



# 改訂履歴

版数	発行日	改定箇所	改定内容
第 1 版	2024/09/17		初版発行

# 目次

1. アカウント作成・ログイン
  - 1-1. アカウント作成
  - 1-2. パスワードを忘れた場合
  
2. アカウント設定
  - 2-1. アカウント認証
  - 2-2. 勤務先設定
  - 2-3. パスワード変更
  
3. マネーチャージ
  - 3-1. QRコードからチャージ
  - 3-2. どこでもチャージ
  
4. 支払う
  - 4-1. 置き型QRコードでの支払い
  - 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い
  
5. Taberiiマネー残高を送る・受け取る
  - 5-1. 同じ所属会社のユーザーへ送る
  - 5-2. その他のユーザーへ送る
  - 5-3. 受け取る

# 1. アカウント作成 ・ログイン

Taber 

1

アプリストアで[Taberii]と検索し、  
アプリをインストールしてください。



または



- 2 アプリを開き、アカウント作成をタップしてください。



- 3 Taberiiへ登録するメールアドレスとユーザー名を入力し、「登録に進む」をタップしてください。

新規登録

メールアドレス

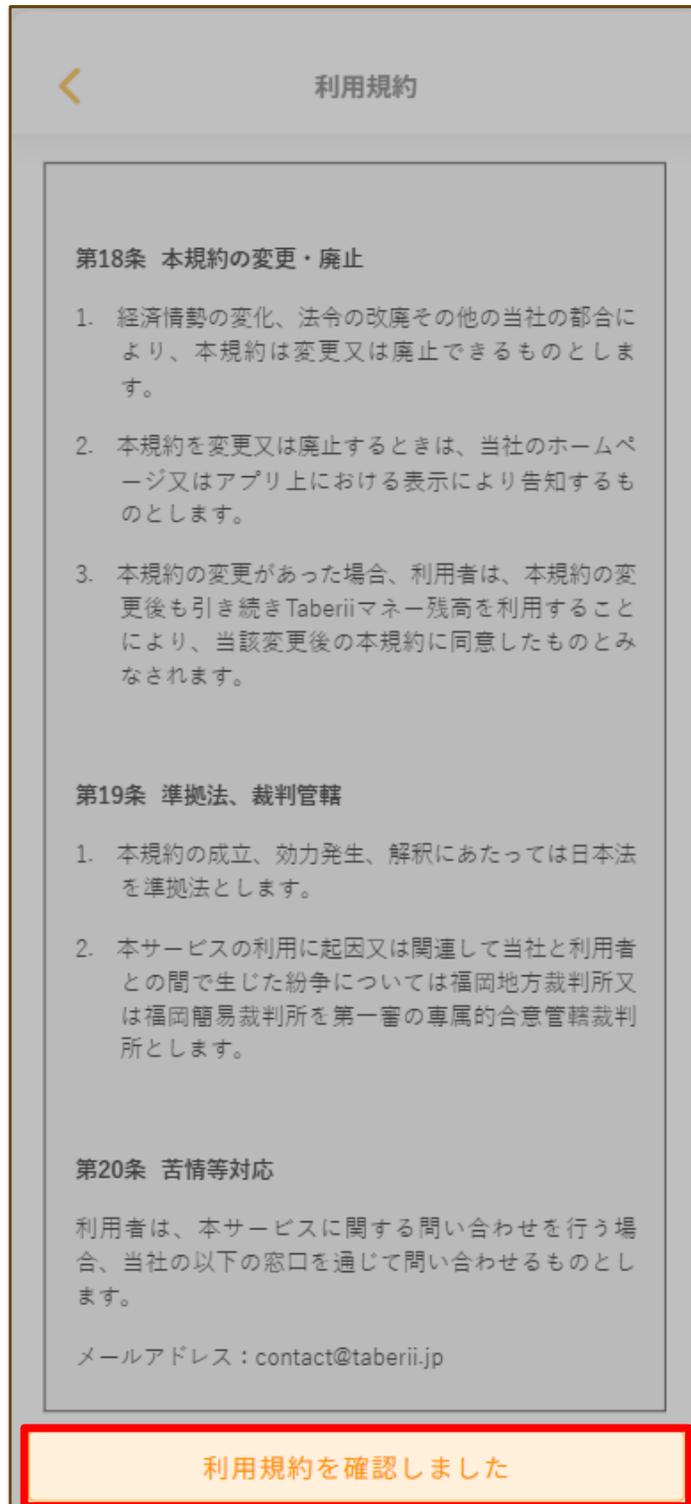
ユーザー名  
Taberii太郎

登録に進む

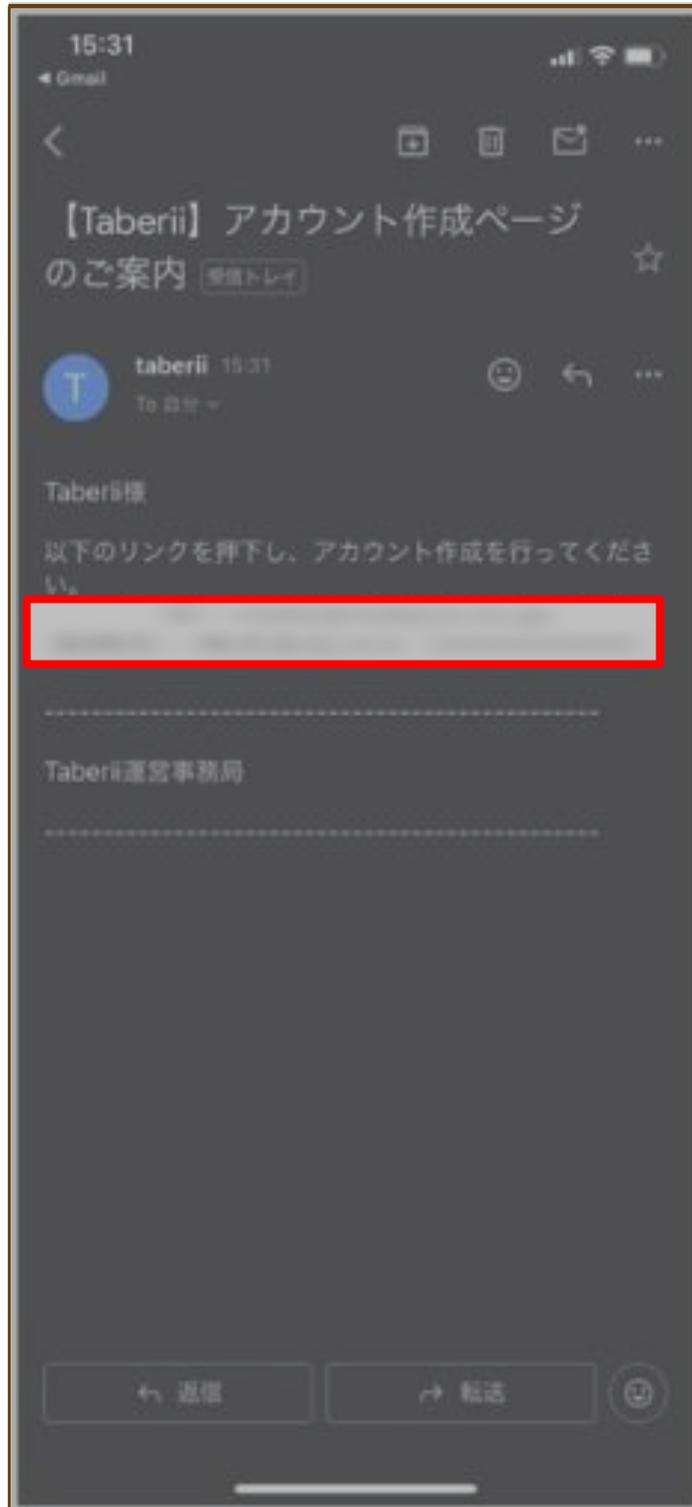
ログインに戻る

4

利用規約を全て確認し、「利用規約を確認しました」をタップしてください。



- 5 入力したメールアドレスに届いたアカウント作成用のURLをタップしてください。



- 6 パスワードを入力し、「OK」をタップしてください。



The screenshot shows a mobile application interface for account creation. At the top, the title "アカウント作成" (Account Creation) is displayed. Below the title, there are three input fields: "メールアドレス" (Email Address), "パスワード" (Password), and "パスワード (確認用)" (Password (Confirmation)). The password fields are currently filled with dots and have an eye icon to the right, indicating they are hidden. Below the input fields, there is a text instruction: "大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( ) で8~20文字で入力してください。" (Please enter 8-20 characters using uppercase/lowercase half-width English letters, half-width numbers, and underscores). At the bottom of the form, there is a prominent orange button with the text "OK" inside, which is highlighted with a red border.

7

アカウント作成が完了しました。「本人情報を入力する」をタップしてください。

※「さっそく試してみる」をタップしてすぐに利用開始することも可能です。  
(一部機能を除く)



8 アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。

### 電話番号の入力

携帯電話番号を入力してください。携帯電話のSMSを利用して認証を行います。

携帯電話番号

**SMSを送信する**

スキップする

アカウント認証のため、携帯電話のSMS（ショートメッセージサービス）を利用して認証を行います。お客様の電話番号がアプリ上に公開されることはありません。

**i** アカウント認証により以下の機能が利用可能になります

- Taberii残高の送る・受け取る
- Taberiiポイントの受け取り
- デジタル食事券の利用（食べりいプランご契約の企業様に所属のユーザーのみ）
- タイムラインへの投稿

9

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。

認証コード入力

入力された携帯電話番号宛に、アカウント登録用の認証コードを送付しました。受信した6桁の認証コードを入力してください。

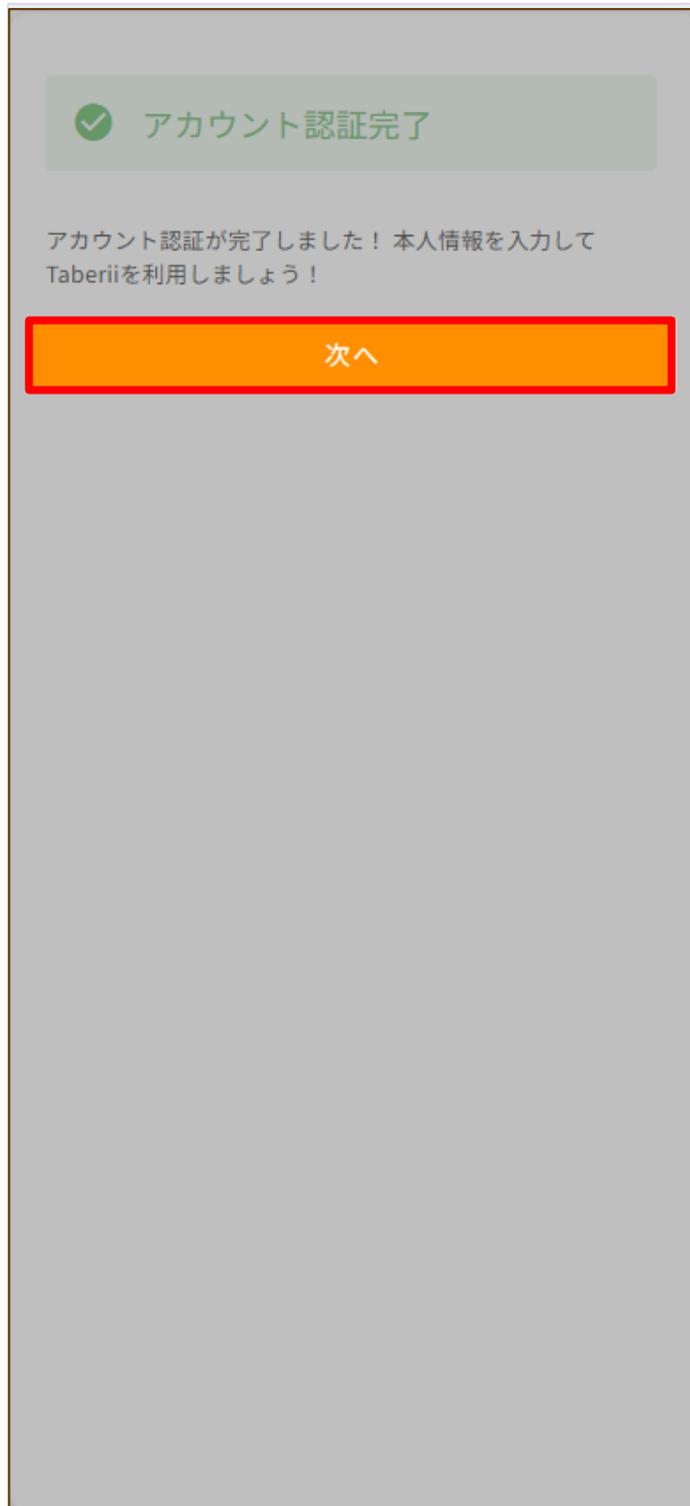
認証コード  
123456

OK

[電話番号を変更し、認証コードを再送信する](#)

