



Taberiiアプリ操作マニュアル

Taber^{ψο}

改訂履歴

版数	発行日	改定箇所	改定内容
第1版	2024/09/17		初版発行
第2版	2025/09/22	全体	機能改善による変更
第3版	2026/01/30	全体	機能追加による変更

目次

1. アカウント作成・ログイン
 - 1-1. アカウント作成
 - 1-2. パスワードを忘れた場合
2. アカウント設定
 - 2-1. アカウント認証
 - 2-2. 勤務先設定
 - 2-3. パスワード変更
3. マネーチャージ
 - 3-1. QRコードからチャージ
 - 3-2. どこでもチャージ
 - 3-2-1. クレジットカード設定
4. 支払う
5. Taberiiマネー残高を送る・受け取る
 - 5-1. 同じ所属会社のユーザーへ送る
 - 5-2. その他のユーザーへ送る
 - 5-3. 受け取る

1.アカウント作成 ・ログイン

Taber^{ψο}

1 – 1. アカウント作成

Taber^ワ

1

アプリストアで[Taberii]と検索し、
アプリをインストールしてください。



App Store
からダウンロード

または



Google Play
で手に入れよう

1 – 1. アカウント作成

Taber^{ψΩ}

2

アプリを開き、アカウント作成をタップしてください。



1 – 1. アカウント作成

Taber^ワii

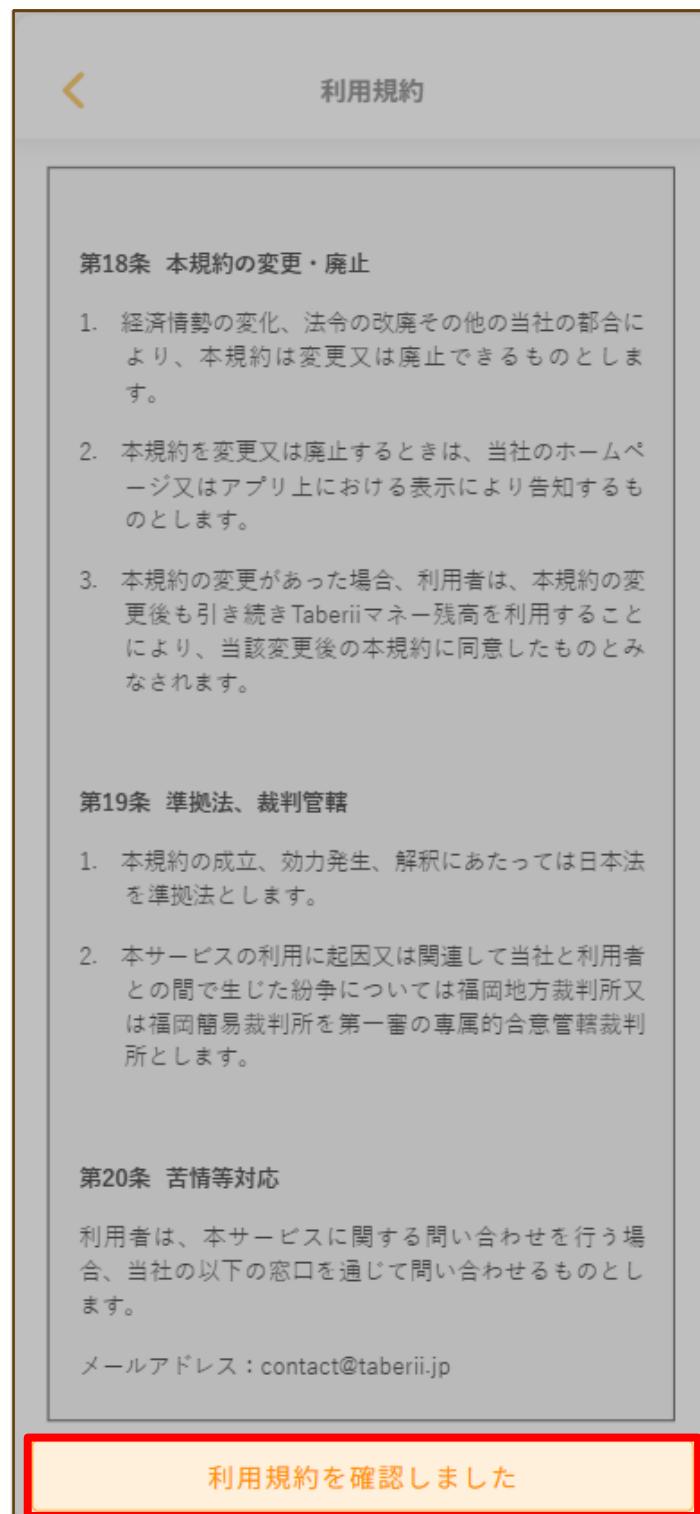
3

Taberiiへ登録するメールアドレスとユーザー名を入力し、「登録に進む」をタップしてください。



4

利用規約を全て確認し、「利用規約を確認しました」をタップしてください。

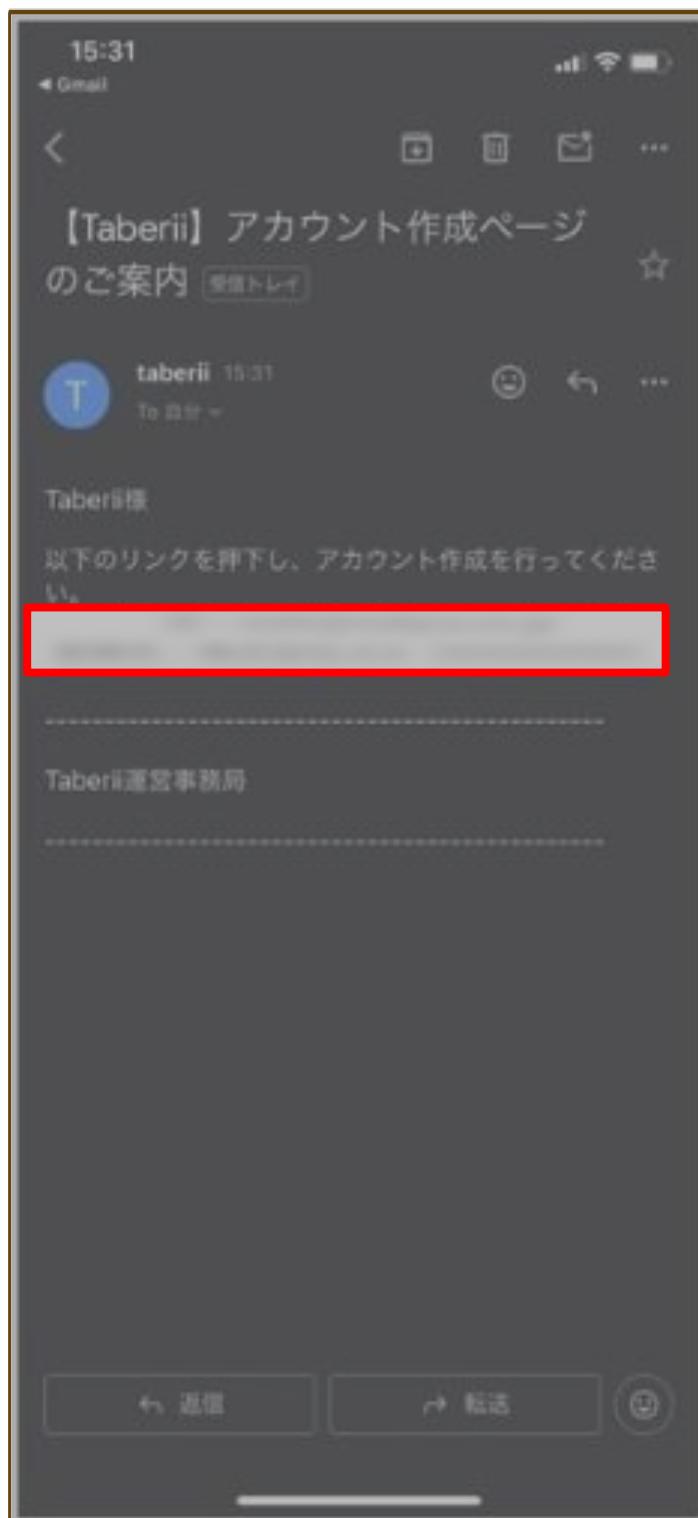


1 – 1. アカウント作成

Taber^{ワウ}

5

入力したメールアドレスに届いたアカウント作成用のURLをタップしてください。

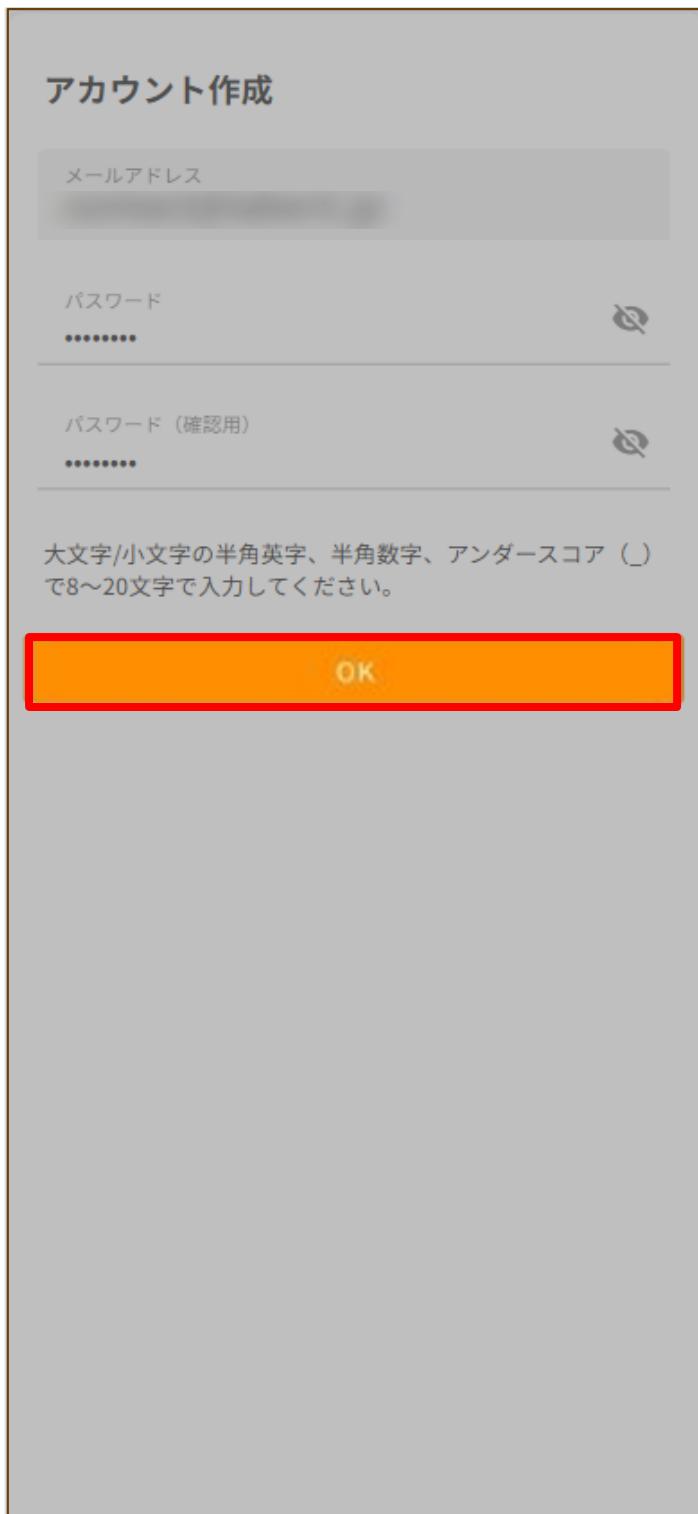


1 – 1. アカウント作成

Taber^{ワヨ}

6

パスワードを入力し、「OK」をタップしてください。



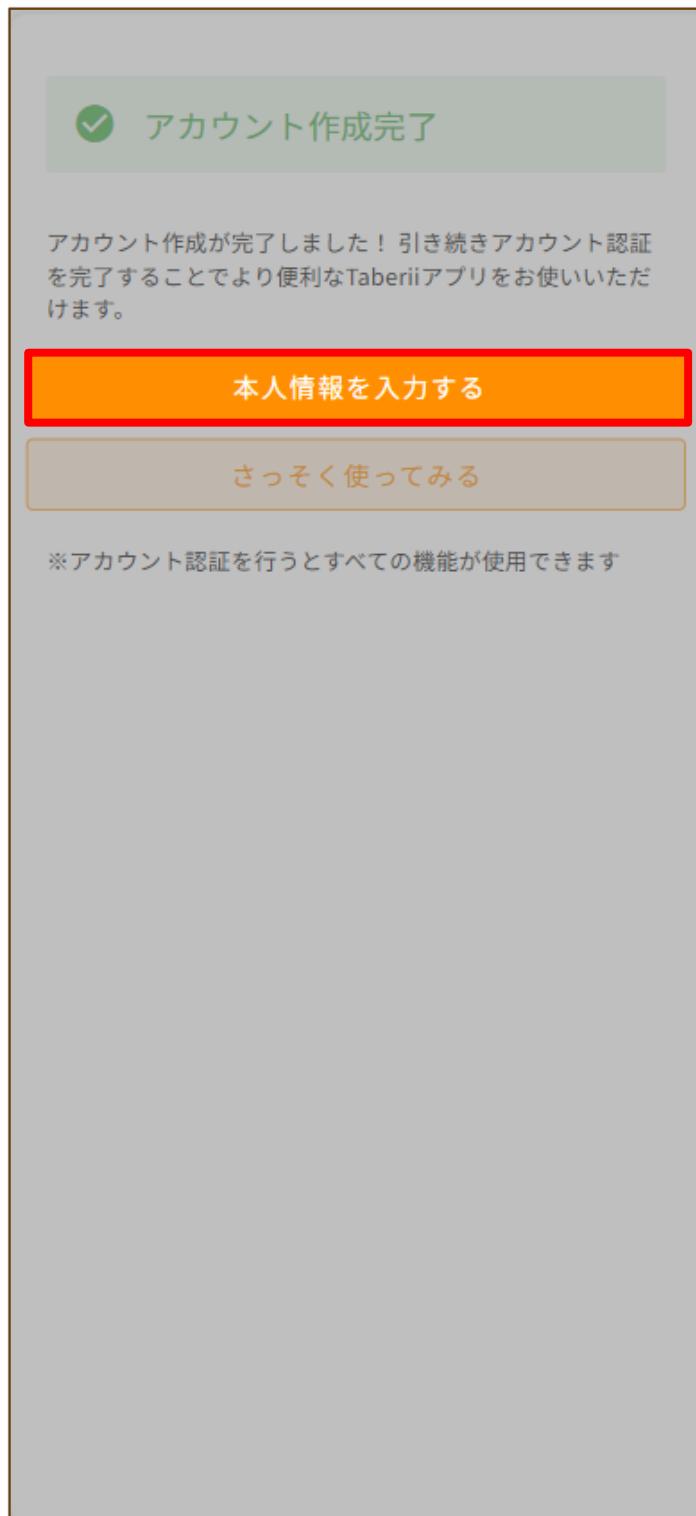
1－1. アカウント作成

Taber^{ワヨ}

7

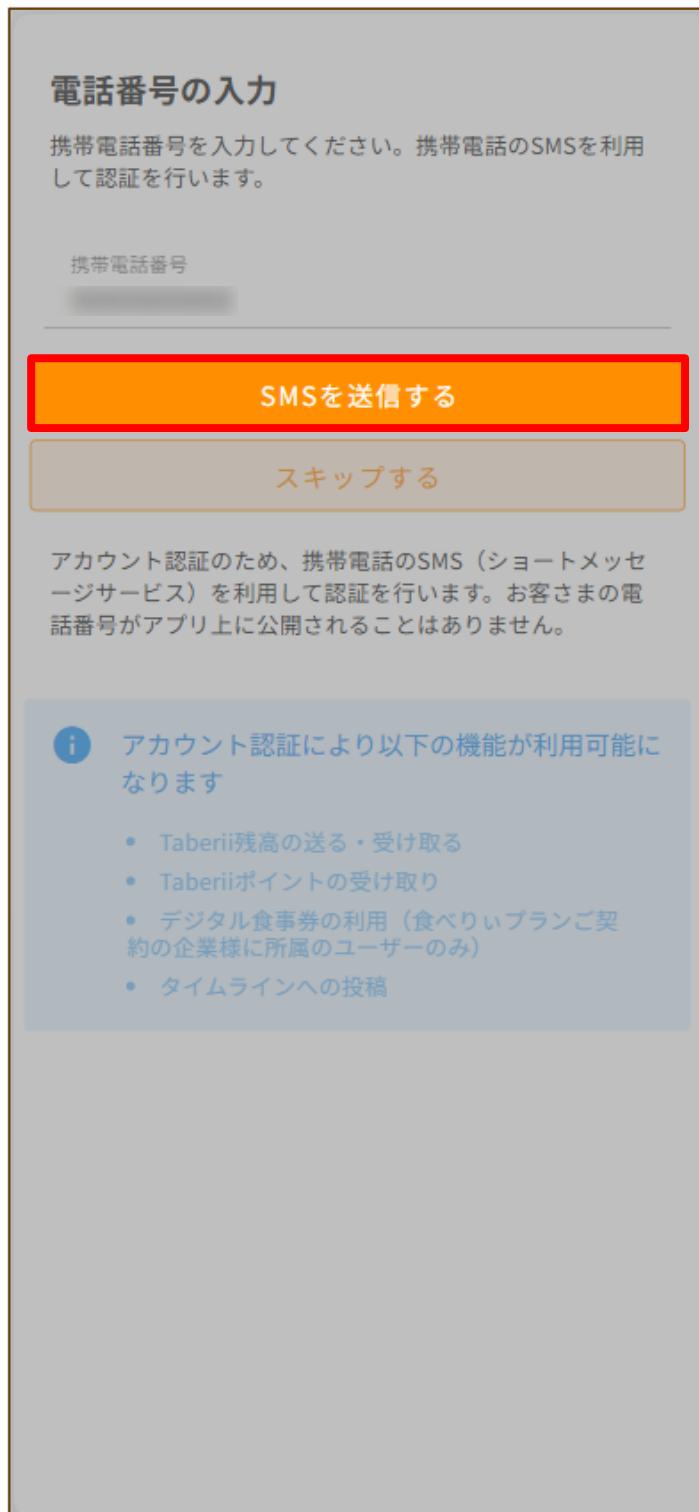
アカウント作成が完了しました。「本人情報を入力する」をタップしてください。

※「さっそく使ってみる」をタップしてすぐに利用開始することも可能です。
(一部機能を除く)