10

アカウント認証が完了しました。「次へ」をタップしてください。



11

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

### 本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日  
1990/08/01

---

性別  
男性

---

郵便番号  
8120038

---

都道府県  
福岡県

---

市区町村  
福岡市博多区

---

OK

---

スキップする

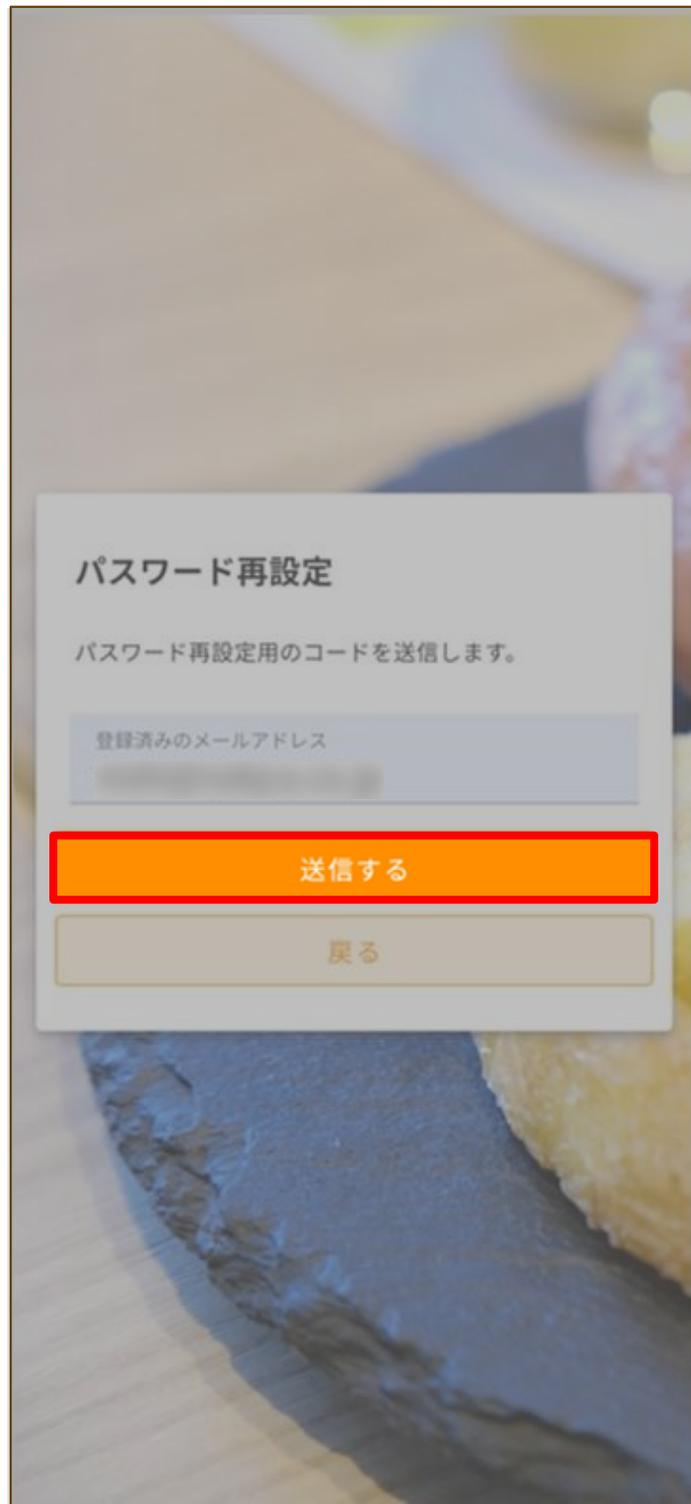
操作説明を読み、Taberiiを利用しましょう。



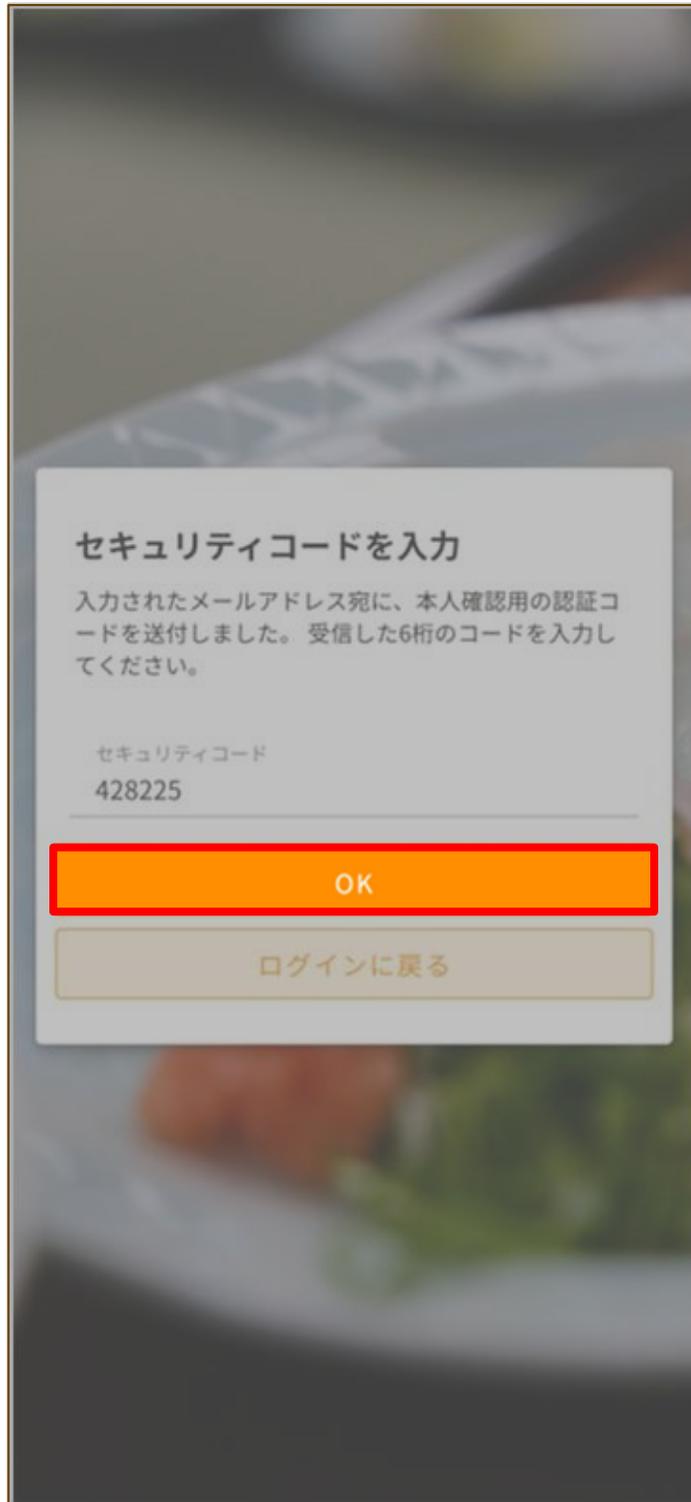
- 1 「パスワードを忘れた場合はこちら」をタップしてください。



- 2 Taberiiに登録しているメールアドレスを入力し、「送信する」をタップしてください。



- 3 入力したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。



- 4 新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。

**パスワード再設定**

大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( ) で8~20文字で入力してください。

新しいパスワード 

\*\*\*\*\*

新しいパスワード (確認) 