8

アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。

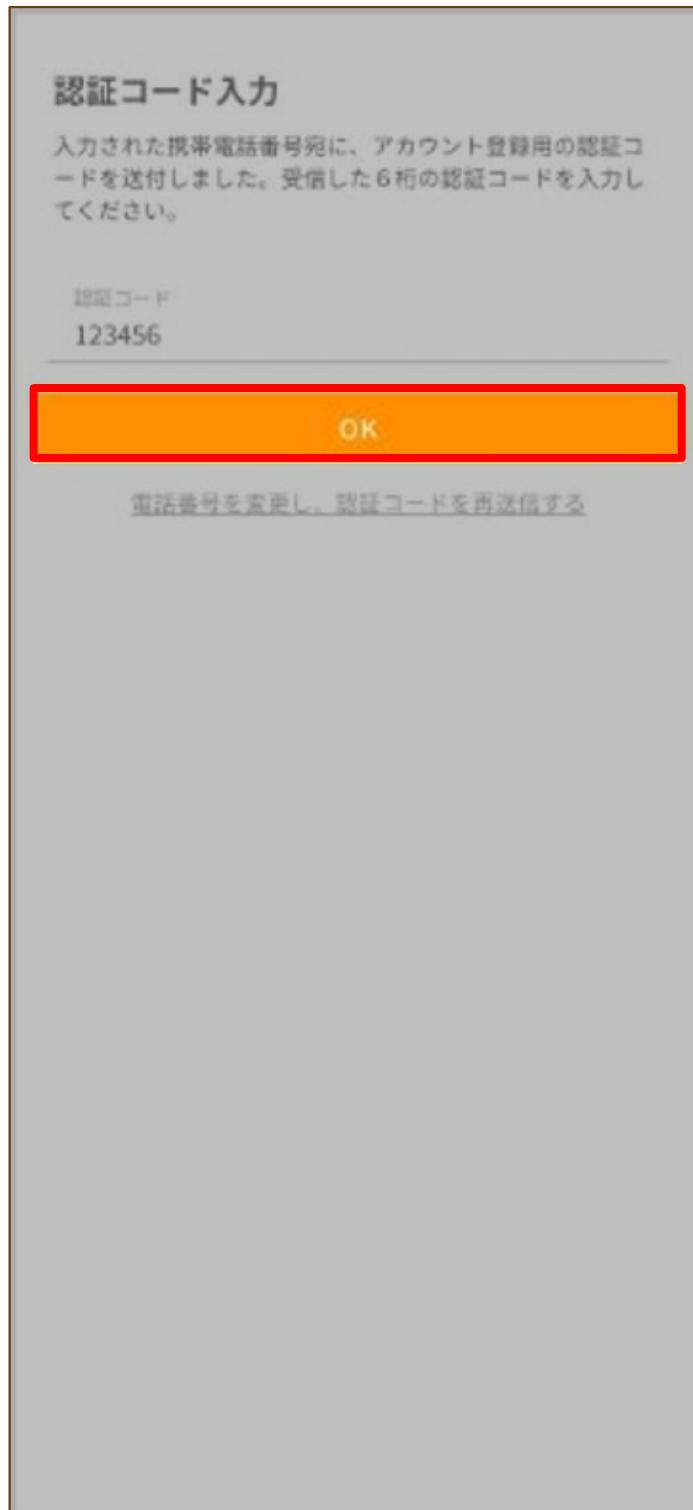


1 – 1. アカウント作成

Taber^{ワヨ}

9

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。

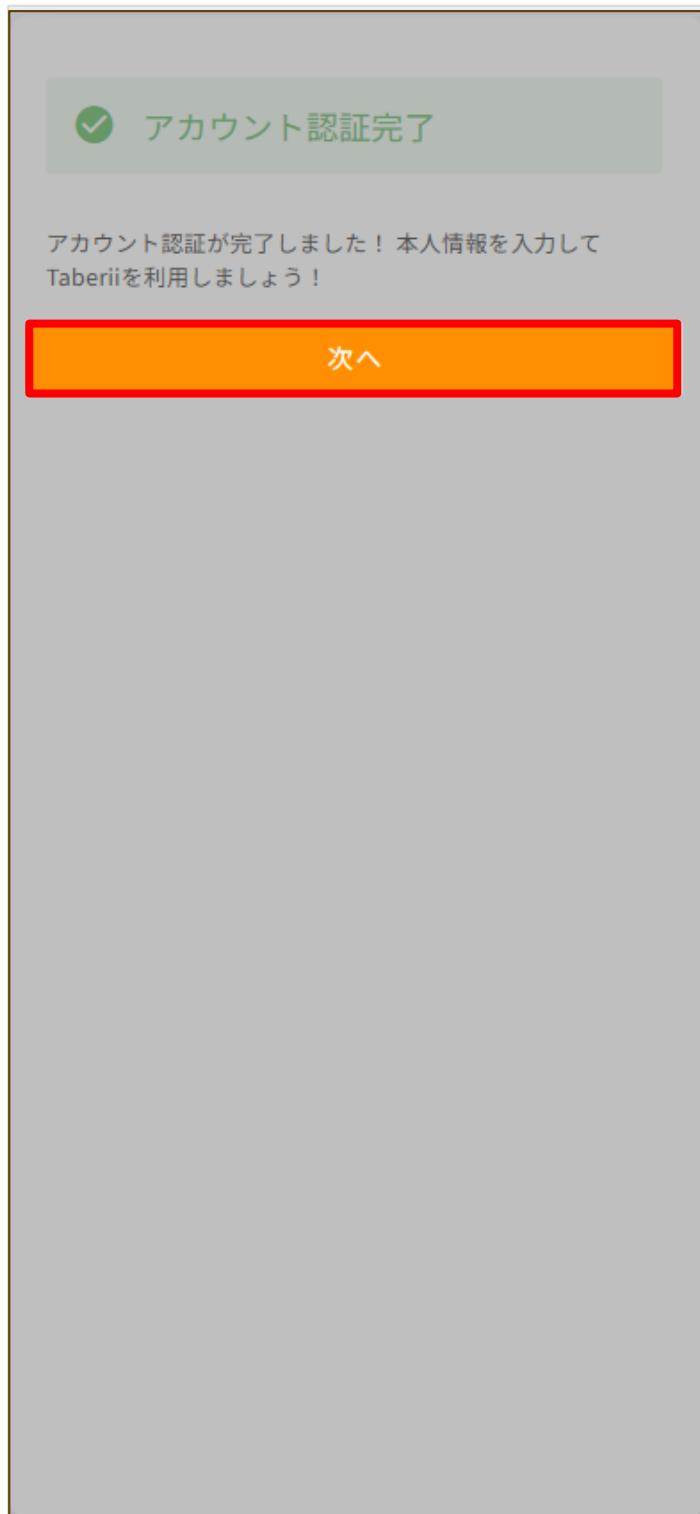


1 – 1. アカウント作成

Taberii

10

アカウント認証が完了しました。「次へ」をタップしてください。



1 – 1. アカウント作成

Taber^ワ

11

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日
1990/08/01

性別
男性

郵便番号
8120038 

都道府県
福岡県

市区町村
福岡市博多区

OK

スキップする

12

操作説明を読み、Taberiiを利用しましょう。

The screenshot shows the 'Taberii 操作説明' (Taberii Operation Guide) screen. At the top, there is a back arrow icon and the title 'Taberii 操作説明'. Below the title is a yellow bar with the text 'Taberii 操作説明ガイド'. The main content area has a white background with orange borders. It features the text '支払い完了までの2ステップ!' (Two steps until payment completion!) in bold black font. Below this, there are two icons: a wallet icon labeled 'マネーチャージ' (Top-up) and a smartphone icon labeled '支払う' (Pay). A green banner at the bottom says 'さっそくやってみましょう!' (Let's get started!). A blue callout box contains the instruction: '企業でご利用の方は、はじめに勤務先の設定を行ってください。' (If you are using it at a company, please set up your workplace first.). Below this, another blue callout box says 'ステップ1：マネーチャージ' (Step 1: Top-up). The final section shows a screenshot of the Taberii home screen with the text '1. 残高と現金を併用して支払うには残高が100円以上必要があります。' (To pay using both balance and cash, the balance must be more than 100 yen.) and a '確認しました' (Confirmed) button.

1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber^{ワウ}

1

「パスワードを忘れた場合はこちら」をタップしてください。



1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber^{ワウ}

2

Taberiiに登録しているメールアドレスを入力し、「送信する」をタップしてください。

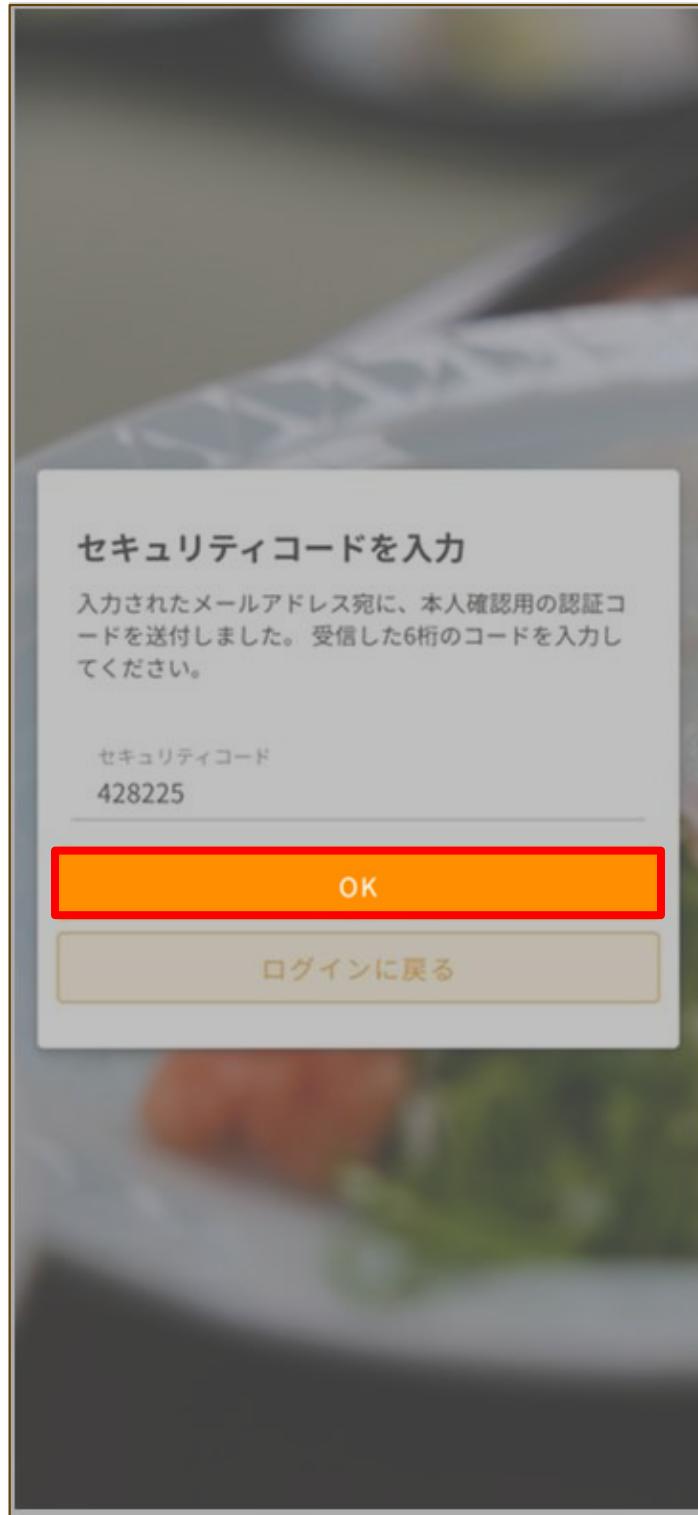


1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber

3

入力したメールアドレスに届いた認証コードを
入力し、「OK」をタップしてください。

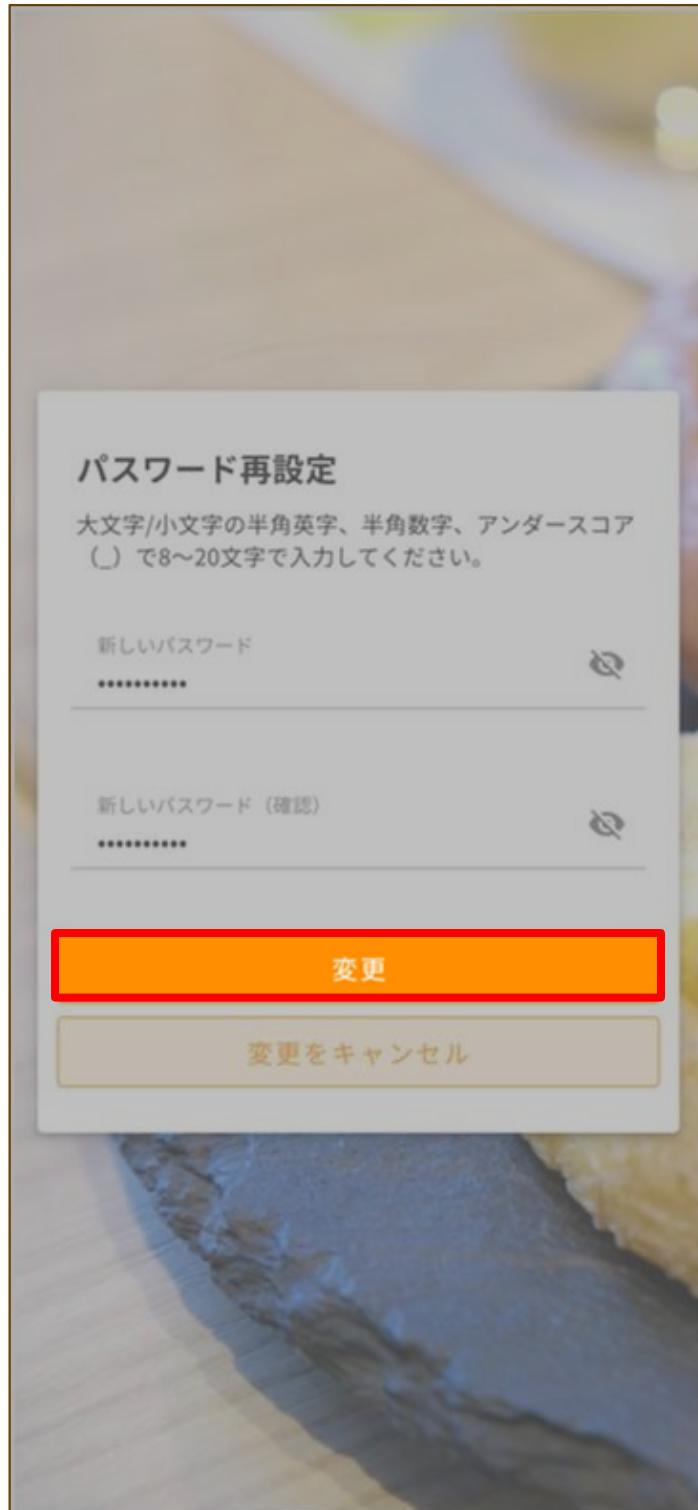


1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber

4

新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。



1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber

5

「OK」をタップしてください。



1 – 2. パスワードを忘れた場合

Taber

6

パスワードの再設定が完了しました。



2.アカウント設定

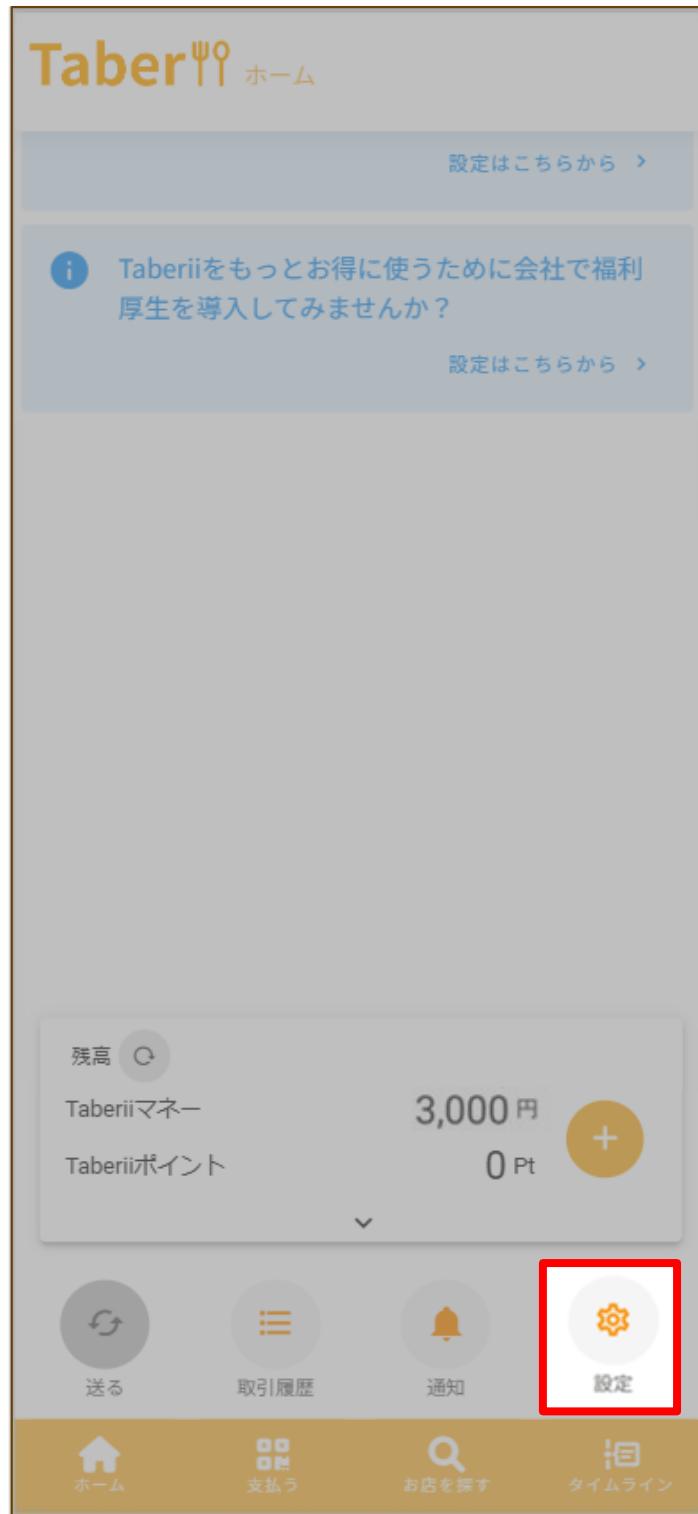
Taber^{ψο}

2-1. アカウント認証

Taber^{ワフ}

1

ホーム画面で「設定」をタップしてください。

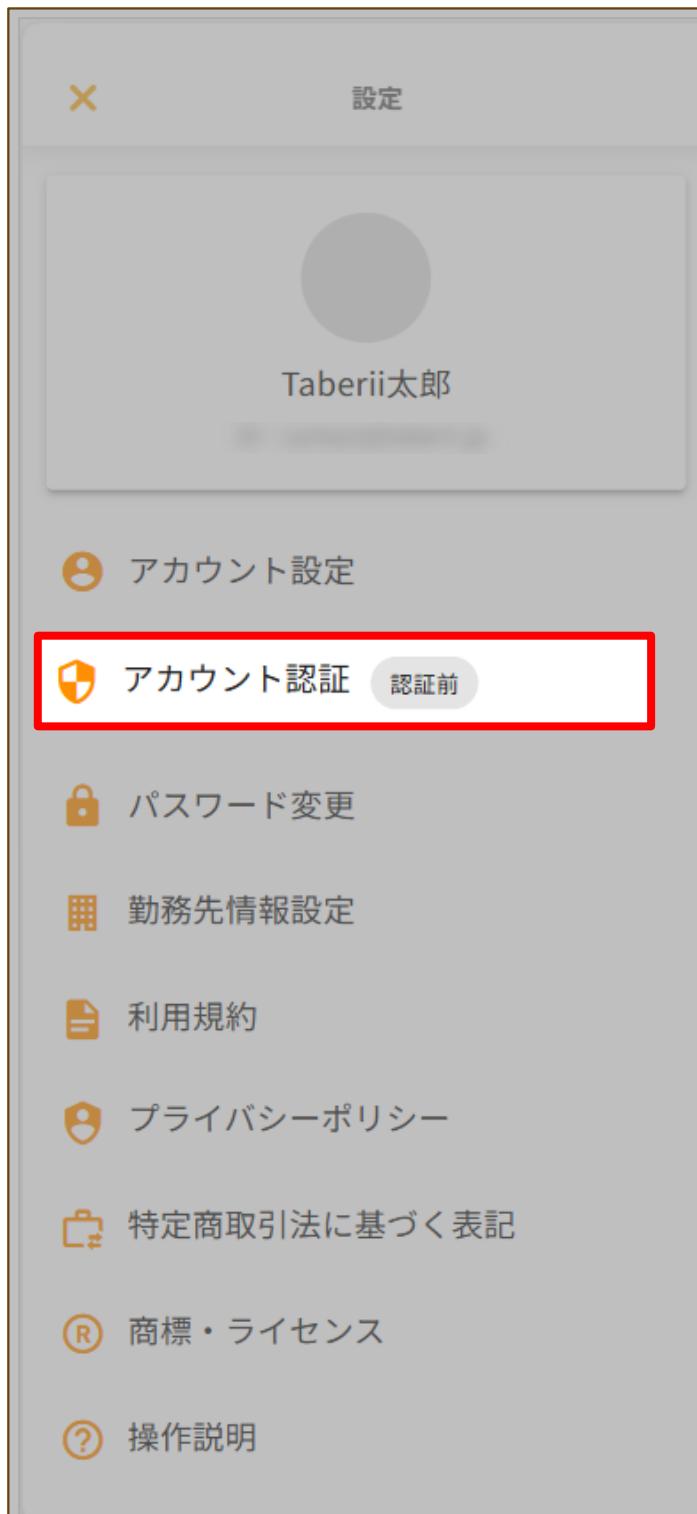


2-1. アカウント認証

Taberii

2

「アカウント認証」をタップしてください。

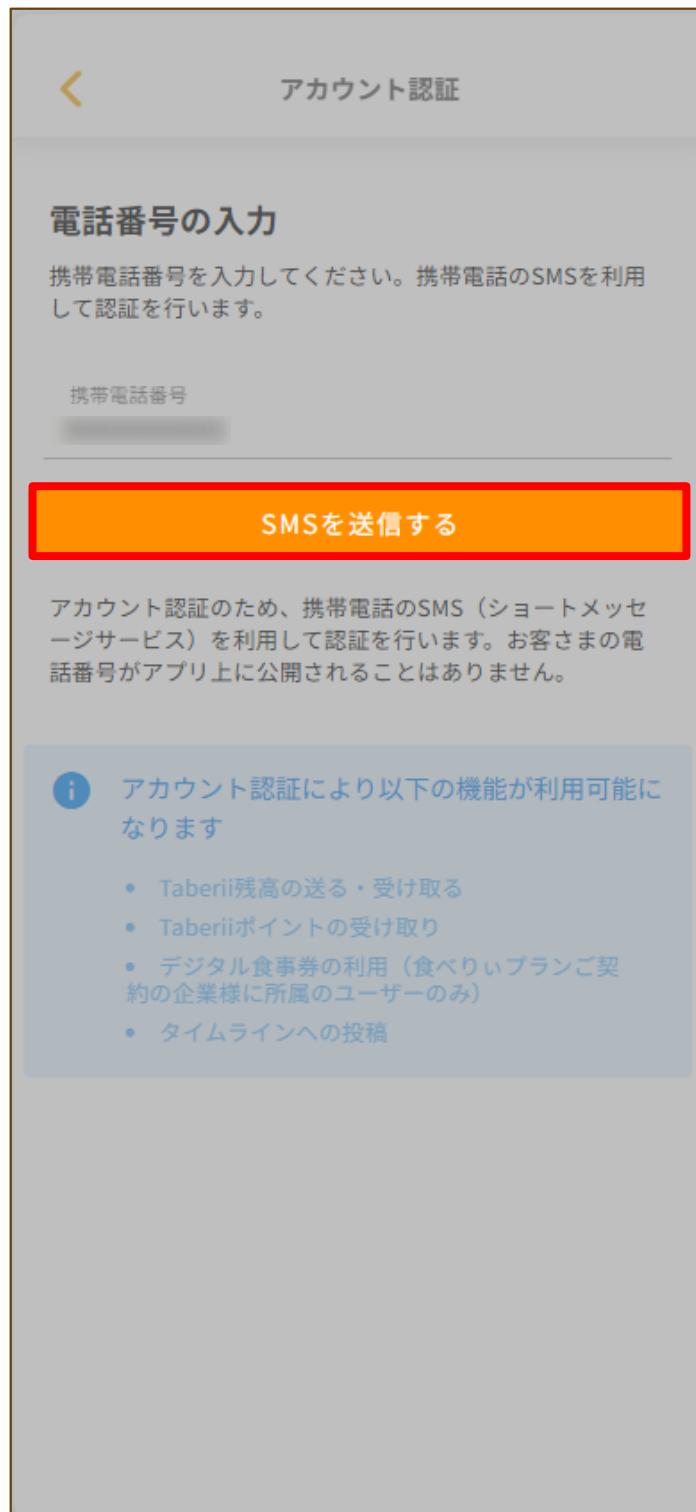


2-1. アカウント認証

Taber^{ワヨ}

3

アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。



2-1. アカウント認証

Taber

4

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。

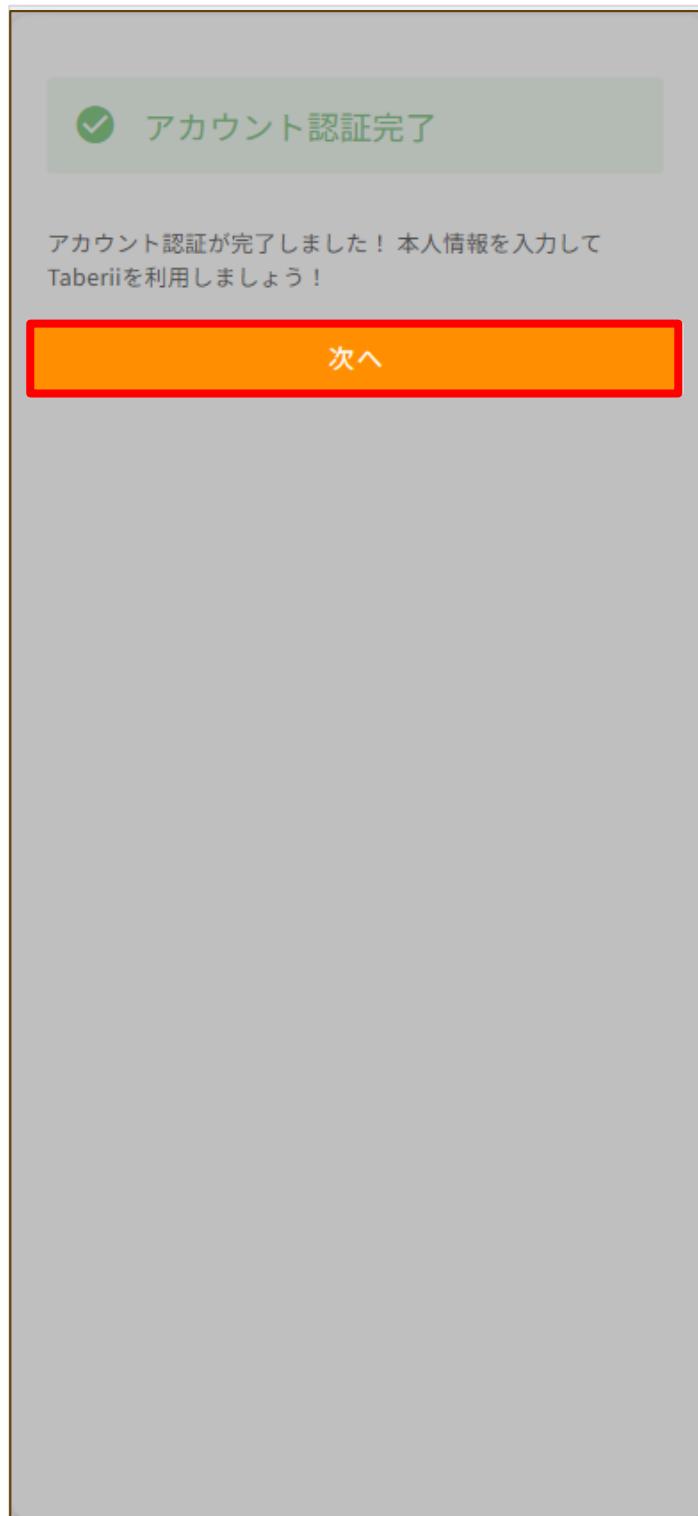


2-1. アカウント認証

Taber^ワ

5

アカウント認証が完了しました。「次へ」をタップしてください。



2-1. アカウント認証

Taber^ワ

6

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日
1990/08/01

性別
男性

郵便番号
8120038 

都道府県
福岡県

市区町村
福岡市博多区

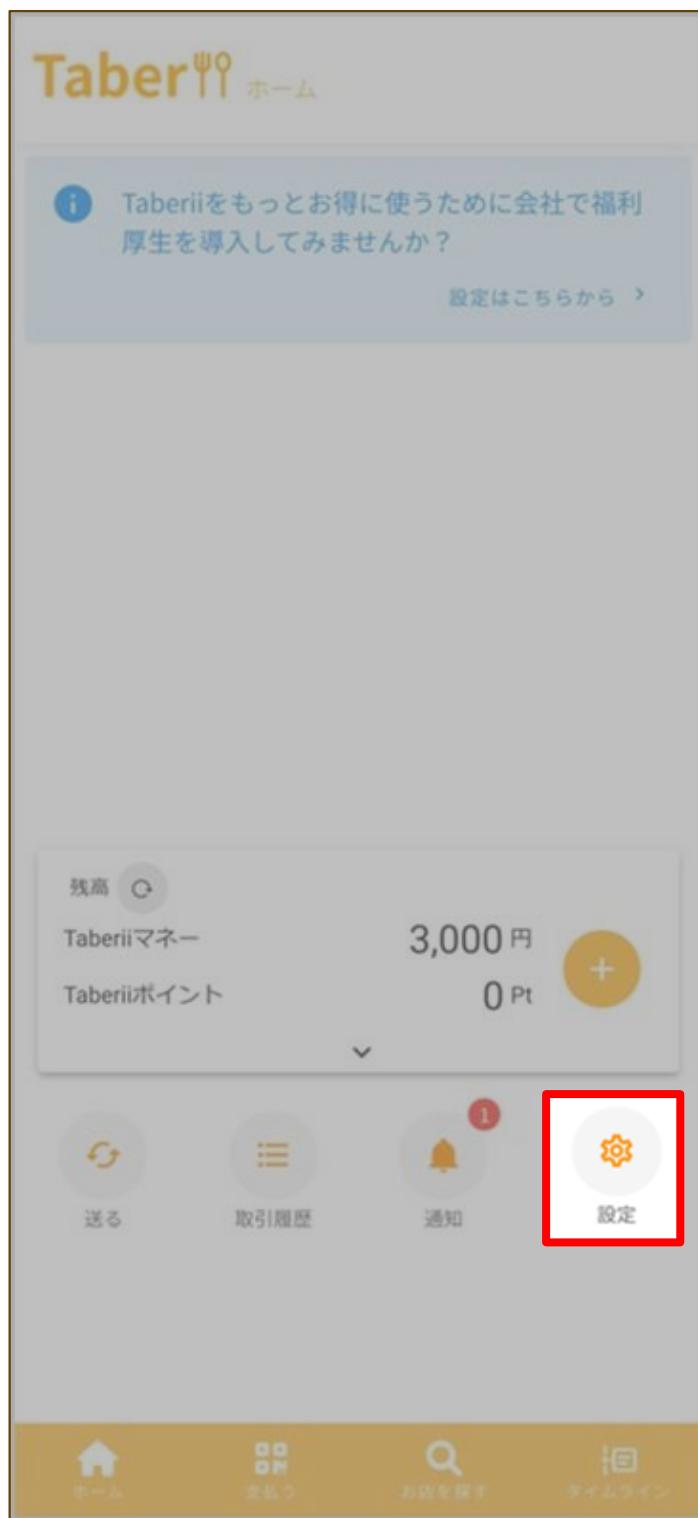
OK

スキップする

2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^{ワフ}

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。