\*\*\*\*\*

**変更**

変更をキャンセル

5

「OK」をタップしてください。



6

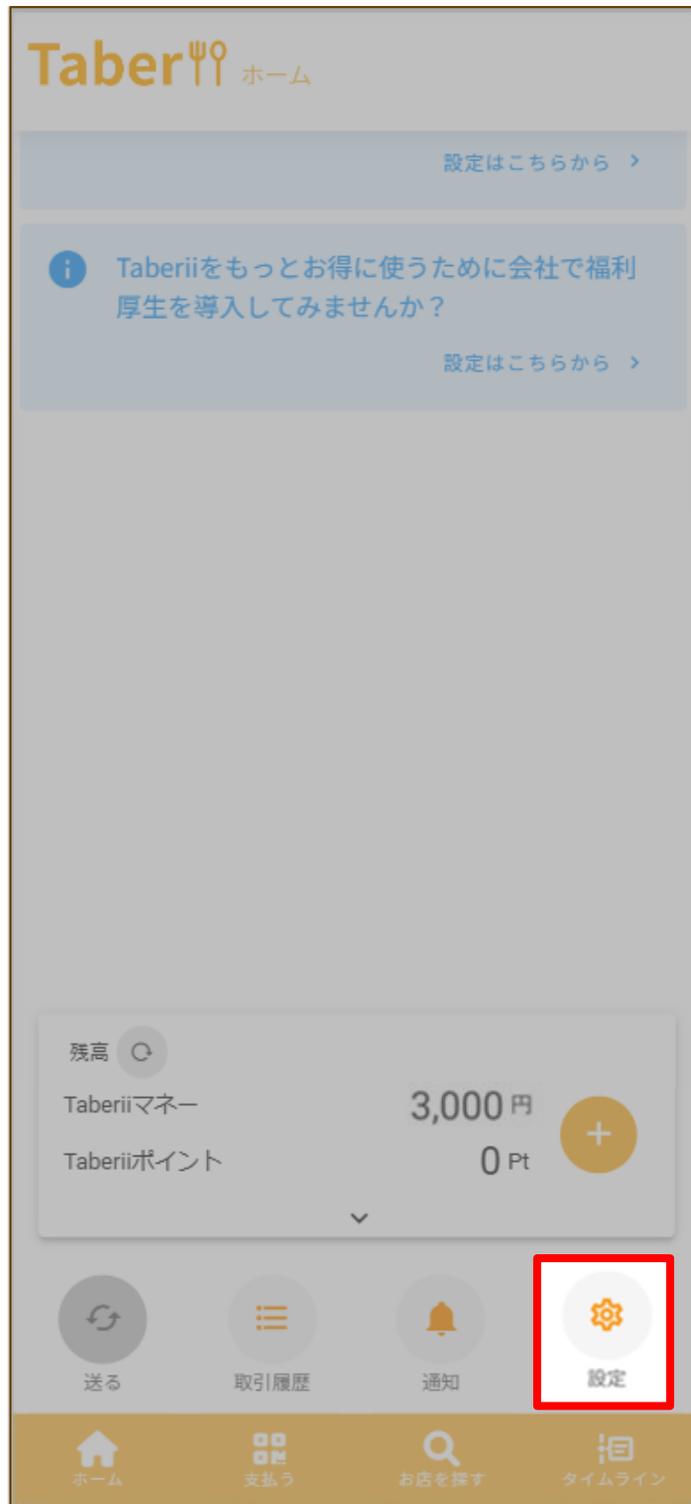
パスワードの再設定が完了しました。



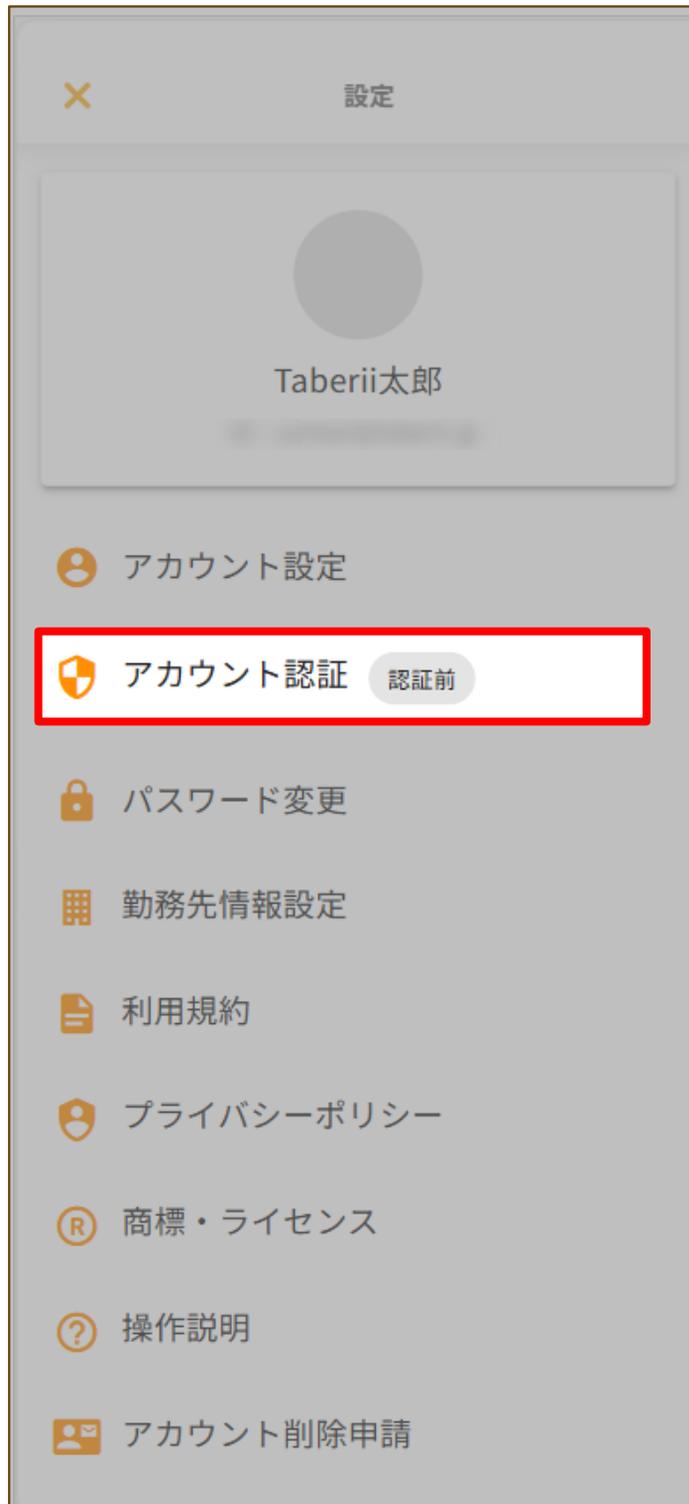
## 2. アカウント設定

Taber 

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。

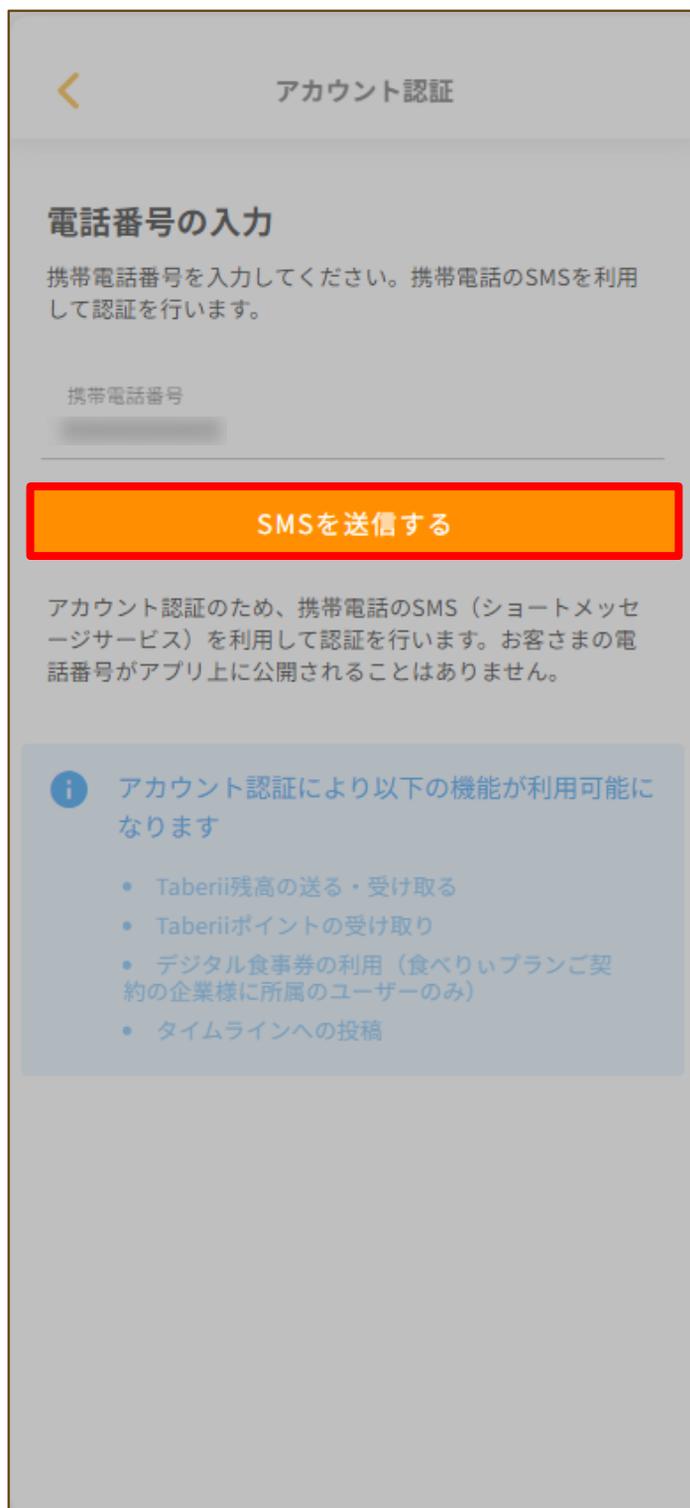


2 「アカウント認証」をタップしてください。



3

アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。



< アカウント認証

### 電話番号の入力

携帯電話番号を入力してください。携帯電話のSMSを利用して認証を行います。

携帯電話番号

**SMSを送信する**

アカウント認証のため、携帯電話のSMS（ショートメッセージサービス）を利用して認証を行います。お客様の電話番号がアプリ上に公開されることはありません。

**i** アカウント認証により以下の機能が利用可能になります

- Taberii残高の送る・受け取る
- Taberiiポイントの受け取り
- デジタル食事券の利用（食べりいプランご契約の企業様に所属のユーザーのみ）
- タイムラインへの投稿

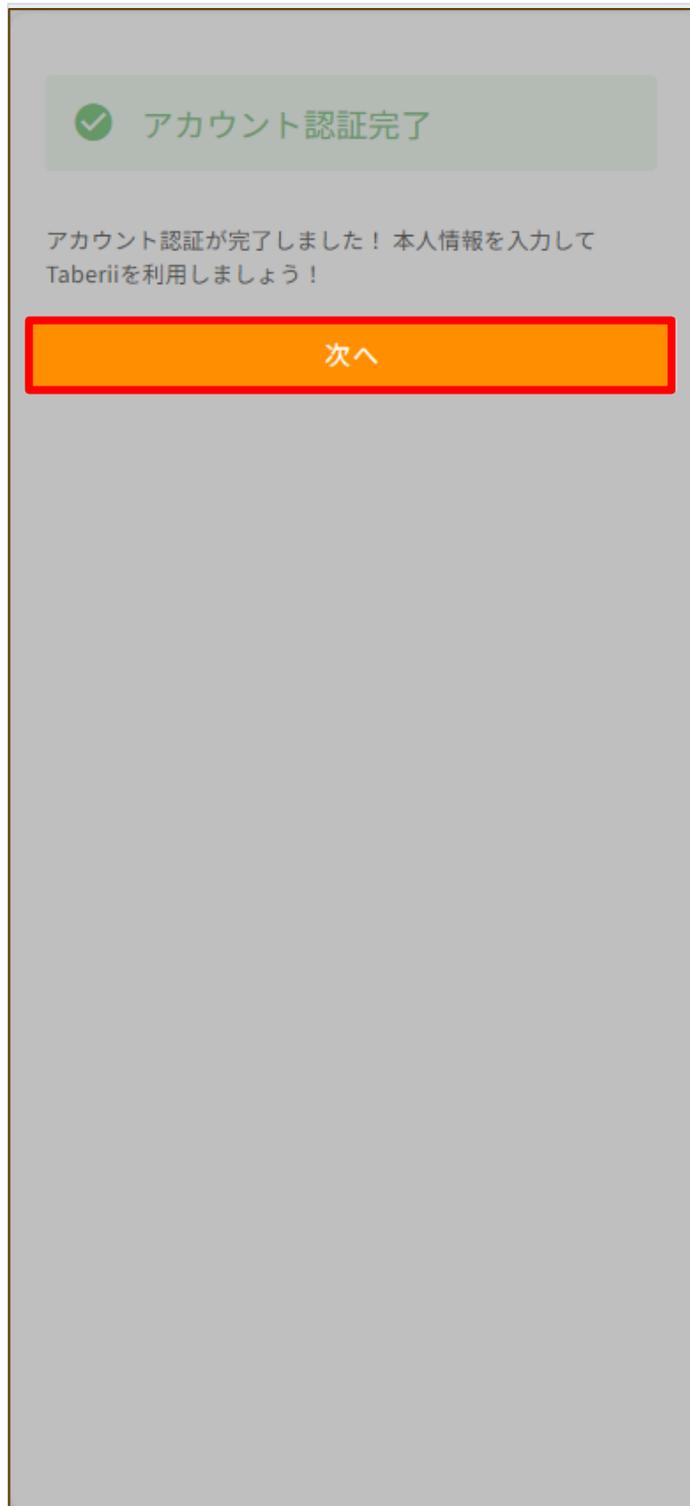
4

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。



The screenshot shows a mobile application interface for account authentication. At the top, there is a back arrow and the title "アカウント認証". Below this, the heading "認証コード入力" is displayed. A message states: "入力された携帯電話番号宛に、アカウント登録用の認証コードを送付しました。受信した6桁の認証コードを入力してください。" Below the message, the label "認証コード" is followed by the input field containing "123456". A large orange button with the text "OK" is highlighted with a red border. At the bottom, there is a link: "電話番号を変更し、認証コードを再送信する".