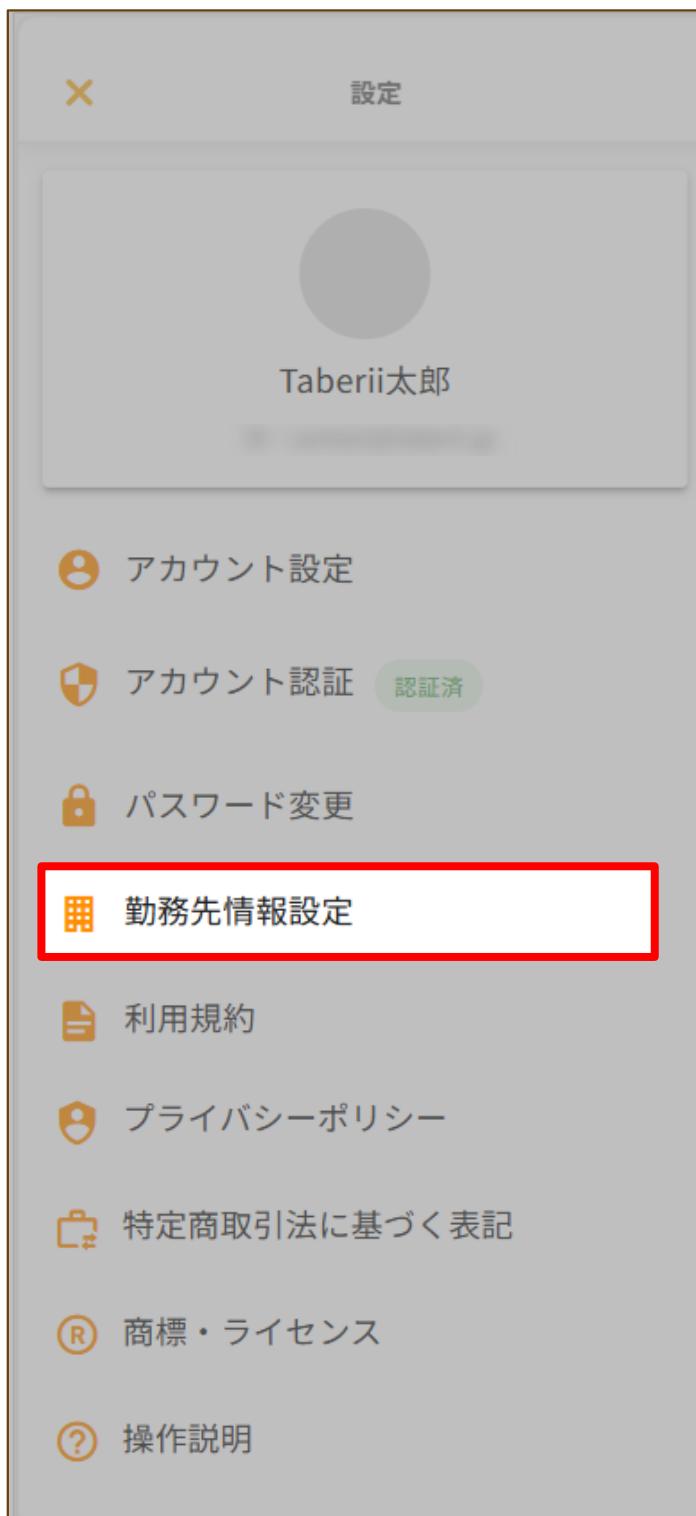


2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^ワ

2

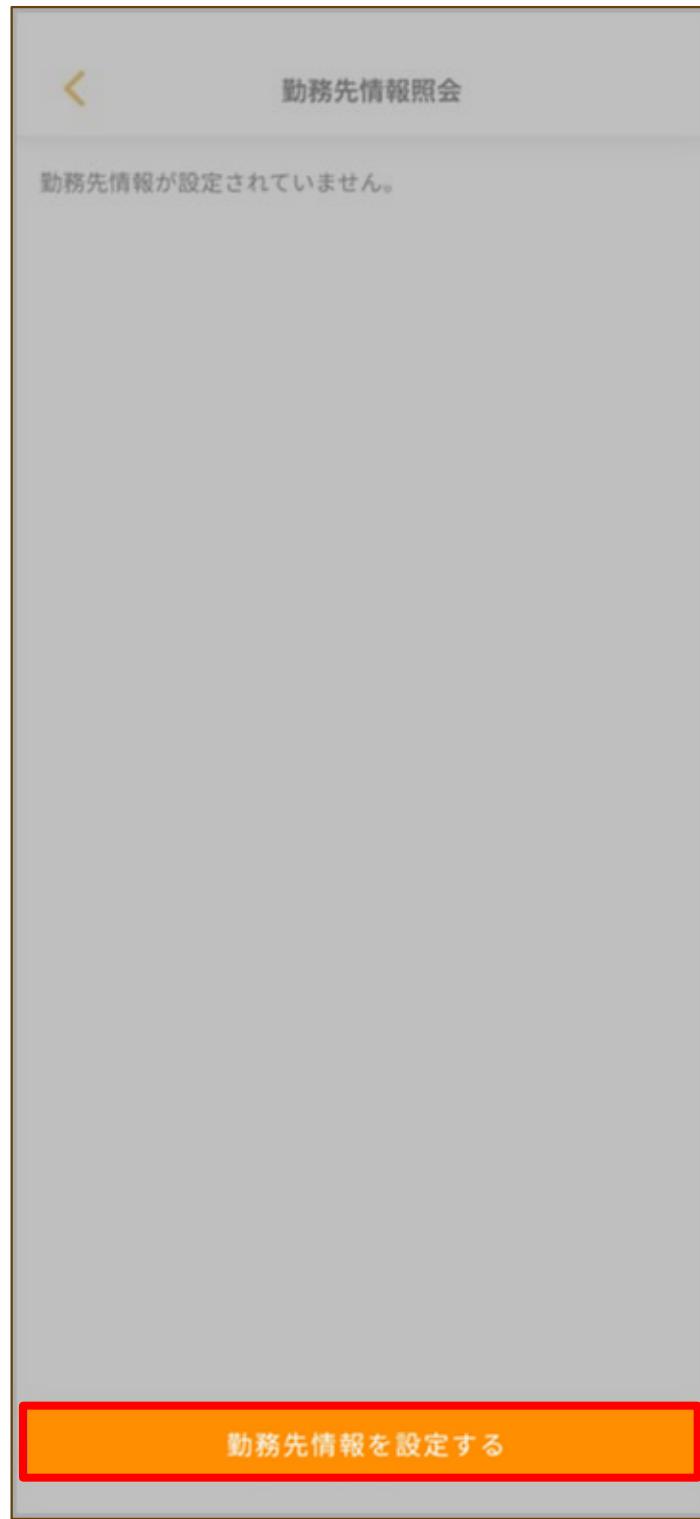
「勤務先情報設定」をタップしてください。



2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^{ワヨ}

3 「勤務先情報を設定する」をタップしてください。



2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber

4

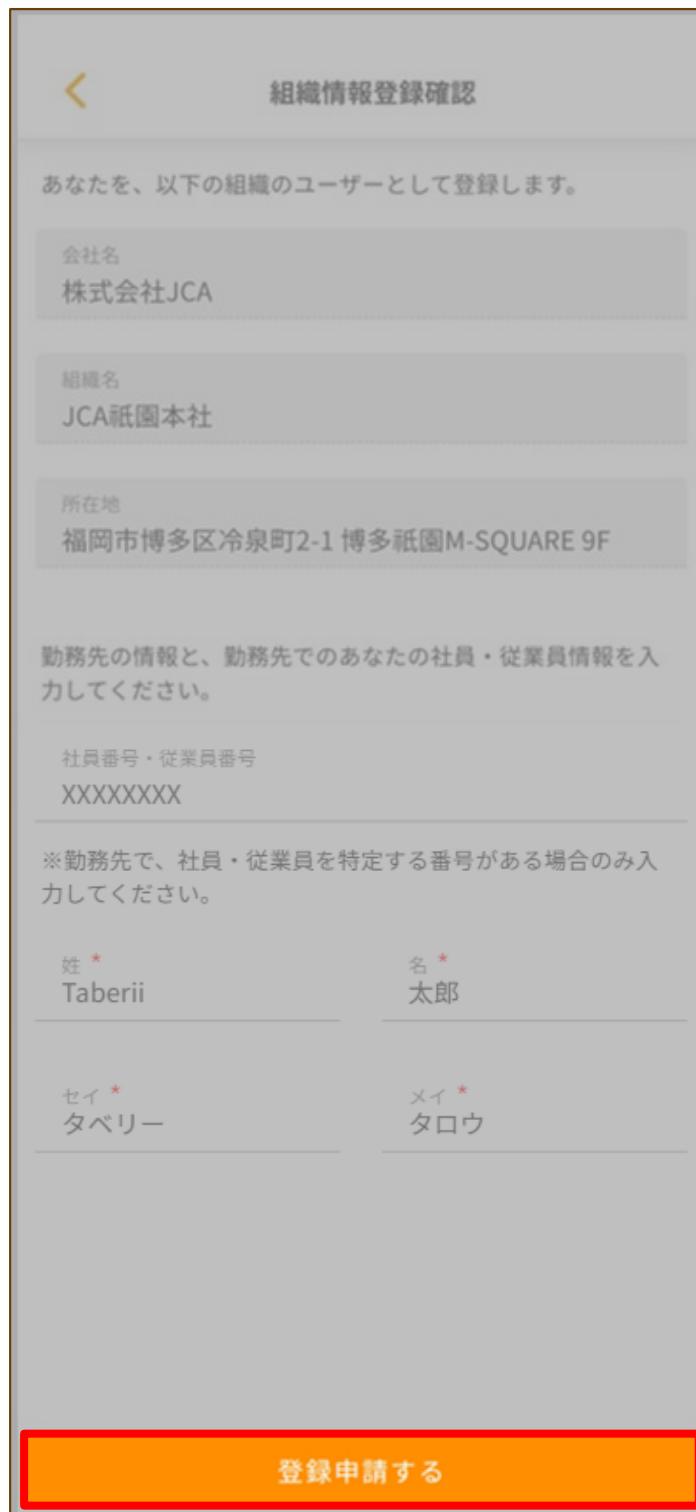
勤務先の管理者から提示された勤務先QRコード
を読み取ってください。
※詳細は勤務先の管理者まで



2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^{ワヨ}

5 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。



2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^{ワヨ}

6

「OK」をタップしてください。



2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

Taber^{ワヨ}

7

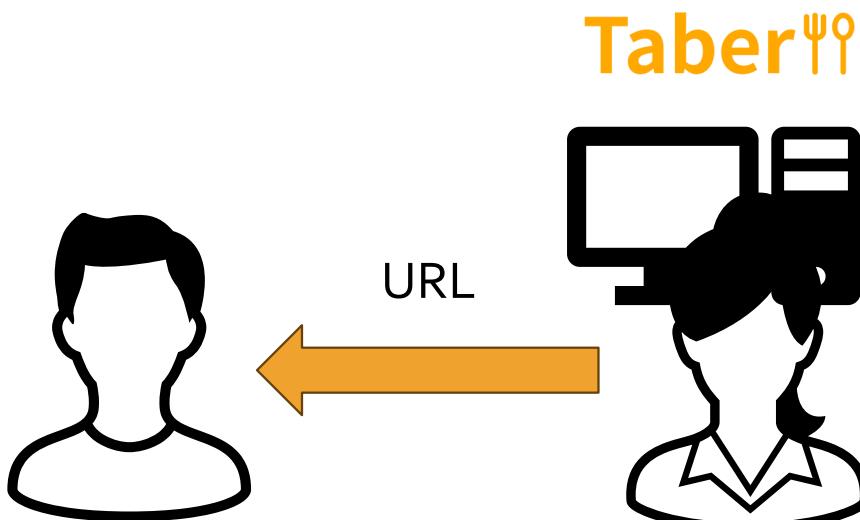
「OK」をタップしてください。



2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

Taber^{ワワ}

- 勤務先の管理者から送付されたURLをタップしてください。
※詳細は勤務先の管理者まで



勤務先の管理者

[Taberii クライアントサイトはこちらから](#)

2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

Taber^ワ

2 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名
株式会社JCA

組織名
JCA祇園本社

所在地
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号
XXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

姓 *
Taberii

名 *
太郎

セイ *
タベリー

メイ *
タロウ

登録申請する

2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

Taber^{ワヨ}

3

「OK」をタップしてください。



2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

Taber^{ワウ}

4

「OK」をタップしてください。



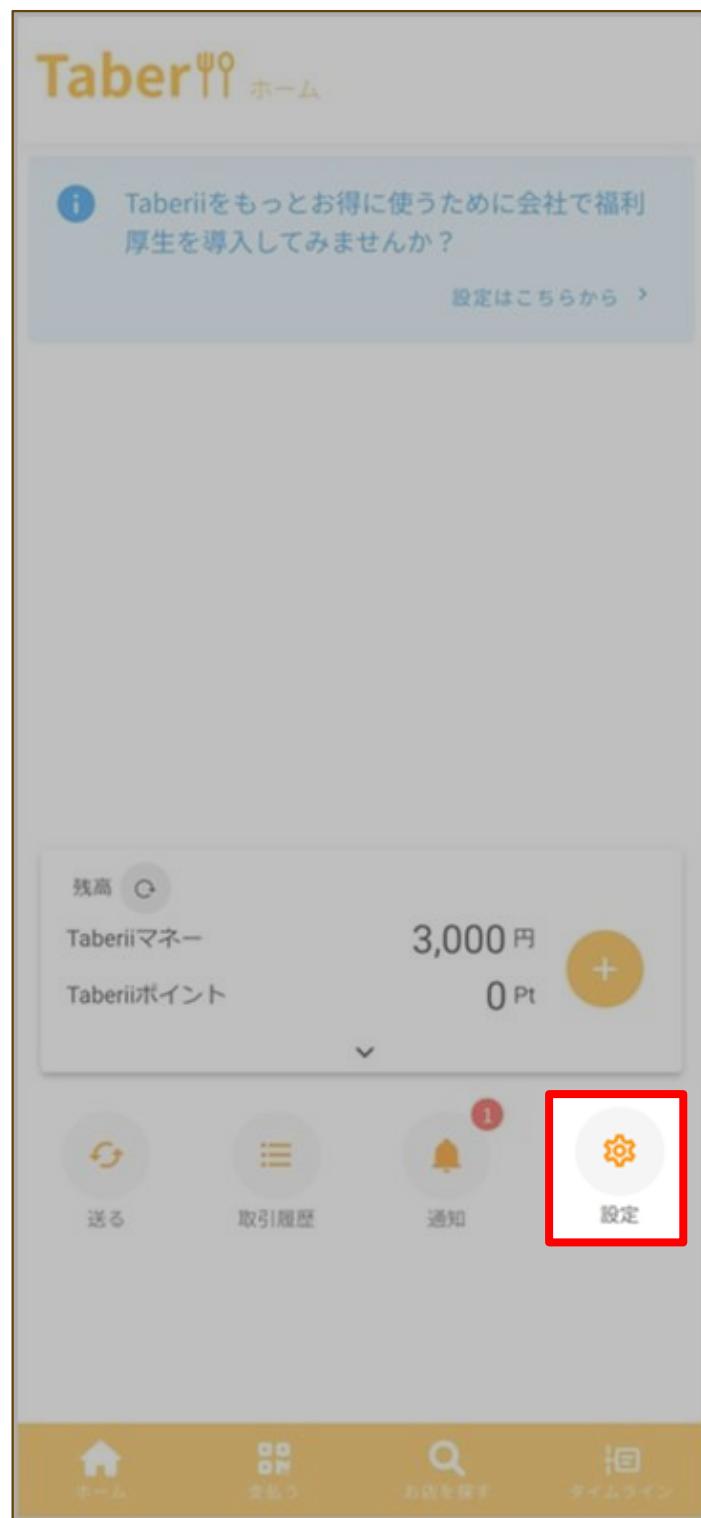
2-2-3. 勤務先設定

Taber^{ワフ}

(勤務先コード入力からの登録)

1

ホーム画面で「設定」をタップしてください。



(勤務先コード入力からの登録)

2

「勤務先情報設定」をタップしてください。



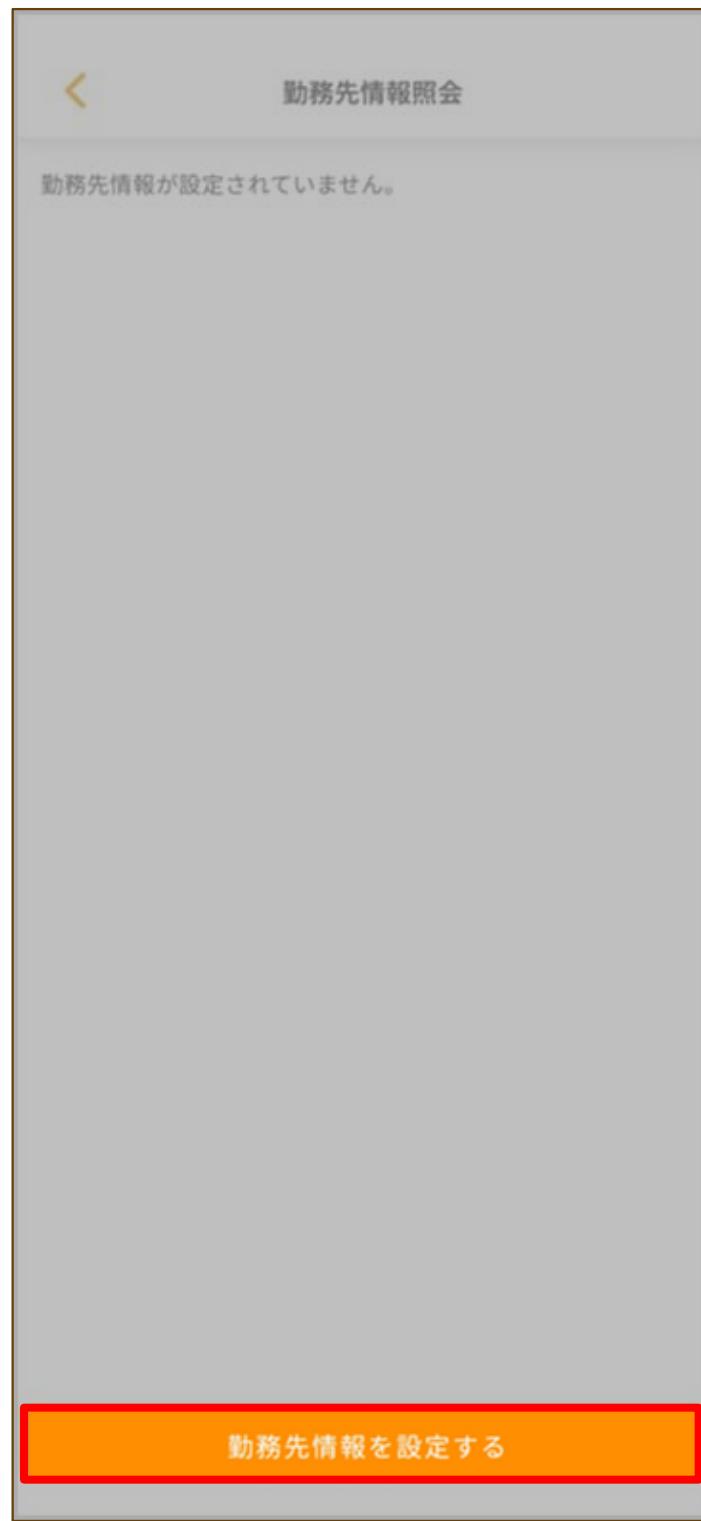
2-2-3. 勤務先設定

Taber^{ワタバ}

(勤務先コード入力からの登録)

3

「勤務先情報を設定する」をタップしてください。



(勤務先コード入力からの登録)

4

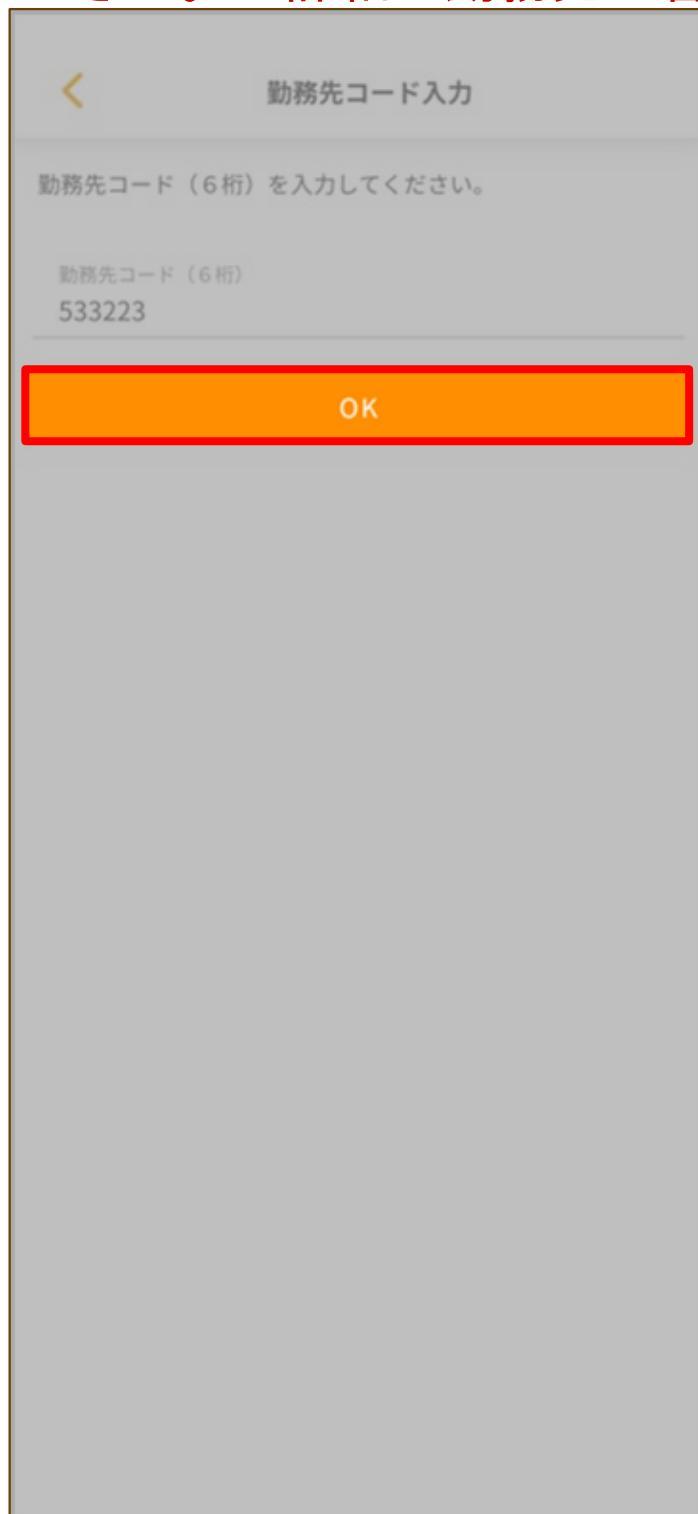
「勤務先コードを入力する」をタップしてください。



(勤務先コード入力からの登録)

5 勤務先コードを入力し、「OK」をタップしてください。

※勤務先の管理者から送付されたコードを入力してください。 詳細は勤務先の管理者まで



(勤務先コード入力からの登録)

6

登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。



2-2-3. 勤務先設定

Taber^{ワヨ}

(勤務先コード入力からの登録)

7

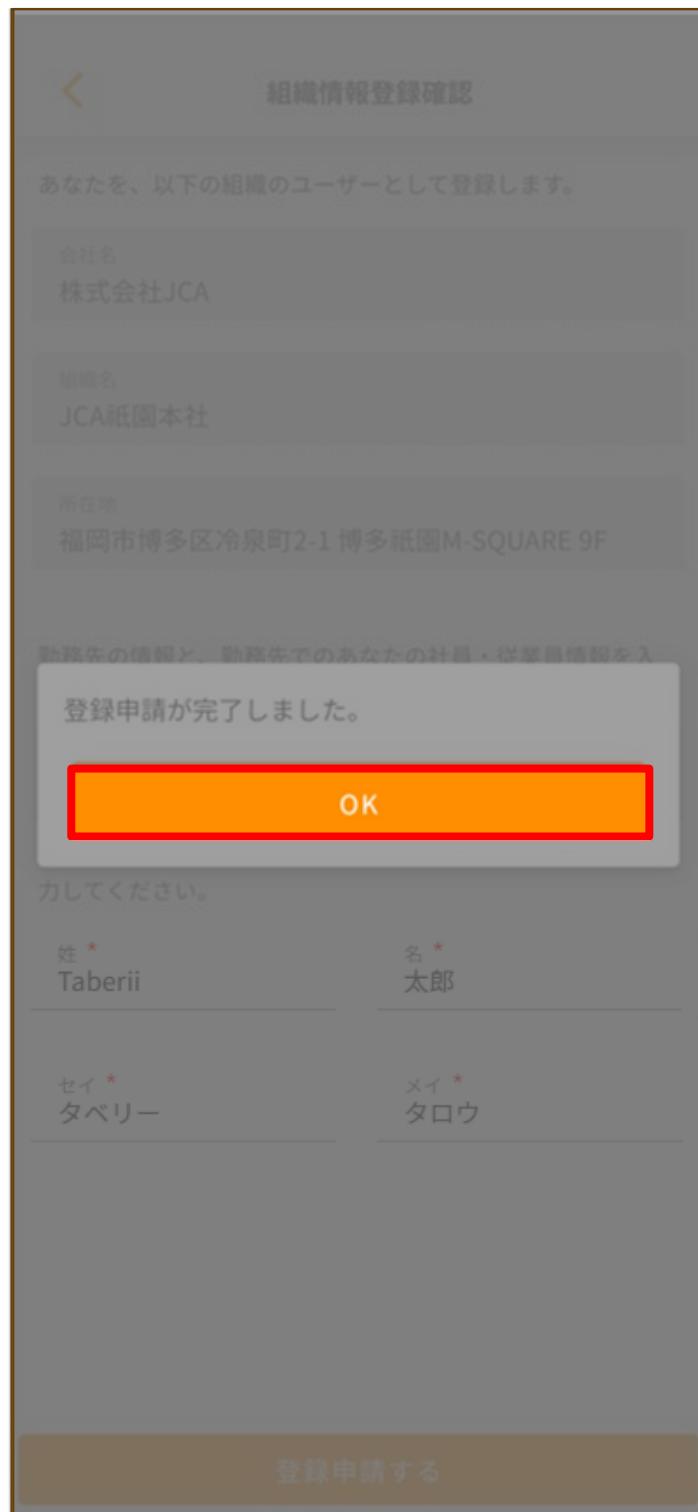
「OK」をタップしてください。



(勤務先コード入力からの登録)

8

「OK」をタップしてください。



(申請承認状況の確認方法)

1

勤務先への登録申請後、管理者がTaberii クライアントサイト（企業管理者用PCサイト）にて承認します。

※管理者側の操作です

Taber^{ワヨ}

所属会社の管理者

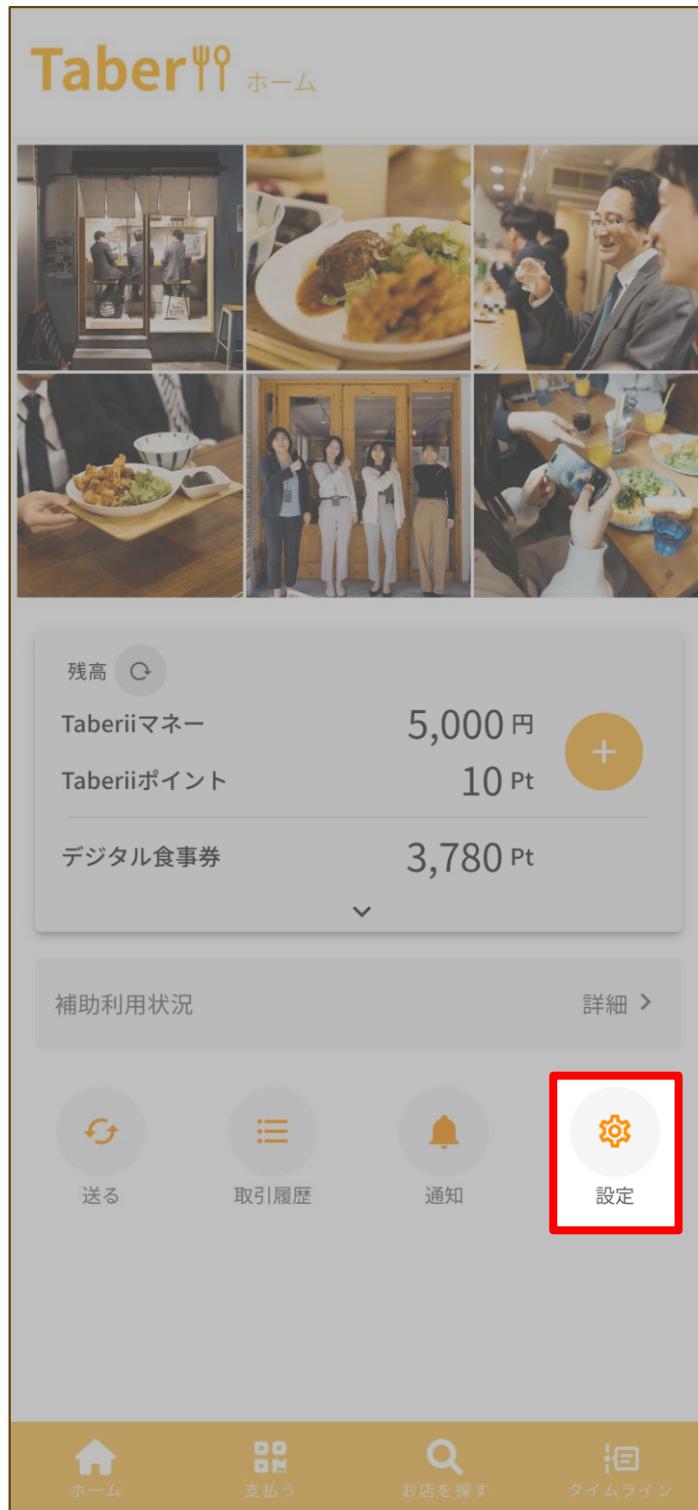
2-2-4. 勤務先設定

Taber^{ワウ}

(申請承認状況の確認方法)

2

ホーム画面で「設定」をタップしてください。



(申請承認状況の確認方法)

3

申請が承認された後、設定画面に勤務先が表示されていることの確認、または「勤務先情報設定」を確認してください。



(申請承認状況の確認方法)