- 5 アカウント認証が完了しました。「次へ」をタップしてください。



6

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

### 本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日  
1990/08/01

---

性別  
男性 ▼

---

郵便番号  
8120038 🔍

---

都道府県  
福岡県 ▼

---

市区町村  
福岡市博多区

---

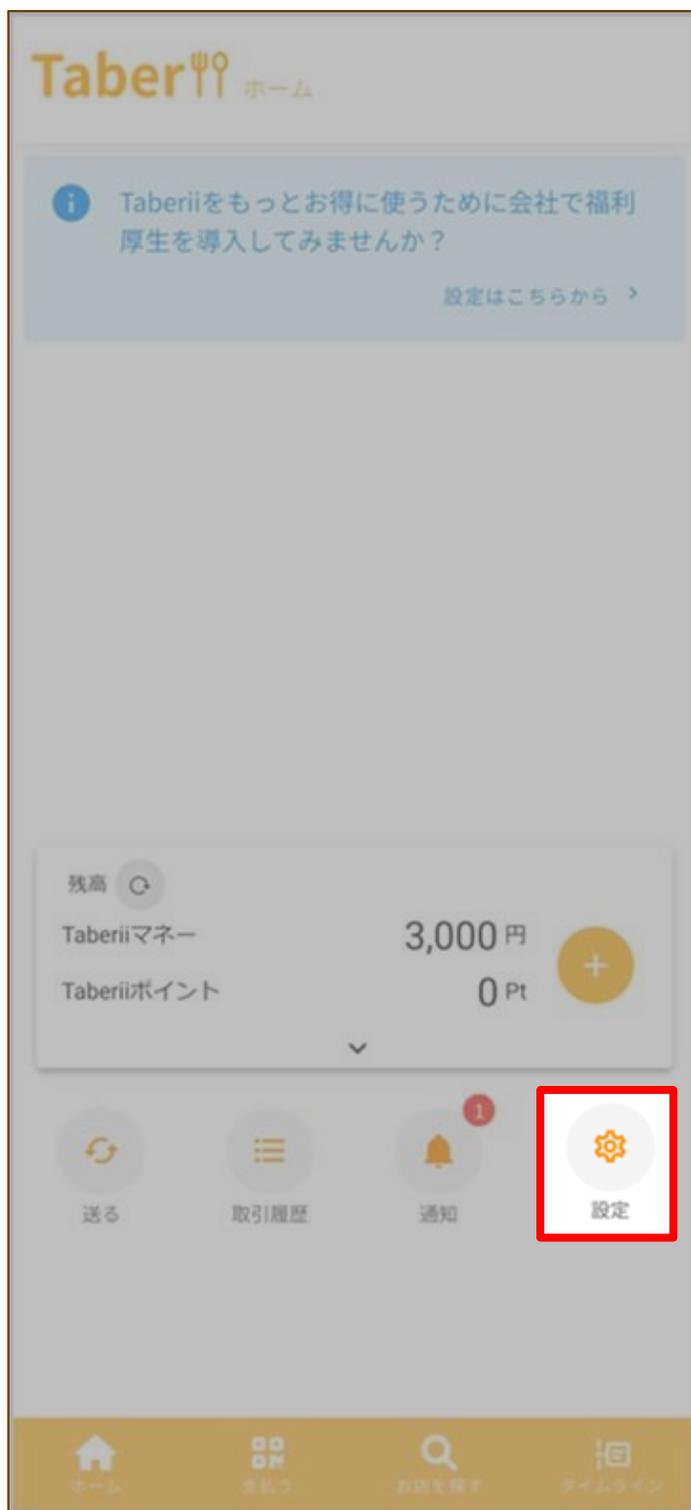
OK

---

スキップする

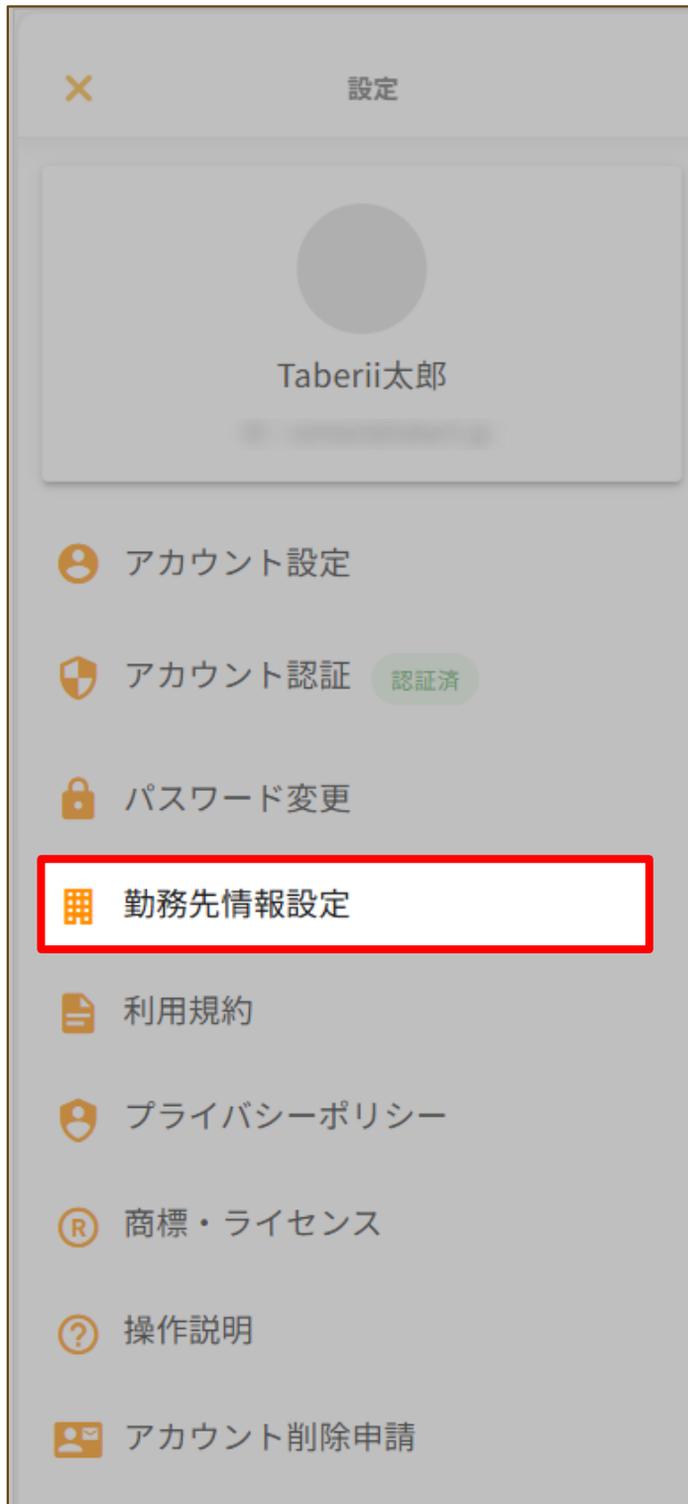
## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



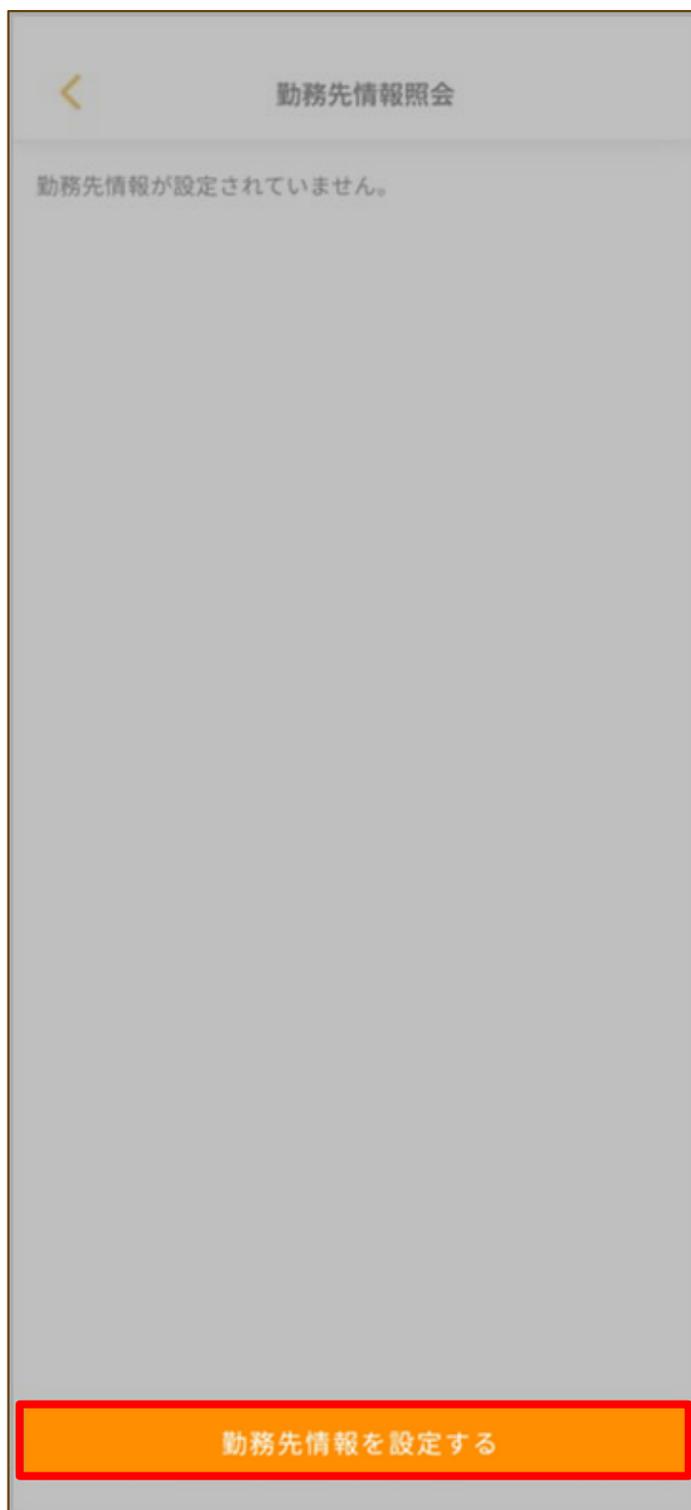
## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

2 「勤務先情報設定」をタップしてください。



## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

- 3 「勤務先情報を設定する」をタップしてください。



## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

4

勤務先の管理者から提示された勤務先QRコードを読み取ってください。

※詳細は勤務先の管理者まで



## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

5 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

< 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号  
XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

姓 * Taberii	名 * 太郎
セイ * タベリー	メイ * タロウ

登録申請する

## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

6

「OK」をタップしてください。

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

7

「OK」をタップしてください。

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

登録申請が完了しました。

OK

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

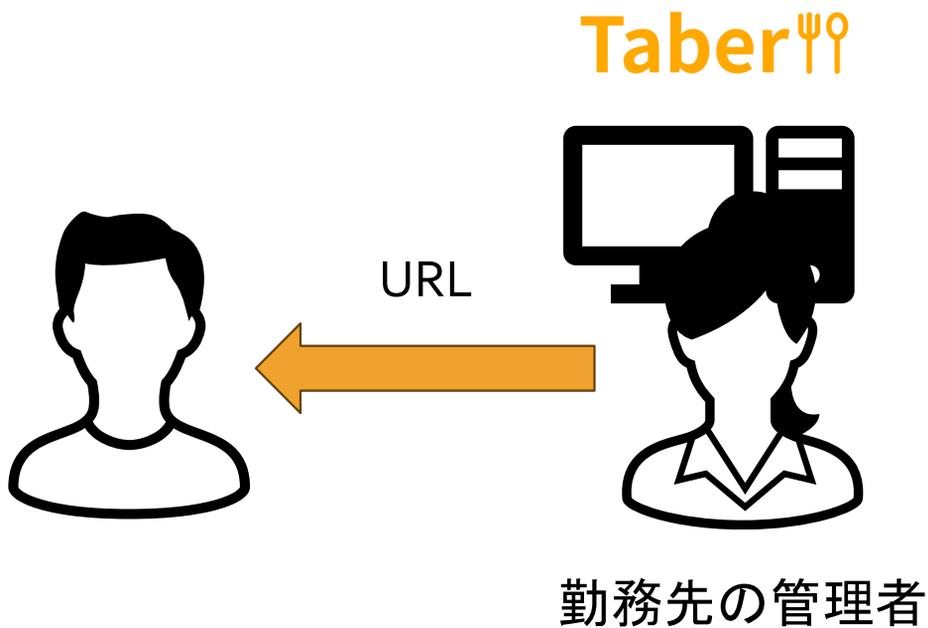
メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

1 勤務先の管理者から送付されたURLをタップしてください。

※詳細は勤務先の管理者まで



[Taberiiクライアントサイトはこちらから](#)

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

2 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

< 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号  
XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

姓 * Taberii	名 * 太郎
セイ * タベリー	メイ * タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

3

「OK」をタップしてください。

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

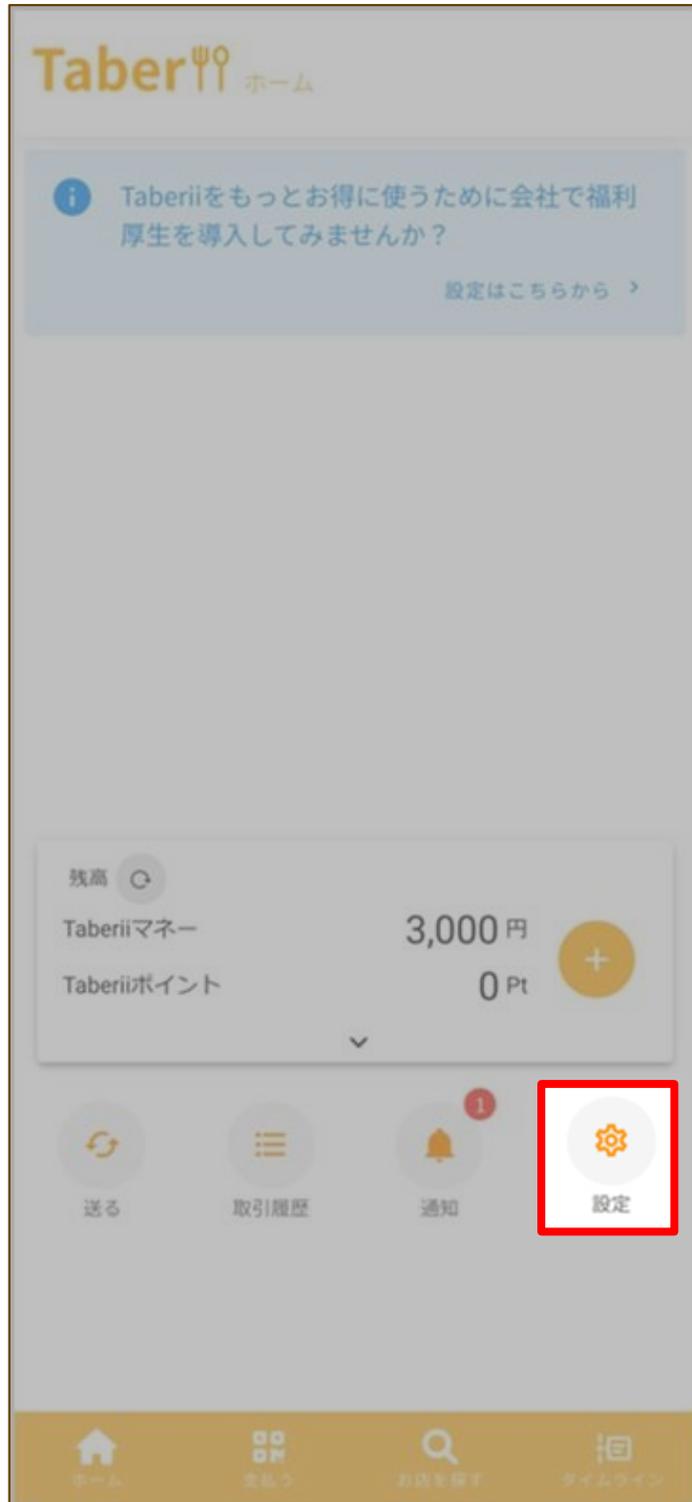
4

「OK」をタップしてください。

The screenshot shows the 'Organization Information Registration Confirmation' screen. At the top, there is a back arrow and the title '組織情報登録確認'. Below the title, a message states: 'あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。' (We will register you as a user of the following organization). The organization details are listed: '会社名 株式会社JCA', '組織名 JCA祇園本社', and '所在地 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F'. A message box in the center says '登録申請が完了しました。' (Registration application is complete). Below this message is a large orange button with the text 'OK'. At the bottom of the screen, there is a brown button labeled '登録申請する' (Apply for registration). The background is dimmed, and the user's name 'Taberii 太郎' and 'セイ タベリー' is visible at the bottom.