4

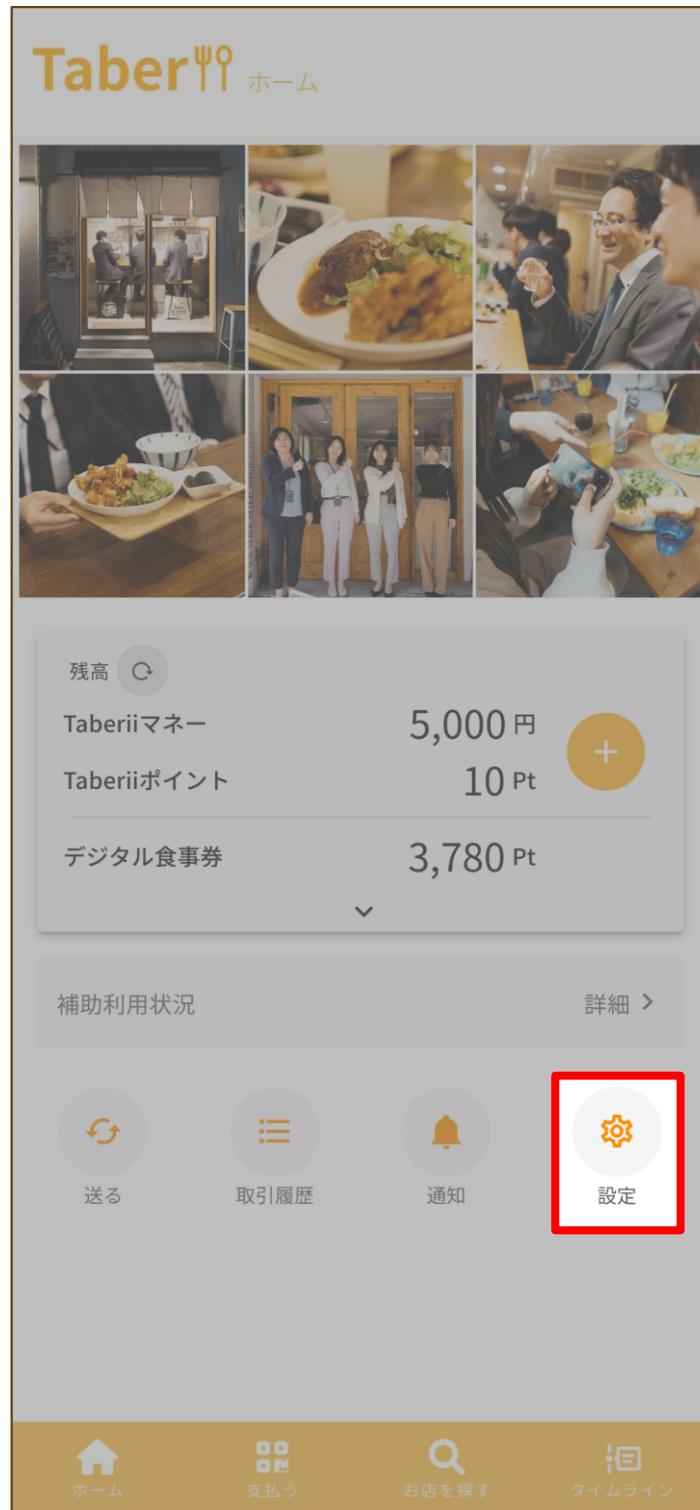
「勤務先情報照会」に勤務先情報が表示されます。



2 – 3. パスワード変更

Taber^{ワフ}

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



2 – 3. パスワード変更

Taberii

2

「パスワード変更」をタップしてください。



2 – 3. パスワード変更

Taber

3

現在のパスワードを入力し、「OK」をタップしてください。



2 – 3. パスワード変更

Taber

4

新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。



2 – 3. パスワード変更

Taber

5

「OK」をタップしてください。

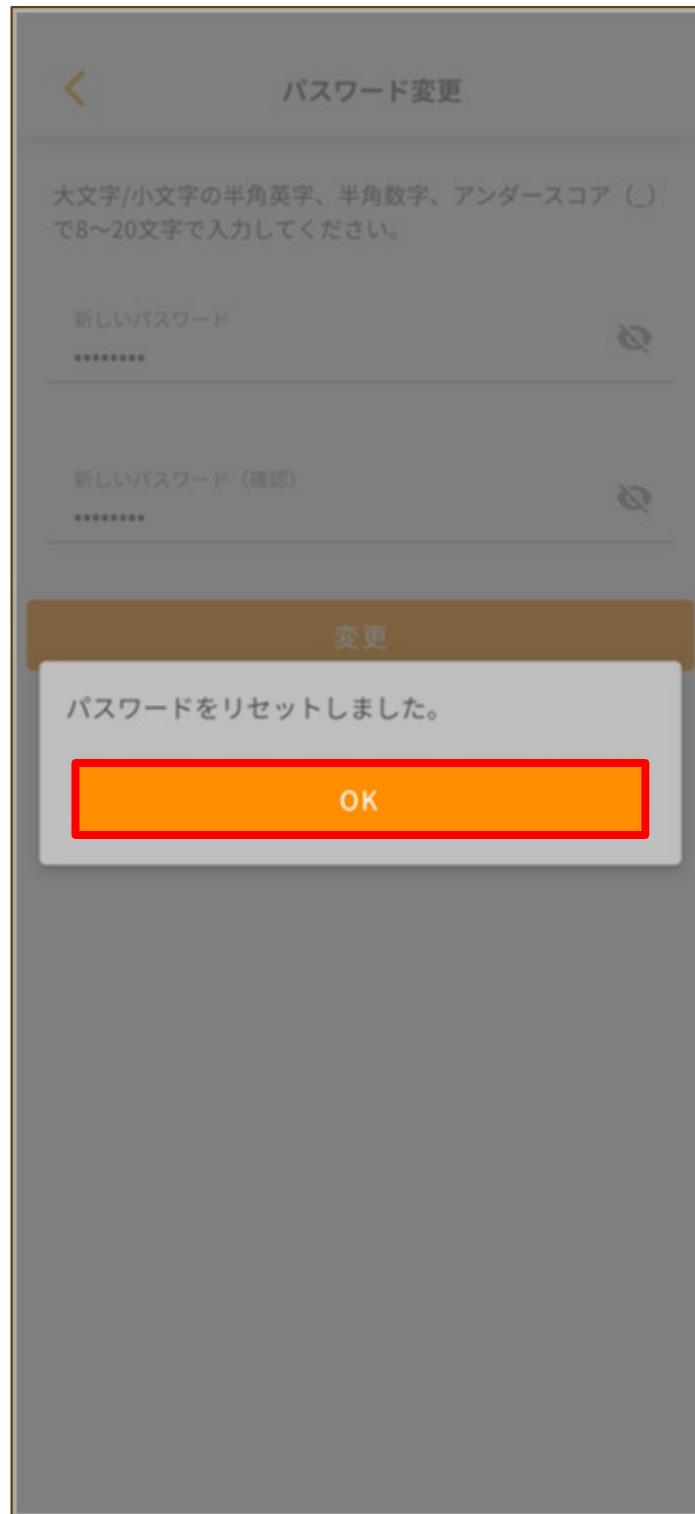


2 – 3. パスワード変更

Taber

6

パスワード変更が完了しました。



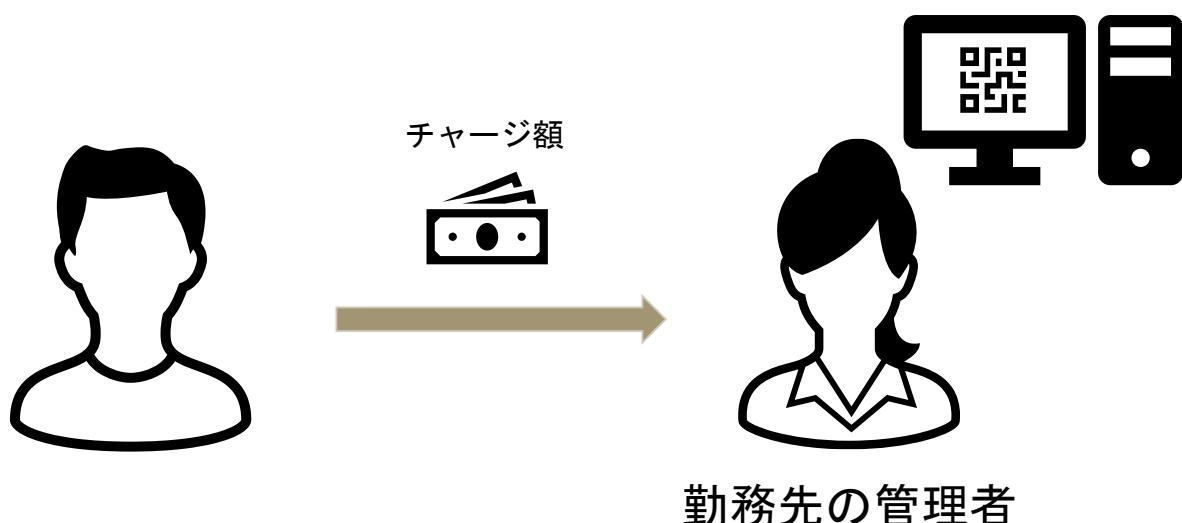
3.マネーチャージ

Taber^{ψο}

1

勤務先の管理者にマネーチャージすることを伝え、チャージ額を支払います。
管理者はTaberiiクライアントサイト（企業管理者用PCサイト）でマネーチャージ用のQRコードを発行してください。
※管理者側の操作です

Taber^{ワワ}
クライアントサイト



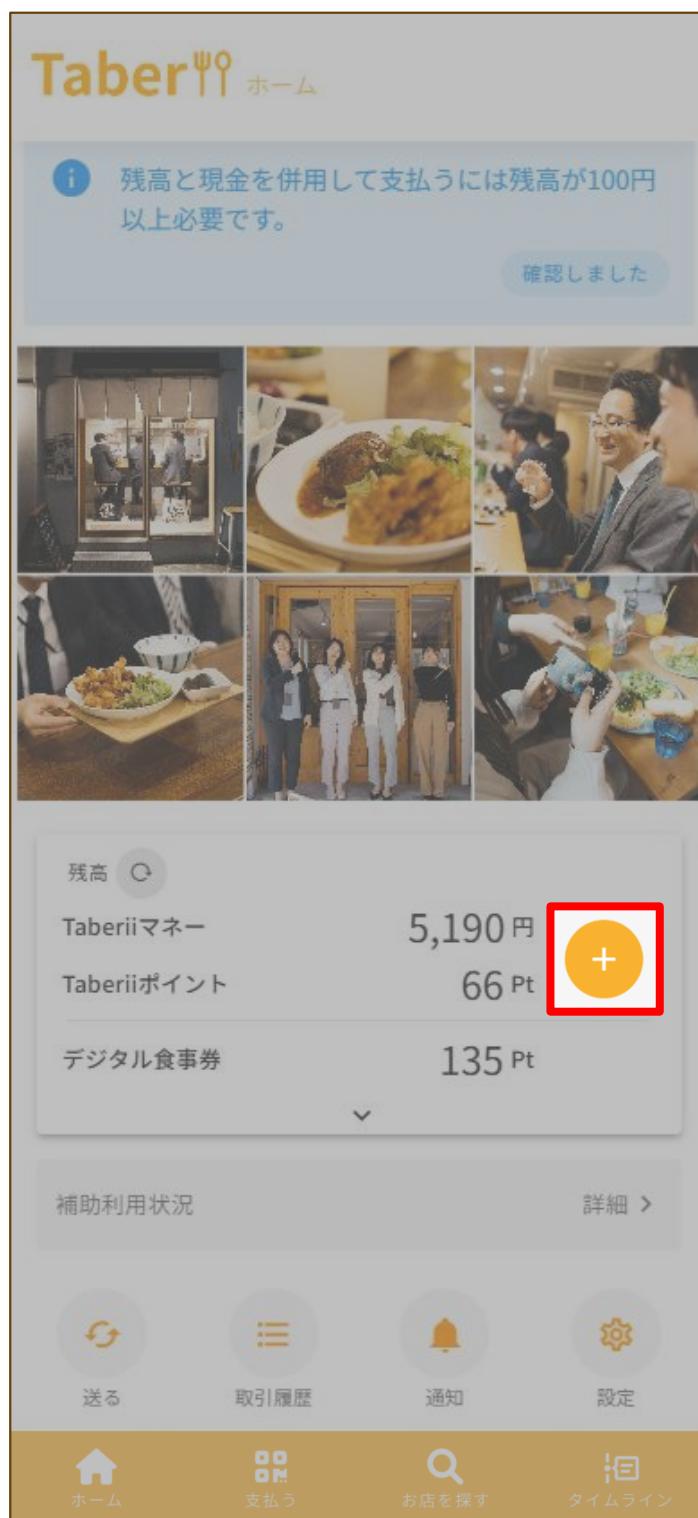
[Taberiiクライアントサイトはこちらから](#)

3-1. QRコードからチャージ

Taber^{ワウ}

2

ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



3-1. QRコードからチャージ

Taber^{ワウ}

3

Taberii クライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



3-1. QRコードからチャージ

Taber^{ワウ}

4

Taberii クライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



3-1. QRコードからチャージ

Taber^{ワウ}

5

チャージ額を確認し、「OK」をタップしてください。

※一度チャージしたTaberiiマネーは、原則払い戻しできません。
金額を十分に確認のうえ操作してください。



6

チャージが完了するまで、この画面の状態で待機してください。



7

勤務先の管理者がチャージを実行します。
※管理者側の操作です

Taberψø



勤務先の管理者

3-1. QRコードからチャージ

Taber^{ワヨ}

8

チャージが完了しました。



3 – 2. どこでもチャージ

Taber^{ψψ}

1 ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



3-2. どこでもチャージ

Taber^{ワヨ}

2

「どこでもチャージ」をタップしてください。

※どこでもチャージ機能のご利用可否は、勤務先のご契約内容や設定内容により異なります。
詳細は勤務先のご担当者様にご確認ください。

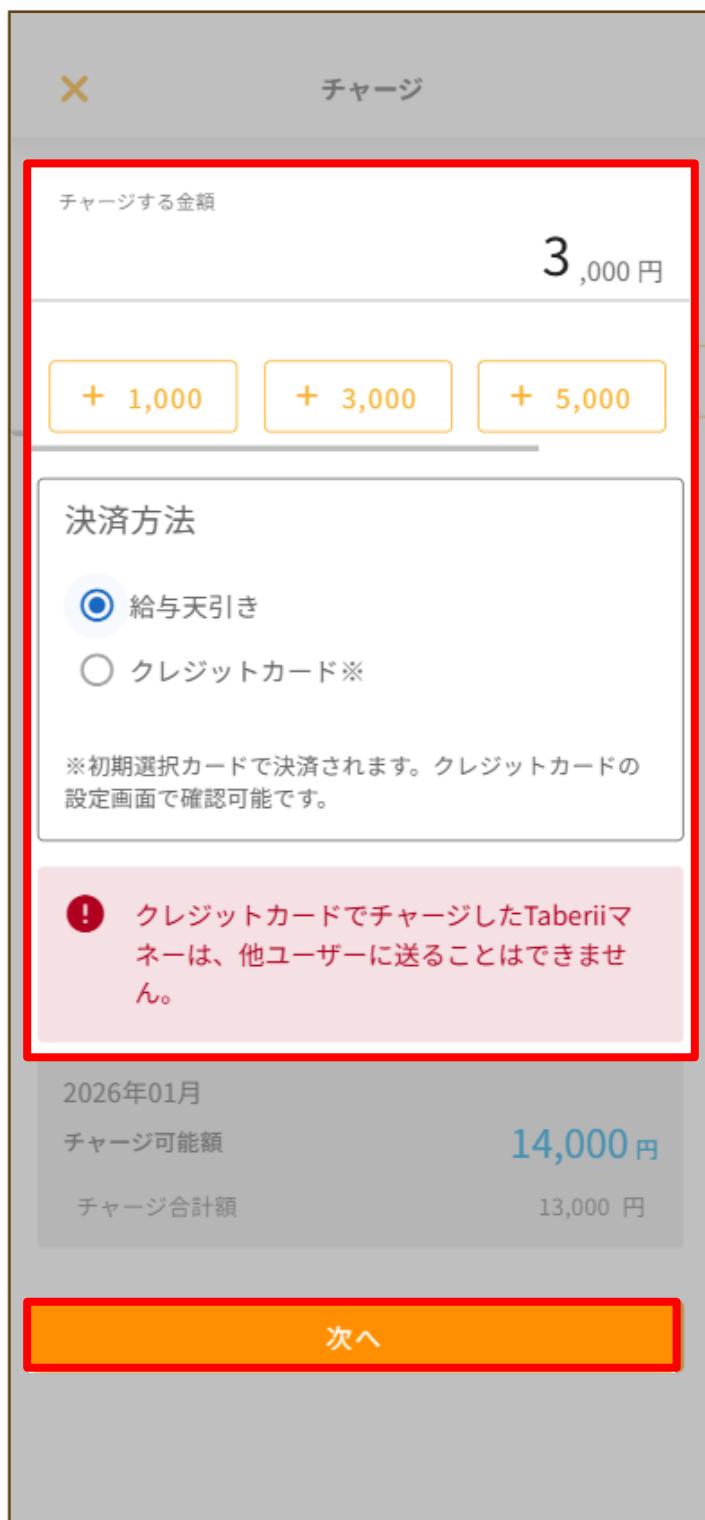


3-2. どこでもチャージ

Taber^{ワウ}

3

チャージする金額を入力、決済方法を選択し、「次へ」をタップしてください。



【決済方法について】

決済方法の選択可否やチャージ可能額については勤務先のご契約内容や設定内容により異なります。
詳細は勤務先のご担当者様にご確認ください。

■給与天引き

給与天引き方式で、Taberiiマネーのチャージができます。
実際の支払い方法や支払い時期について、勤務先のご担当者様にご確認ください。

■クレジットカード

Taberiiアカウントに登録したクレジットカードで、Taberiiマネーのチャージができます。

「設定」>「クレジットカード設定」より、チャージに使用するクレジットカード情報を設定してご利用ください。（詳細は3-2-1 クレジットカード設定をご覧ください。）

※クレジットカードでチャージしたTaberiiマネーは、現在不正利用防止等の観点からユーザー間での受け渡しができません。

3-2. どこでもチャージ

Taber^{ワウ}

4

チャージ金額を確認し、「OK」タップしてください。

※一度チャージしたTaberiiマネーは、原則払い戻しできません。
金額を十分に確認のうえ操作してください。



3-2. どこでもチャージ

Taber^{ワウ}

5

チャージが完了しました。

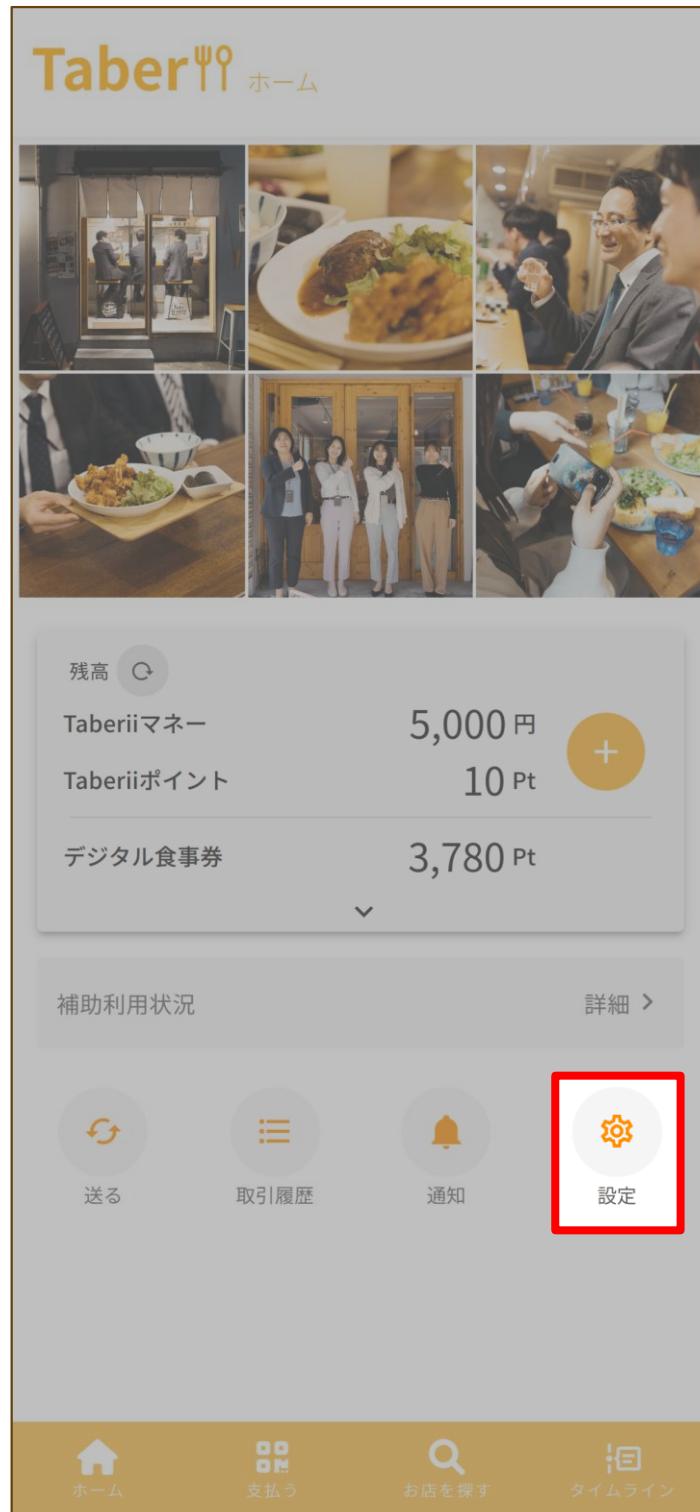
※どこでもチャージでは、当月のチャージ合計額が確認できます



3-2-1. クレジットカード設定

Taber^{ワウ}

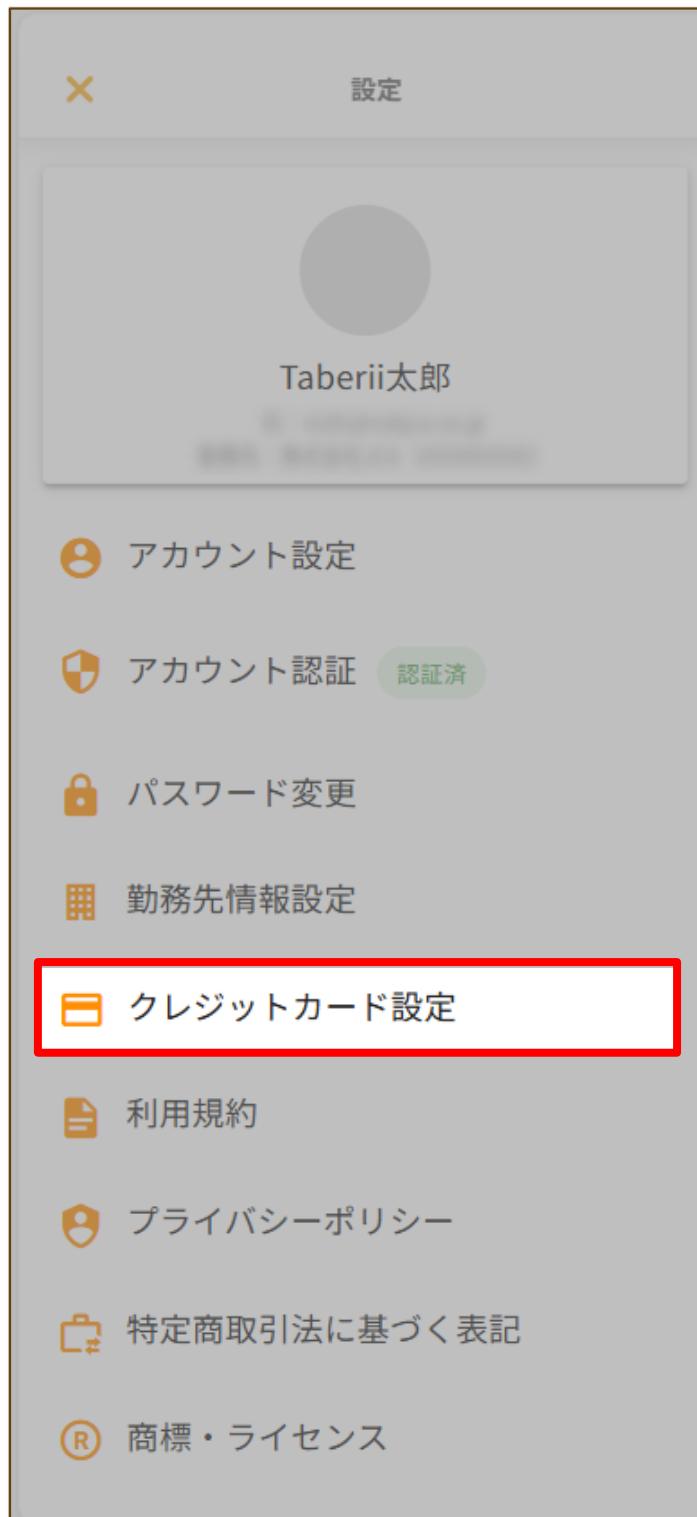
1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



2

「クレジットカード設定」をタップしてください。

※クレジットカード設定は、勤務先の設定により表示されない場合があります。



3

個人情報の取り扱いに同意し、外部サービスのページにてクレジットカード情報を設定してください。

※当社ではカード情報の一切を保持しておりません。

個人情報の取り扱い

個人情報取り扱いに関する同意

当社がお客様から収集した以下の個人情報等は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、お客様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。

氏名、電話番号、メールアドレス、インターネット利用環境に関する情報等お客様が利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に移転される場合があります。当社では、お客様から収集した情報からは、ご利用のカード発行会社及び当該会社が所在する国を特定することができないため、以下の個人情報保護措置に関する情報を把握して、ご提供することはできません。

- ・提供先が所在する外国の名称
- ・当該国の個人情報保護制度に関する情報
- ・発行会社の個人情報保護の措置

なお、個人情報保護委員会のホームページ（<https://www.ppc.go.jp/>）では、各國における個人情報保護制度に関する情報について掲載されています。

お客様が未成年の場合、親権者または後見人の承諾を得た上で、本サービスを利用するものとします。

クレジットカードはDGフィナンシャルテクノロジーのサイトにて登録します。当社ではカード情報の一切を保持しておりません。

同意して外部サービスに遷移する

POP共用テ…

カード登録 TEST

カード番号

VISA JCB Diners Club

有効期限 (MM/YY)

セキュリティコード

[セキュリティコードとは？](#)