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

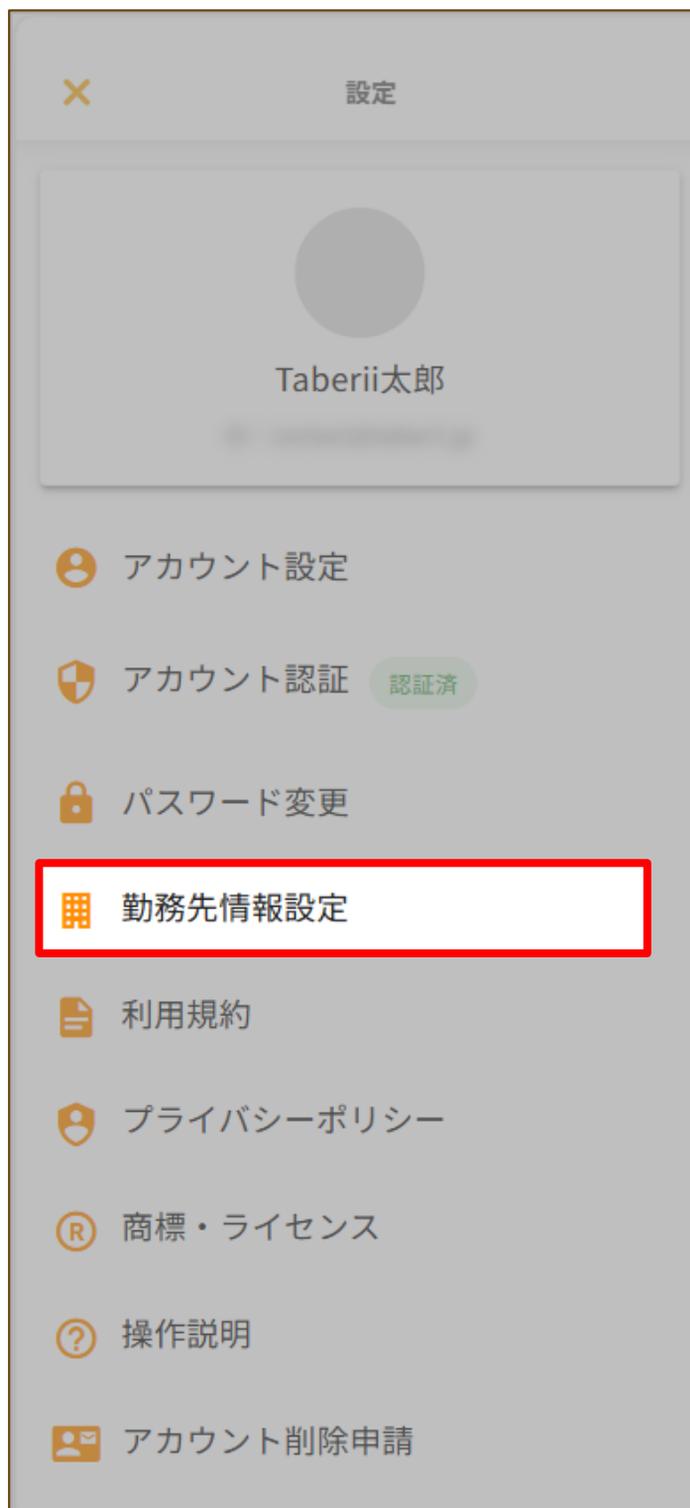
1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

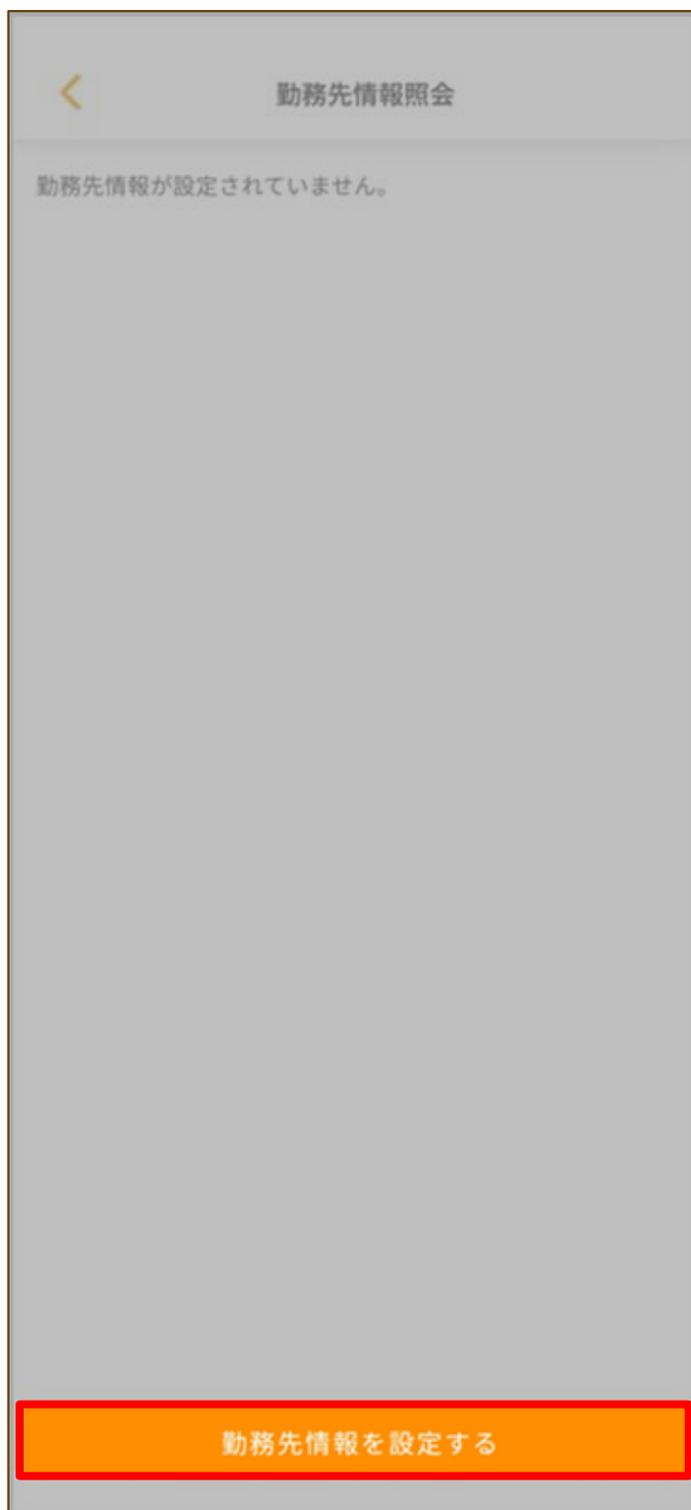
2

「勤務先情報設定」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

3 「勤務先情報を設定する」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

- 4 「勤務先コードを入力する」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

5

勤務先コードを入力し、「OK」をタップしてください。

※勤務先の管理者から送付されたコードを入力してください。 詳細は勤務先の管理者まで



< 勤務先コード入力

勤務先コード (6桁) を入力してください。

勤務先コード (6桁)  
533223

OK

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

6 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

< 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号  
XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

姓 * Taberii	名 * 太郎
セイ * タベリー	メイ * タロウ

登録申請する

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

7

「OK」をタップしてください。

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

8

「OK」をタップしてください。

The screenshot shows the 'Organization Information Registration Confirmation' screen. A modal dialog box is displayed in the center, indicating that the registration application is complete. The dialog contains the text '登録申請が完了しました。' (Registration application completed.) and a prominent orange 'OK' button. Below the dialog, the registration details are visible, including the company name '株式会社JCA', organization name 'JCA紙園本社', and address '福岡市博多区冷泉町2-1 博多紙園M-SQUARE 9F'. The user's name 'Taberii 太郎' and email 'タベリー タロウ' are also shown. At the bottom, there is a button labeled '登録申請する' (Apply for registration).

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA紙園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多紙園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

登録申請が完了しました。

OK

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

- 1 勤務先への登録申請後、管理者がTaberiiクライアントサイト（企業管理者用PCサイト）にて承認します。  
**※管理者側の操作です**

Taberii



所属会社の管理者

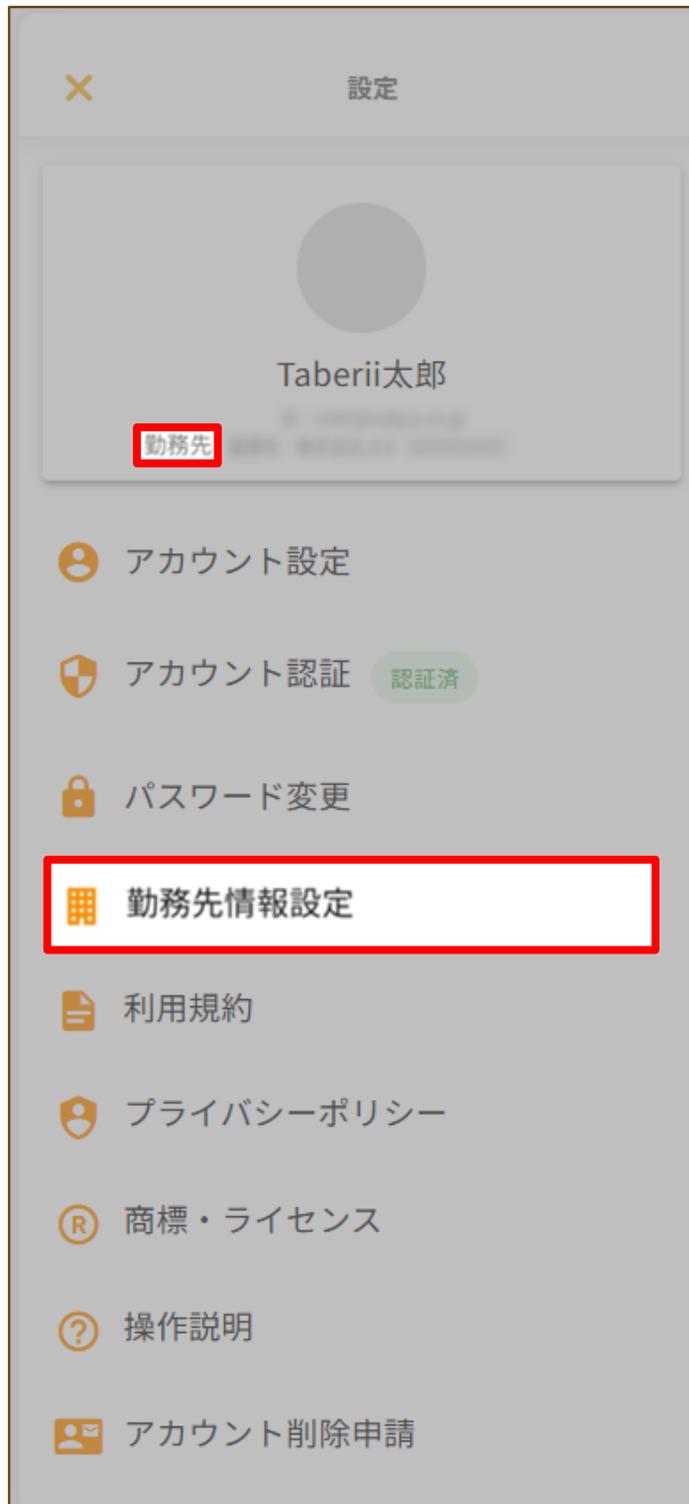
## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

2 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

- 3 申請が承認された後、設定画面に勤務先が表示されていることの確認、または「勤務先情報設定」を確認してください。



## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

4 「勤務先情報照会」に勤務先情報が表示されます。

< 勤務先情報照会

2024年08月

<b>懇親会補助</b>	
補助利用可能額	10,000 円
補助上限金額	10,000 円
補助利用額	0 円

---

<b>食事補助</b>	
補助利用可能額	3,780 円
補助上限金額	3,780 円
補助利用額	0 円

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

従業員コード  
[REDACTED]

氏名  
[REDACTED]

フリガナ  
[REDACTED]

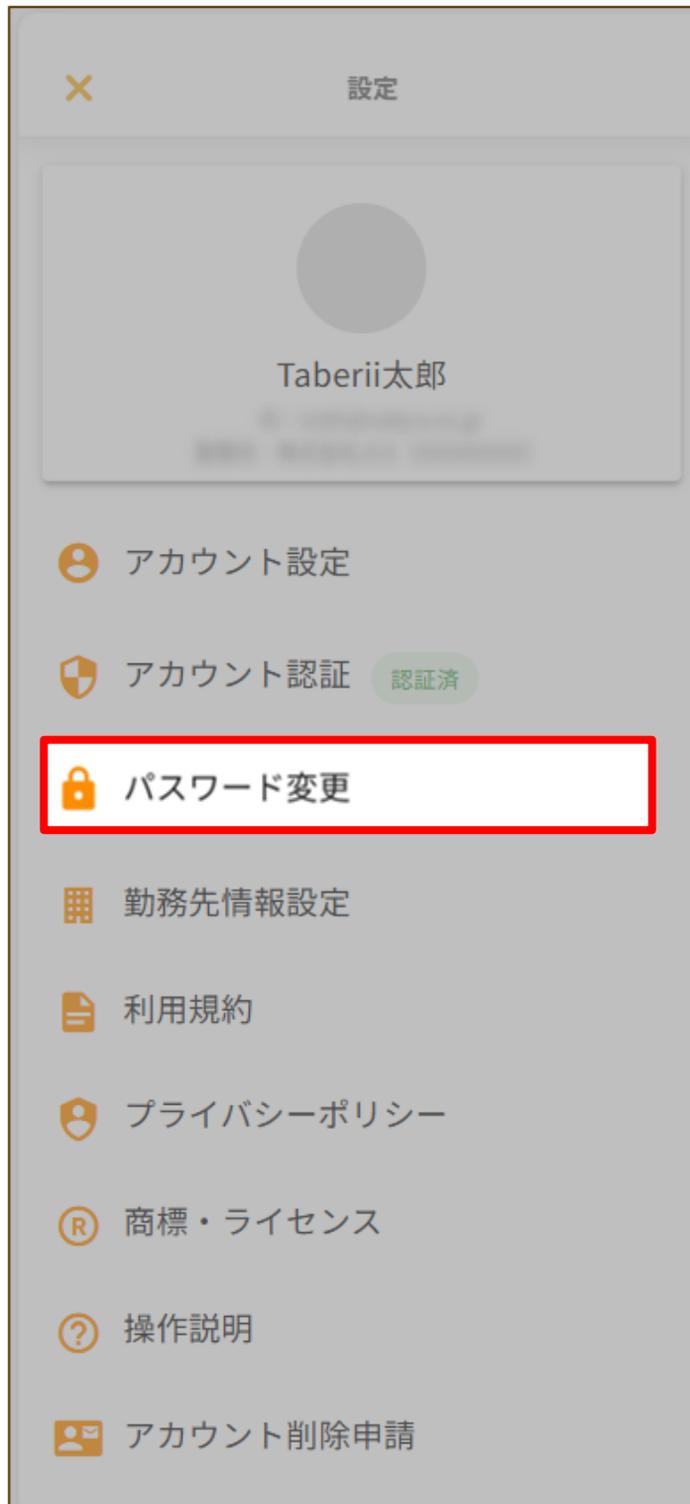
勤務先情報を変更する

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。

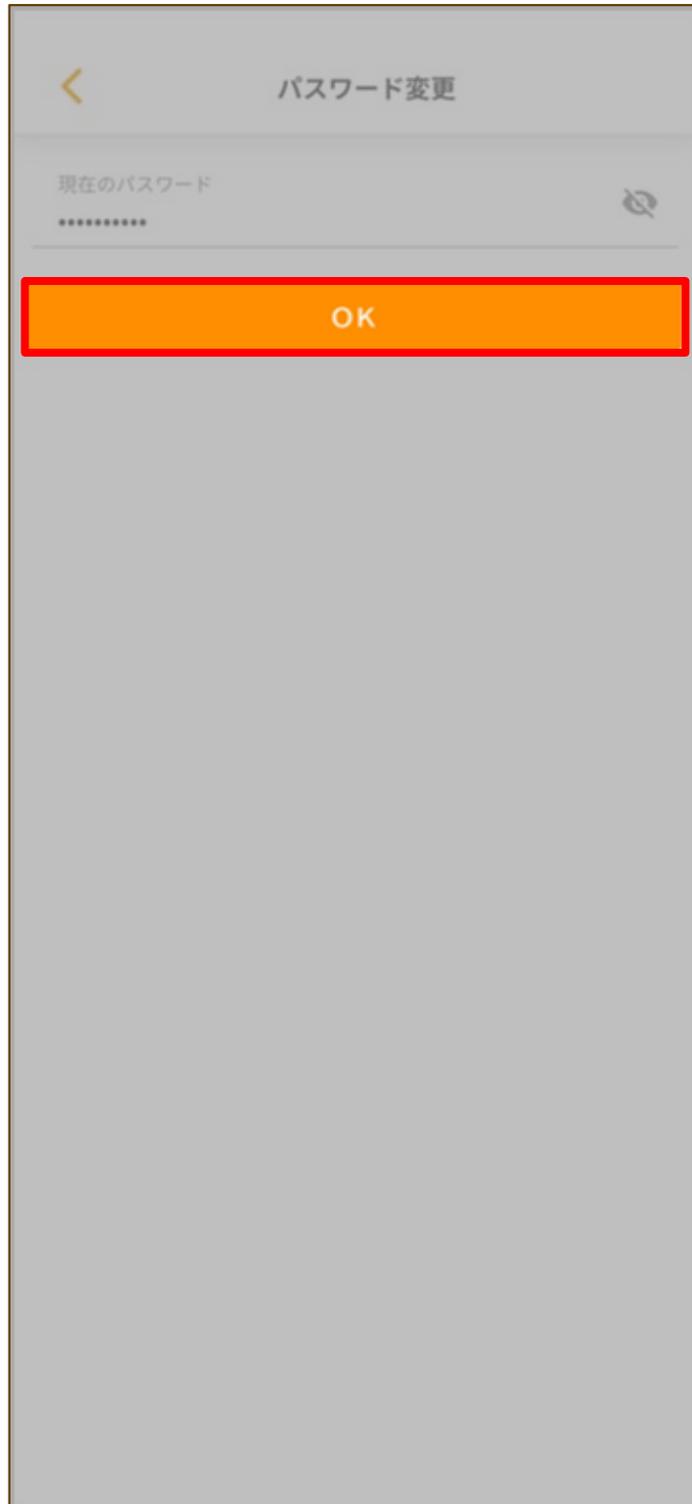


2

「パスワード変更」をタップしてください。



- 3 現在のパスワードを入力し、「OK」をタップしてください。



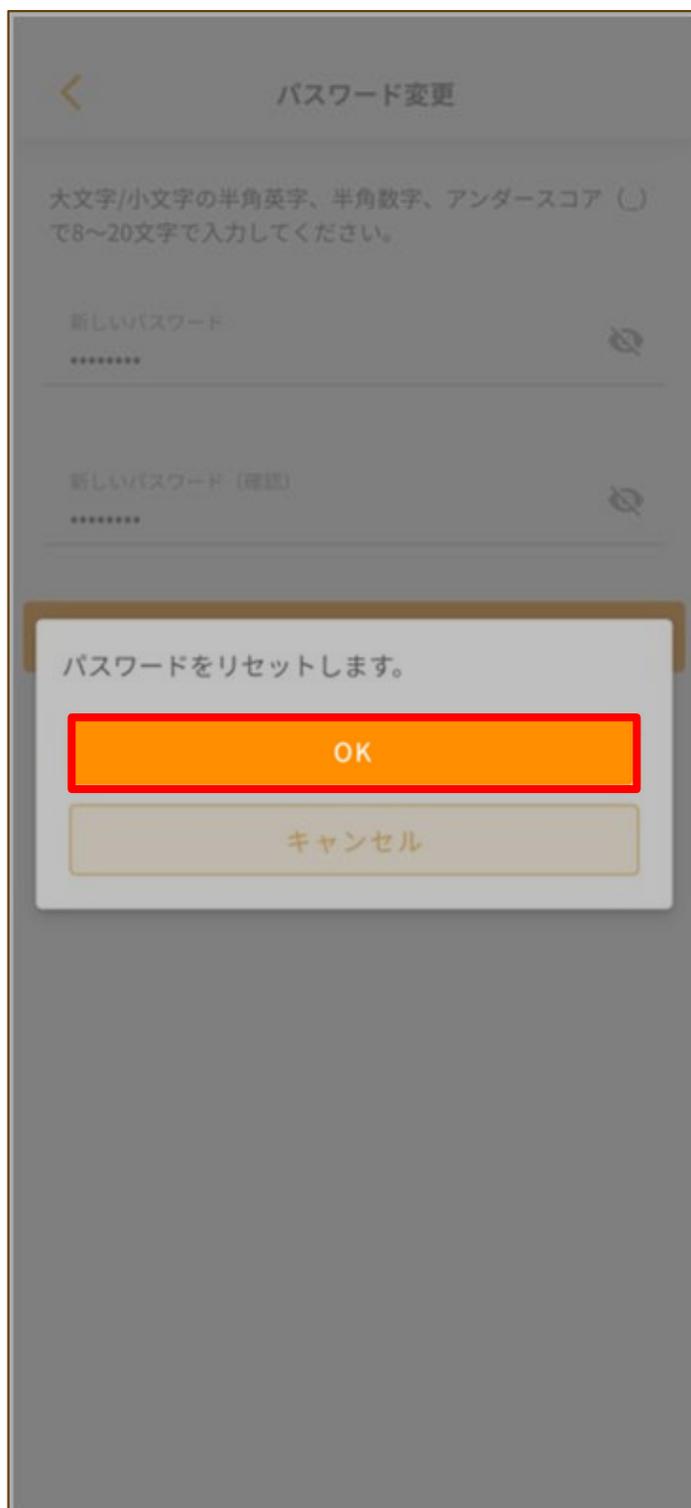
- 4 新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。



The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a back arrow and the title "パスワード変更". Below the title, a message reads: "大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( ) で8~20文字で入力してください。". There are two input fields: "新しいパスワード" and "新しいパスワード (確認)", both containing masked characters (dots) and having an eye icon to toggle visibility. At the bottom, a prominent orange button with the text "変更" is highlighted with a red border.

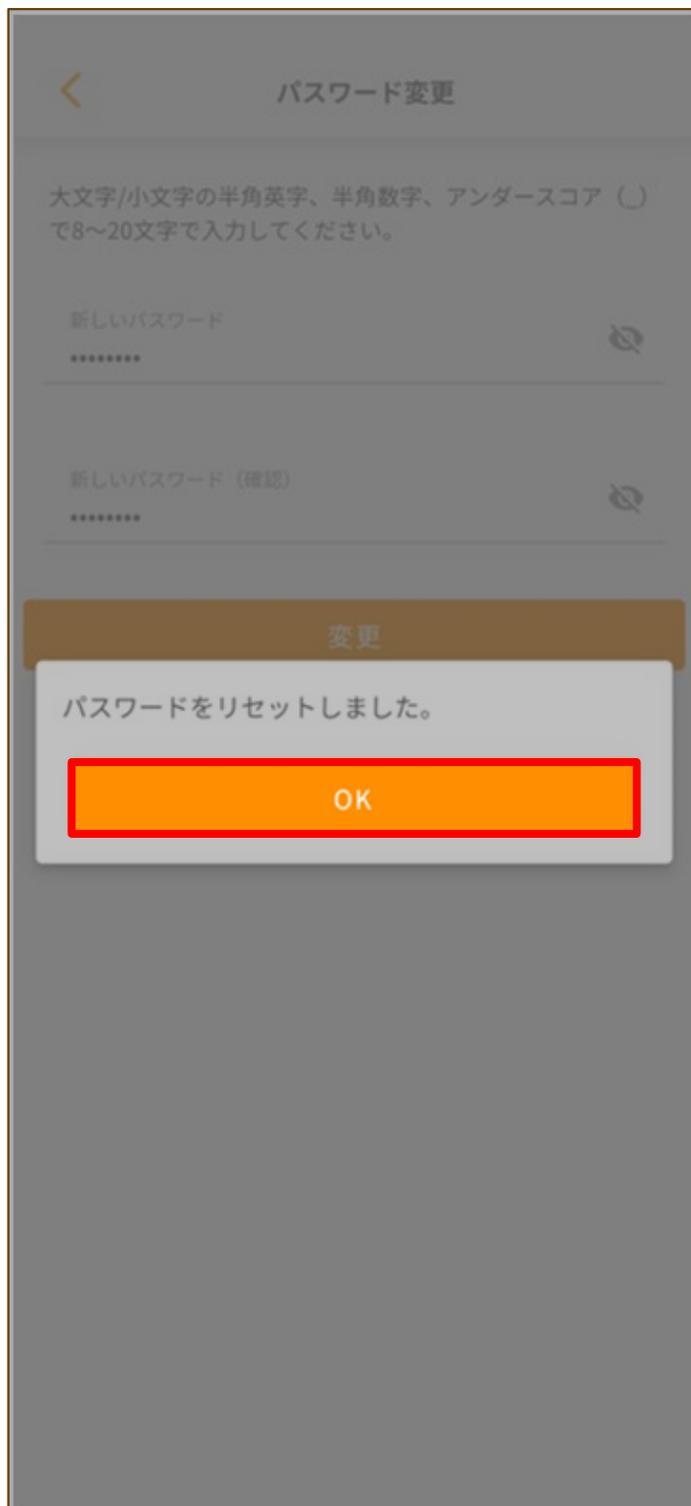
5

「OK」をタップしてください。



6

パスワード変更が完了しました。



The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a back arrow and the title "パスワード変更". Below the title, a message reads: "大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( ) で8~20文字で入力してください。". There are two input fields: "新しいパスワード" and "新しいパスワード (確認)", both containing masked characters and having an eye icon to toggle visibility. A brown button labeled "変更" is positioned below the input fields. A white confirmation dialog box is overlaid on the screen, containing the text "パスワードをリセットしました。" and a large orange button labeled "OK".

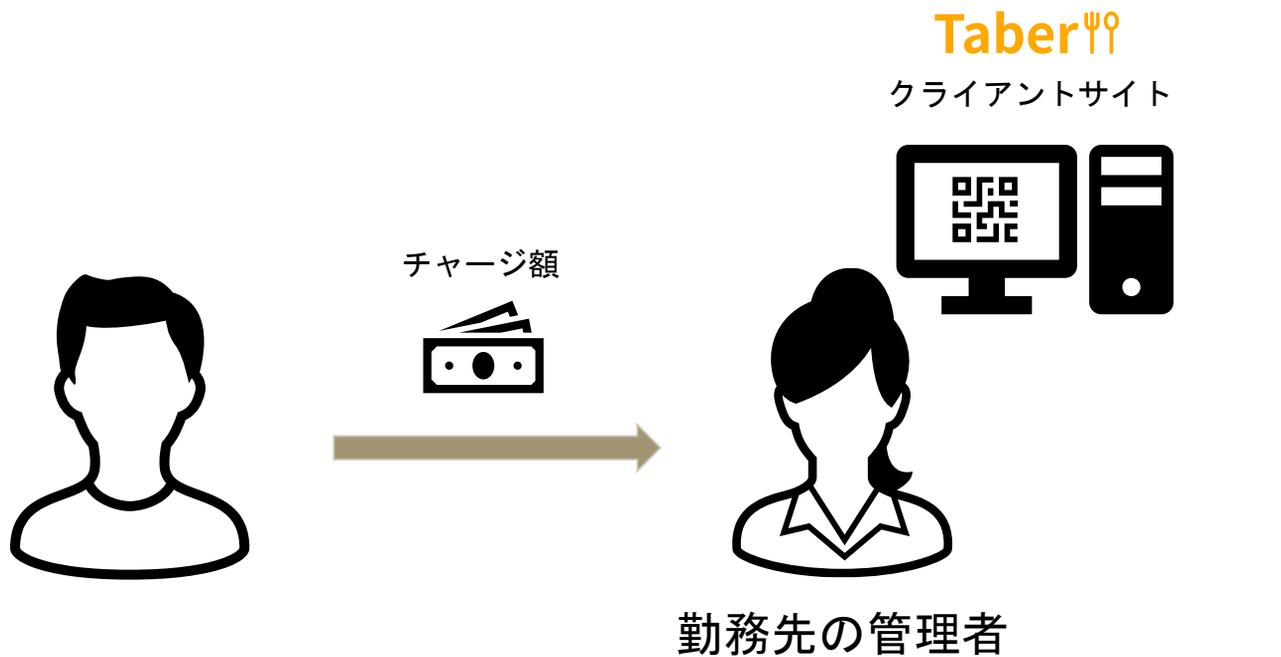
### 3. マネーチャージ

Taber 

1

勤務先の管理者にマネーチャージすることを伝え、チャージ額を支払います。  
管理者はTaberiiクライアントサイト（企業管理者用PCサイト）でマネーチャージ用のQRコードを発行してください。

**※管理者側の操作です**



[Taberiiクライアントサイトはこちらから](#)

- 2 ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



- 3 Taberiiクライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



- 4 Taberiiクライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



- 5 チャージ額を確認し、「OK」タップしてください。



6

チャージが完了するまで、この画面の状態でご待機してください。



7

勤務先の管理者がチャージを実行します。  
※管理者側の操作です

Taber🍴



勤務先の管理者

8

チャージが完了しました。



- 1 ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



2 「どこでもチャージ」をタップしてください。



- 3 チャージする金額を入力し、「次へ」をタップしてください。



×

チャージ

チャージする金額

3,000 円

+ 1,000   + 3,000   + 5,000   +

2024年08月

チャージ可能額   20,000 円

チャージ合計額   0 円

次へ

- 4 チャージ金額を確認し、「OK」タップしてください。



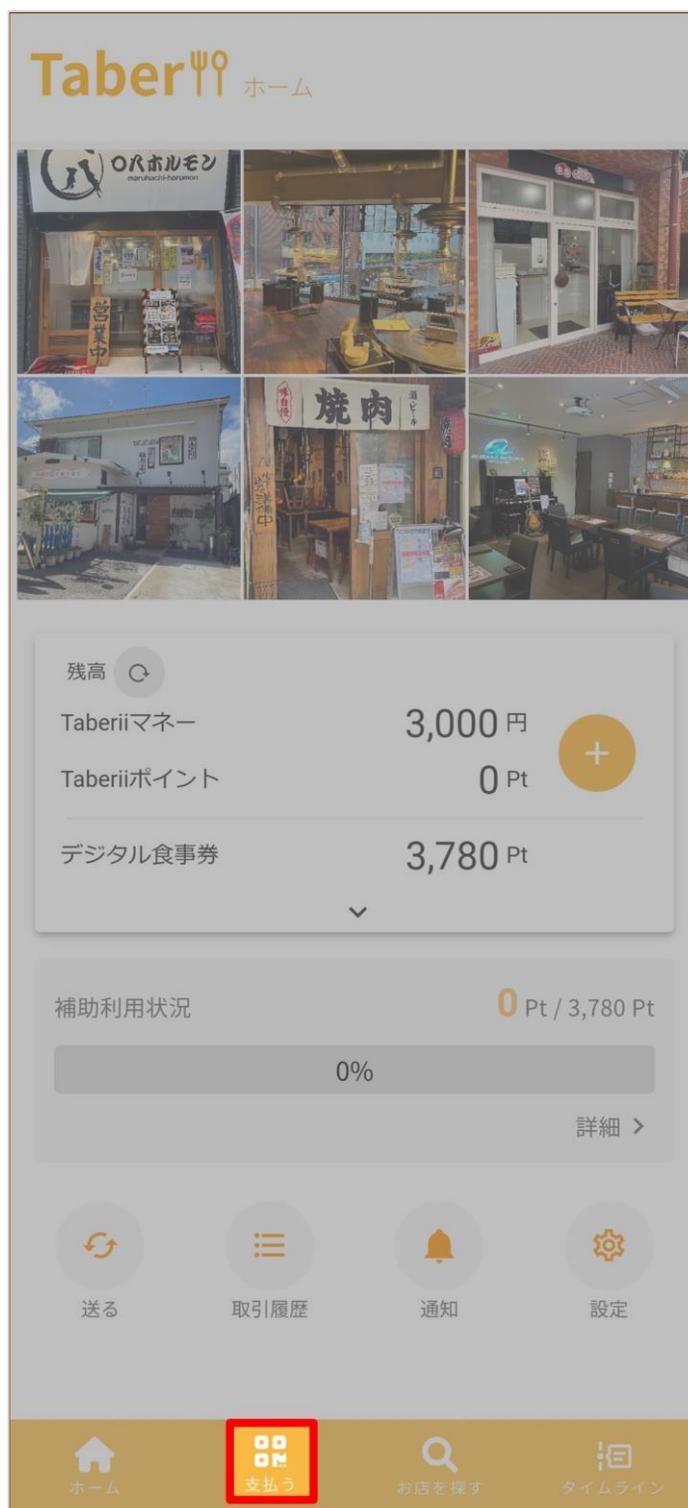
- 5 チャージが完了しました。  
※どこでもチャージでは、当月のチャージ合計額が確認できます



## 4. 支払う

Taber 

1 ホーム画面で「支払う」をタップしてください。



- 2 お店に置かれているQRコード  
(イートイン or テイクアウト) を読み取ってください。



支払い用のQRコードを読み取ってください。  
Taberiiでは残高と現金を併用して支払うことはできません。

残高		
Taberiiマネー	3,000 円	+
Taberiiポイント	0 Pt	
デジタル食事券	3,780 Pt	



テイクアウト用QRコード



3 デジタル食事券の利用額を設定してください。  
※勤務先から補助を受ける場合のみ

The screenshot shows the '支払い' (Payment) screen in the Taberii app. At the top, there are three progress indicators: '金額入力' (Amount Input) with a checkmark, '確認' (Confirmation), and '支払完了' (Payment Complete). Below this, the store name is 'テスト店舗' (Test Store) and the meal type is '店内飲食' (In-store Dining). The total payment amount is '900 円' (900 Yen). A red box highlights a slider control for 'デジタル食事券の利用額を設定してください' (Please set the digital meal coupon usage amount). The slider ranges from '0 Pt' to '450 Pt', with the current value set at '450'. Below the slider, a bar chart titled 'あなたの負担額' (Your Burden Amount) compares '食事補助なし' (No meal subsidy) at 900 Yen and '食事補助あり' (Meal subsidy) at 450 Yen. At the bottom, the balance shows '残高 Taberiiマネー 3,000 円' (Balance Taberii Money 3,000 Yen) and 'Taberiiポイント 0 Pt' (Taberii Points 0 Pt). A '支払い内容の確認' (Check Payment Details) button is at the very bottom.

支払い

金額入力 確認 支払完了

テスト店舗

店内飲食

支払い金額 900 円

デジタル食事券の利用額を設定してください ⓘ

0 Pt 450 Pt

あなたの負担額

食事補助	負担額
食事補助なし	900 円
食事補助あり	450 円

残高 Taberiiマネー 3,000 円

Taberiiポイント 0 Pt

支払い内容の確認

4 支払い内容を確認し、「支払い内容の確認」をタップしてください。



- 5 支払い内容を確認し、「スライドしてお支払い」をスライドしてください。



6

お支払いが完了しました。



## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taberii

1 ホーム画面で「支払う」をタップしてください。



## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taberii

2

お店のスマートフォン、タブレット等に表示されたQRコードを読み取ってください。



## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taber<sup>ii</sup>

3 デジタル食事券の利用額を設定してください。  
※勤務先から補助を受ける場合のみ

The screenshot shows the '支払い' (Payment) screen in the Taber app. At the top, there are three progress indicators: '金額入力' (Amount Input) with a checkmark, '確認' (Confirmation), and '支払完了' (Payment Complete). Below this, the store name is 'テスト店舗' (Test Store) and the location is '店内飲食' (In-store Dining). The payment amount is '900 円' (900 Yen). A red box highlights a slider control for 'デジタル食事券の利用額を設定してください' (Please set the digital meal coupon usage amount). The slider ranges from '0 Pt' to '450 Pt', with the current value set to '450'. Below the slider, a bar chart titled 'あなたの負担額' (Your Burden Amount) compares '食事補助なし' (No meal subsidy) at 900 Yen and '食事補助あり' (Meal subsidy) at 450 Yen. At the bottom, the balance shows '残高 Taberiiマネー 3,000 円' (Balance Taberii Money 3,000 Yen) and 'Taberiiポイント 0 Pt' (Taberii Points 0 Pt). A '支払い内容の確認' (Check Payment Details) button is at the very bottom.

支払い

金額入力 確認 支払完了

テスト店舗

店内飲食

支払い金額 900 円

デジタル食事券の利用額を設定してください ⓘ

450

0 Pt → 450 Pt

あなたの負担額

食事補助	負担額
食事補助なし	900 円
食事補助あり	450 円

残高  
Taberiiマネー 3,000 円  
Taberiiポイント 0 Pt

支払い内容の確認

## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taber<sup>®</sup>

4

支払い内容を確認し、「支払い内容の確認」をタップしてください。



## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taber<sup>®</sup>

5

支払い内容を確認し、「スライドしてお支払い」をスライドしてください。



## 4-2. 店舗作成QRコードでの支払い Taber🍴

6

お支払いが完了しました。



## 5.Taberiiマネー残高を 送る・受け取る

Taberii

## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taber🍴

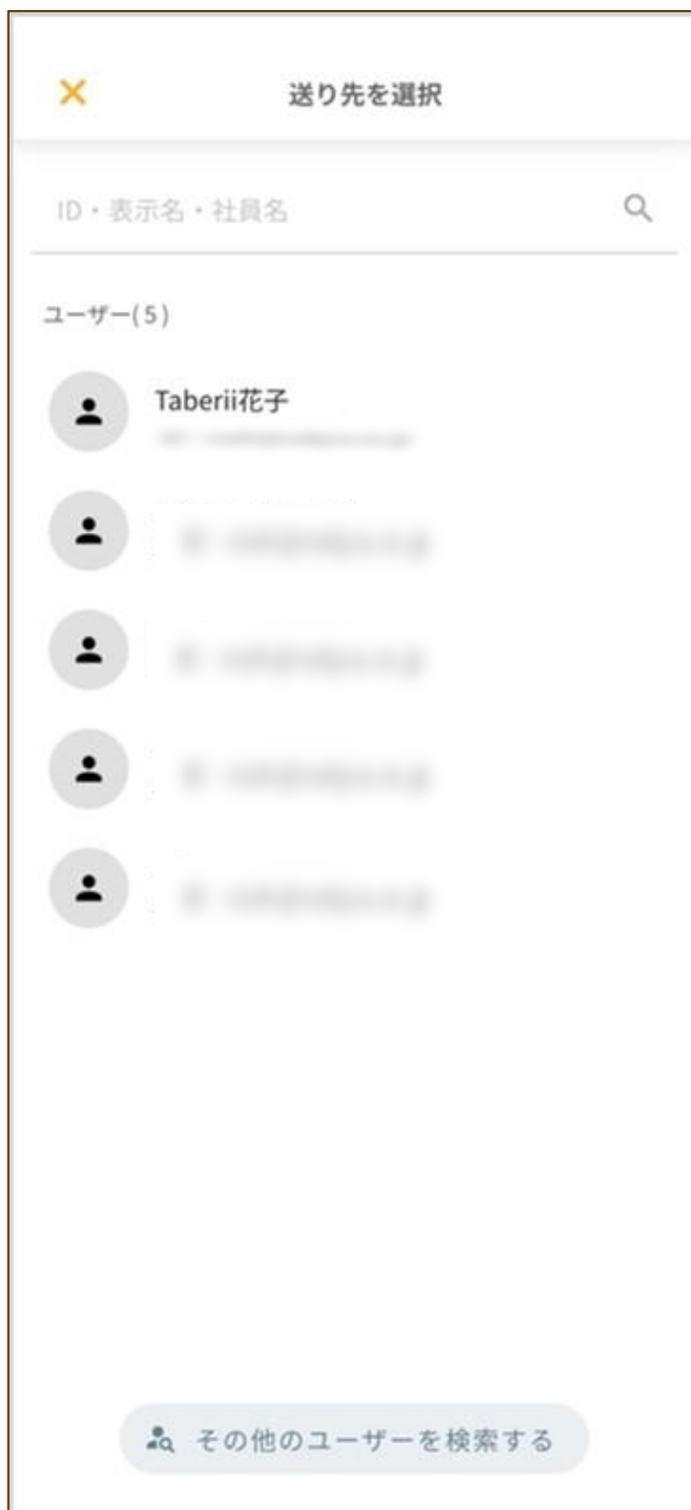
1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る **Taber**🍴

2

Taberiiマネーを送りたい相手をユーザー一覧から選択、または「ID・表示名・社員名」で検索してください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る **Taber**🍴

- 3 送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。

送る金額を入力

送り先  
Taberii花子さん

送る金額  
3,000円

現在の利用可能残高  
Taberiiマネー 6,000円

送る

※有効期限が長いTaberiiマネーから順に充当されます。

## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る **Taber**🍴

4

「OK」をタップしてください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る **Taber**🍴

5

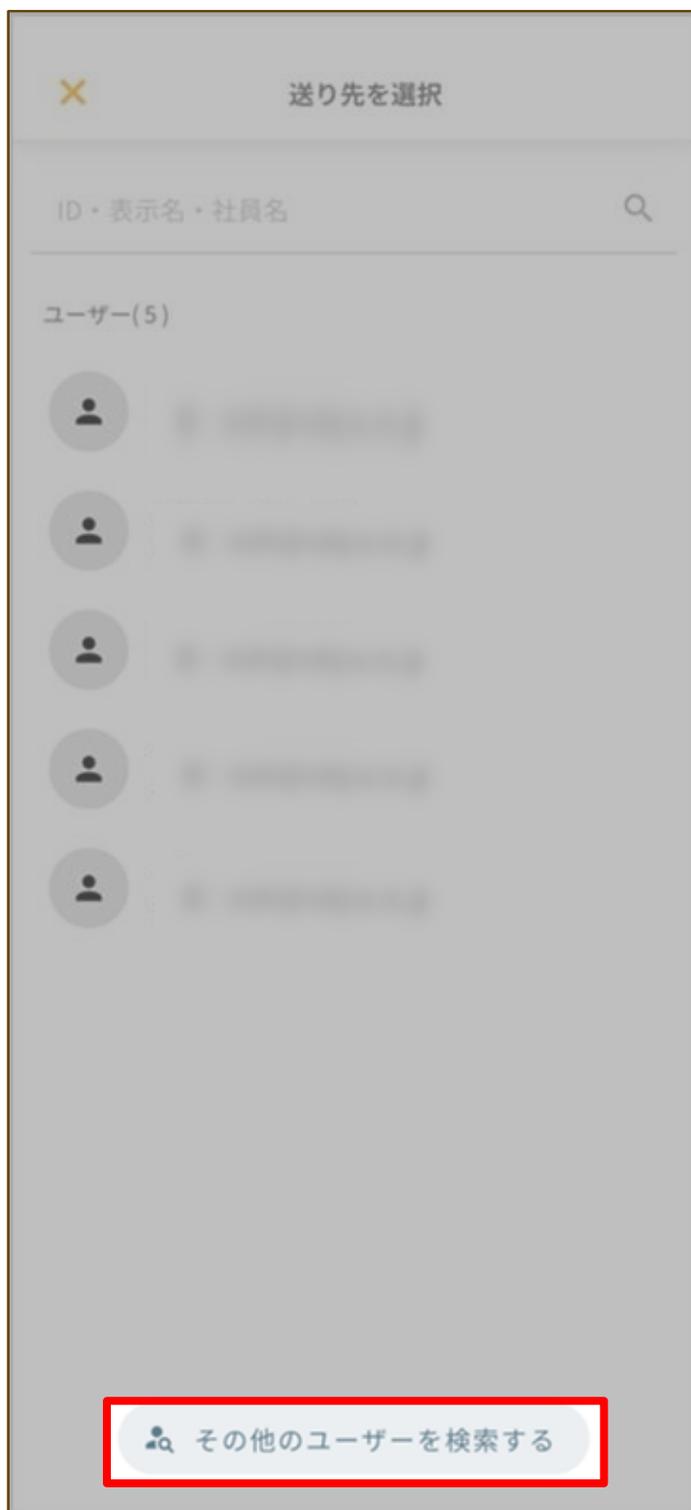
「OK」をタップしてください。



1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。



- 2 「その他のユーザーを検索する」をタップしてください。



- 3 送りたい相手のユーザーIDを入力、検索し、「このユーザーに送る」をタップしてください。



- 4 送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。



< 送る金額を入力

送り先  
● 社外健さん

送る金額  
3,000 円

現在の利用可能残高  
Taberiiマネー 6,000 円

送る

※有効期限が長いTaberiiマネーから順に充当されます。

5

「OK」をタップしてください。

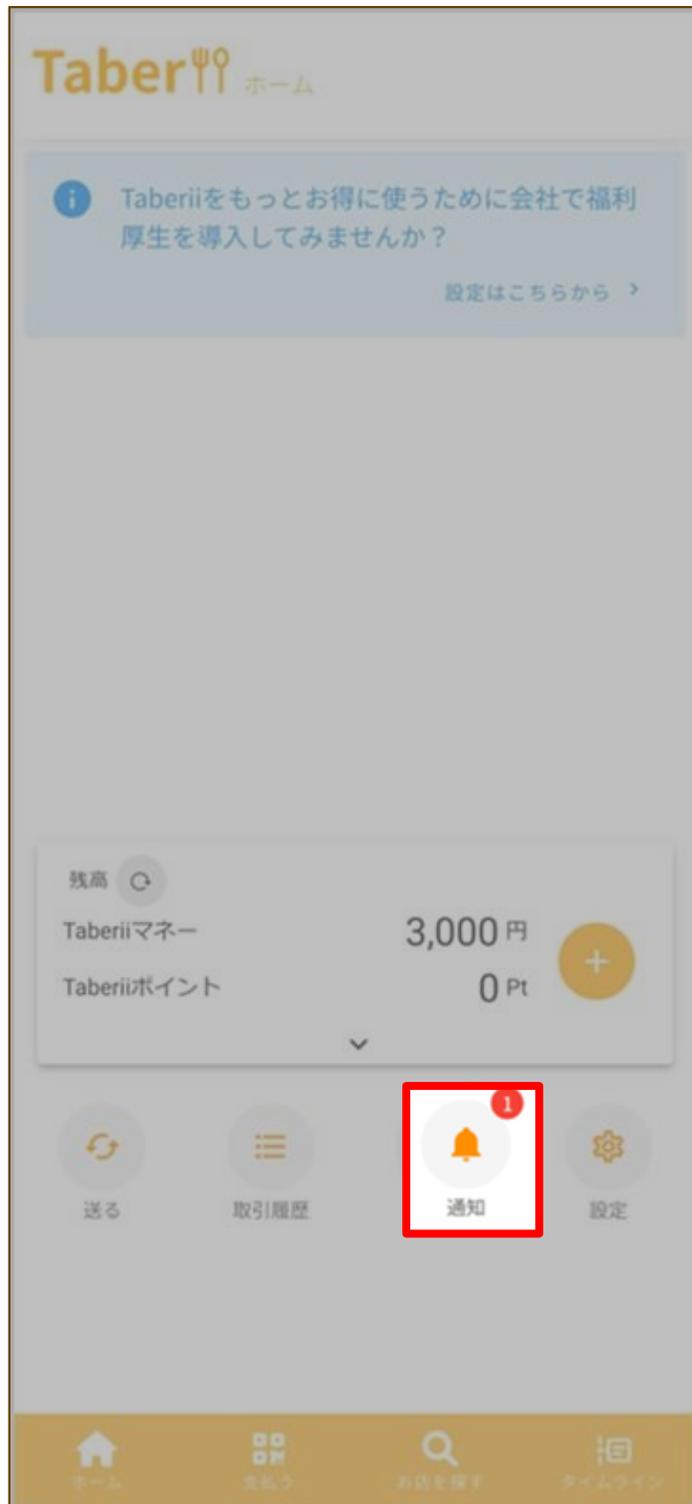


6

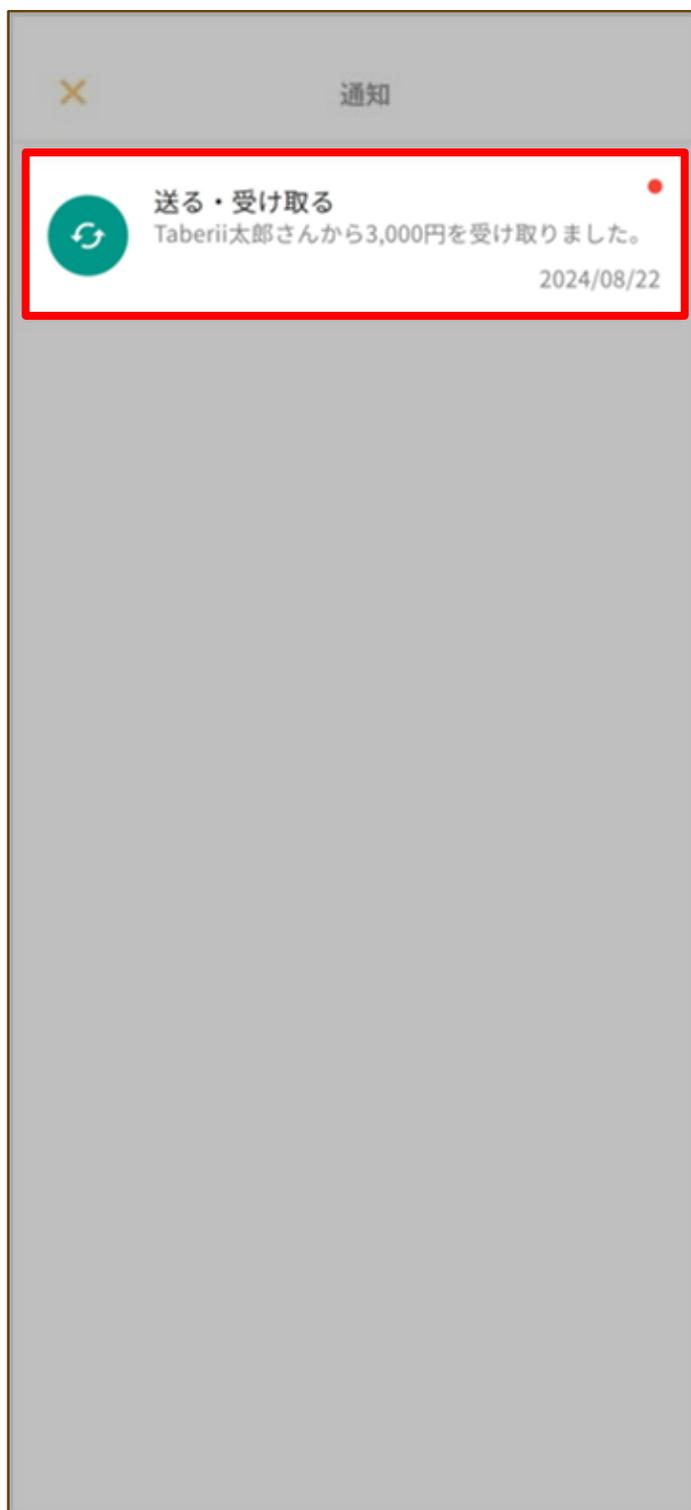
「OK」をタップしてください。



- 1 ホーム画面で「通知」をタップしてください。  
※受け取りは自動で行われます



- 2 送られてきたTaberiiマネーの金額を確認してください。



- 3 送られてきたTaberiiマネーが反映されない場合は、残高をリロードして確認してください。