カード名義人

登録

4. 支払う

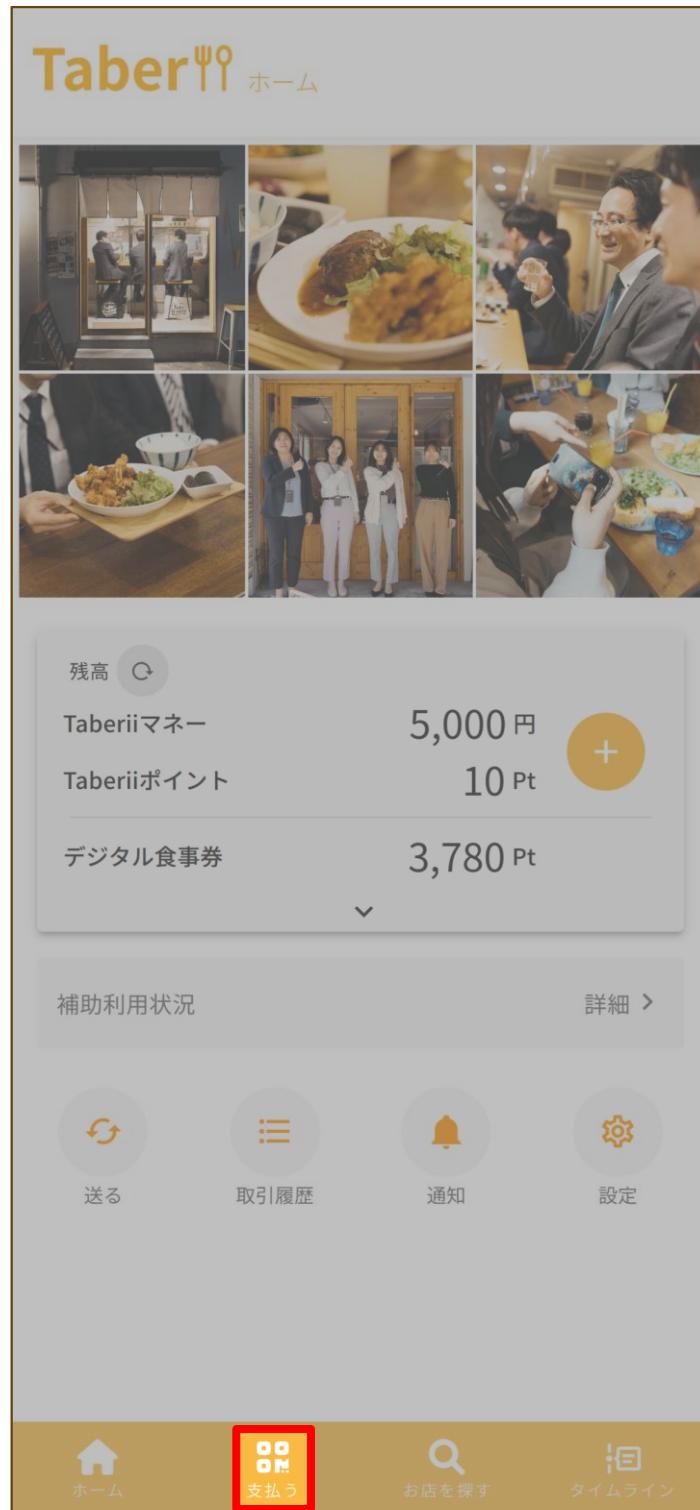
Taber^{ψο}

4. 支払う

Taber^{ワウ}

1

ホーム画面で「支払う」をタップしてください。



4. 支払う

Taber^{ψψ}

2

お店に置かれているQRコード（店内でのご飲食 or お持ち帰り）または、お店の端末に表示されたQRコードを読み取ってください。



お持ち帰り用QRコード



4. 支払う

Taber^{ワウ}

3

支払い金額を入力または確認し、デジタル食事券の利用額を設定してください。
※勤務先から補助を受ける場合のみ



【お支払の注意事項】

①支払い金額には、お食事代の金額を全額入力してください。

②Taberiiマネーまたはポイントと現金を併用する場合は、100円分以上のTaberiiマネーまたはポイントが必要です。

③Taberiiマネーまたはポイントと現金を併用する場合は、100円単位でTaberiiマネーまたはポイントを使用することができます。



4. 支払う

Taber^{ψψ}

4

支払い内容を確認し、「支払い内容の確認」をタップしてください。



4. 支払う

Taber^{ワヨ}

5

支払い内容を確認し、「スライドしてお支払い」をスライドしてください。



4. 支払う

Taber^{ワウ}

6

お支払いが完了しました。

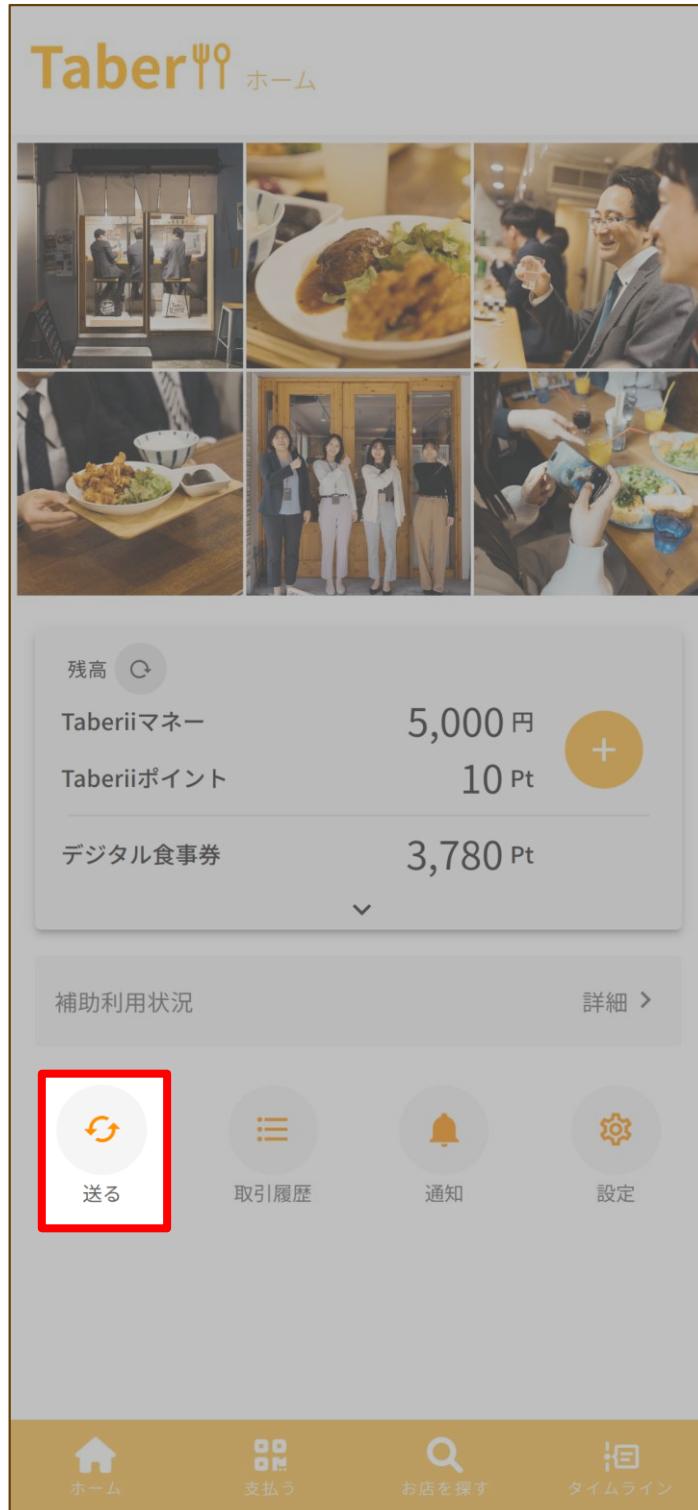


5.Taberiiマネー残高を
送る・受け取る

Taber^{ψο}

5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii

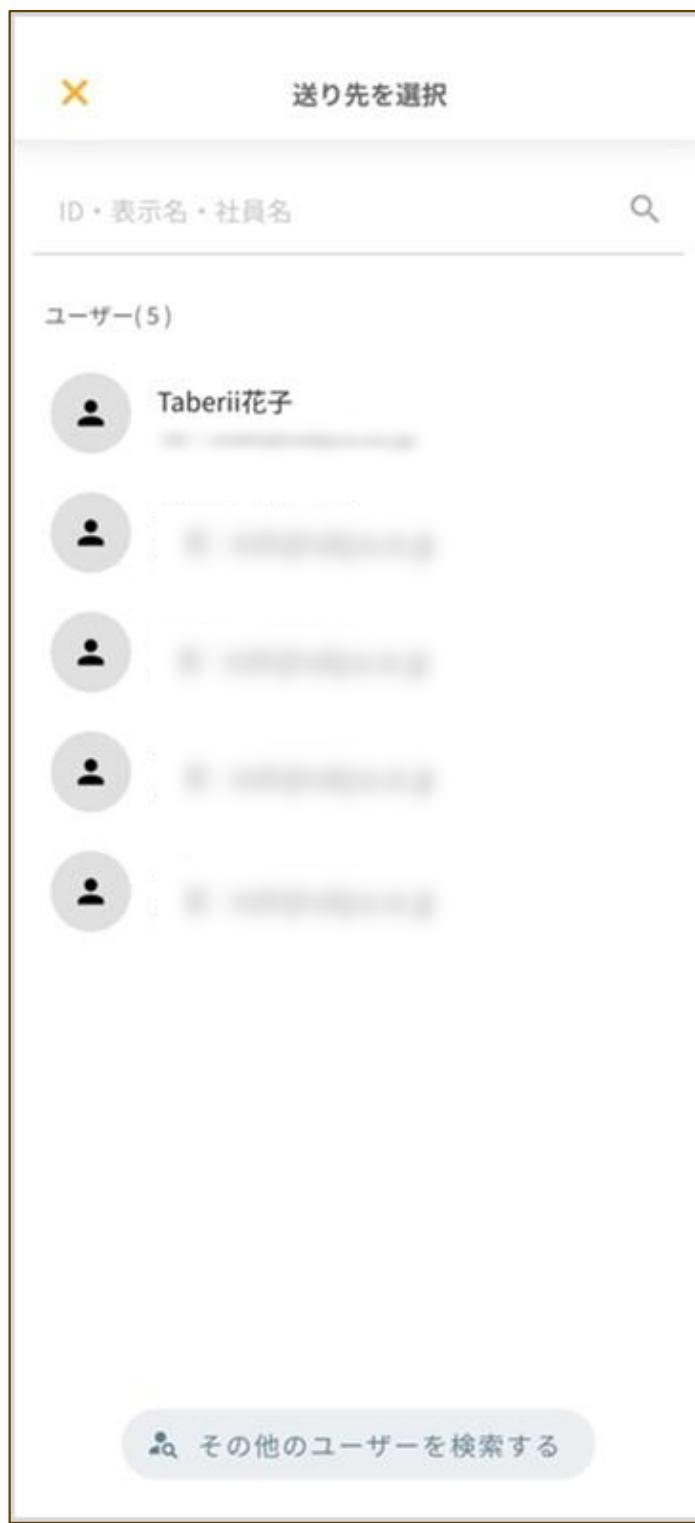
1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。



5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii

2

Taberiiマネーを送りたい相手をユーザー一覧から選択、または「ID・表示名・社員名」で検索してください。



5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii

3

送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーについて、不正利用防止等の観点から現在はユーザー間での受け渡しができません。



5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii

4

「OK」をタップしてください。



5 – 1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii

5

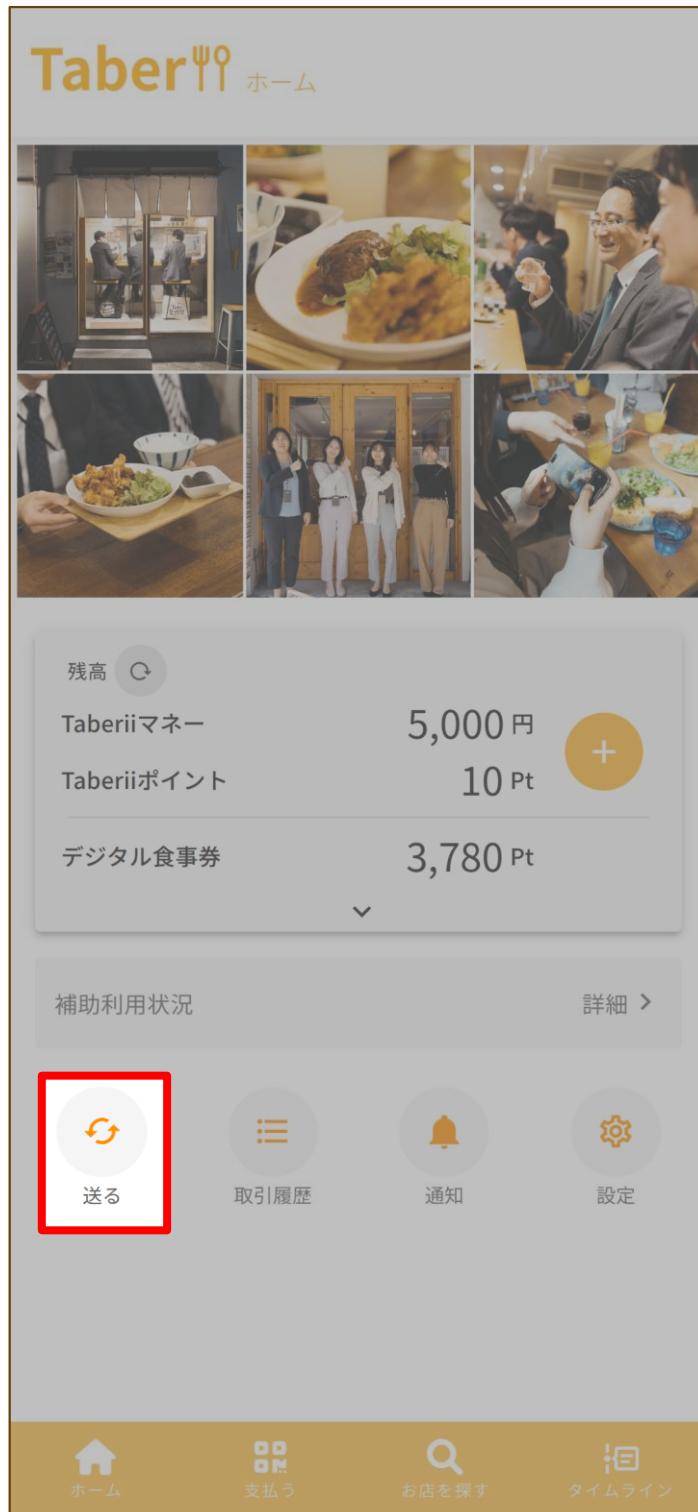
「OK」をタップしてください。



5 – 2. その他のユーザーへ送る

Taber^{ワウ}

1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。

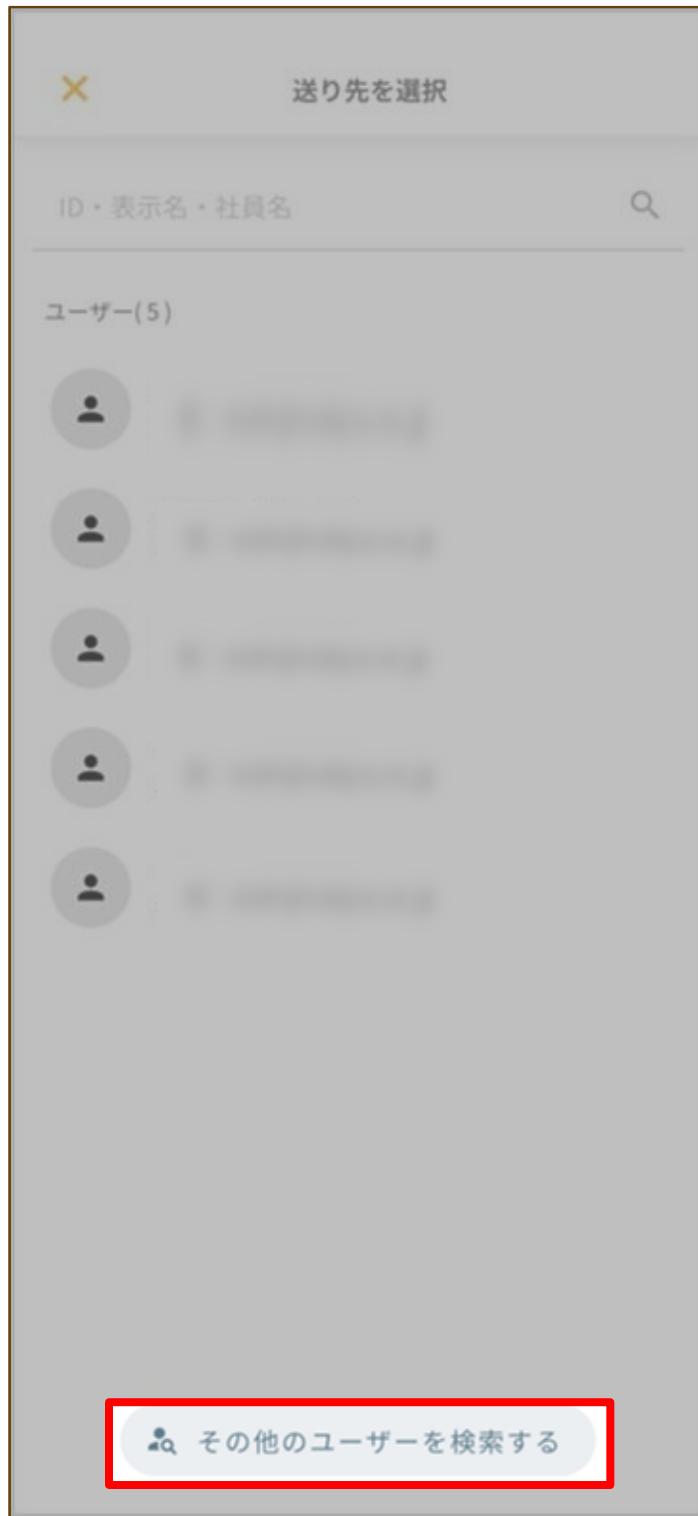


5 – 2. その他のユーザーへ送る

Taber

2

「その他のユーザーを検索する」をタップしてください。



5－2. その他のユーザーへ送る

Taber

3

送りたい相手のユーザーIDを入力、検索し、「このユーザーに送る」をタップしてください。



5－2. その他のユーザーへ送る

Taber^ワ

4

送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーについて、不正利用防止等の観点から現在はユーザー間での受け渡しができません。



5 – 2. その他のユーザーへ送る

Taber^{ワヨ}

5

「OK」をタップしてください。

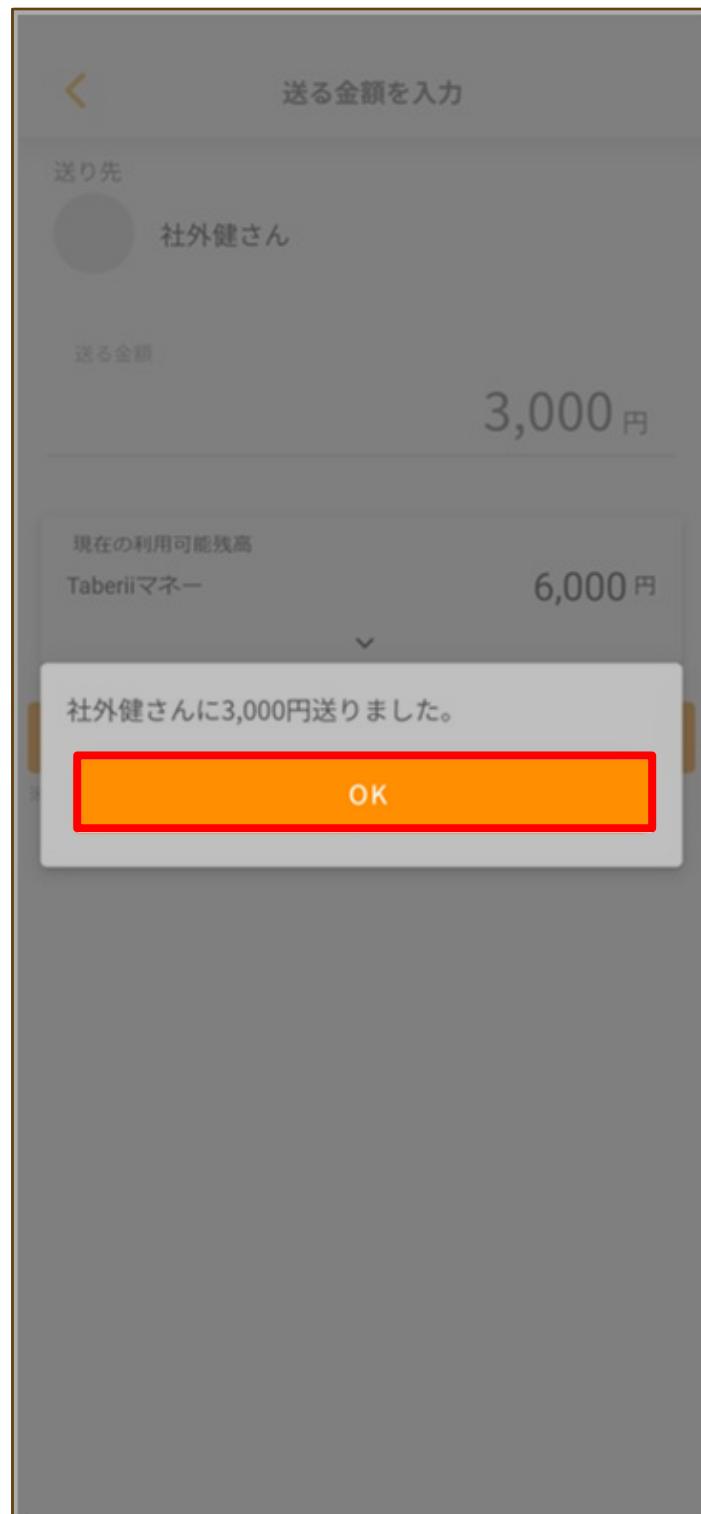


5 – 2. その他のユーザーへ送る

Taber^{ワヨ}

6

「OK」をタップしてください。

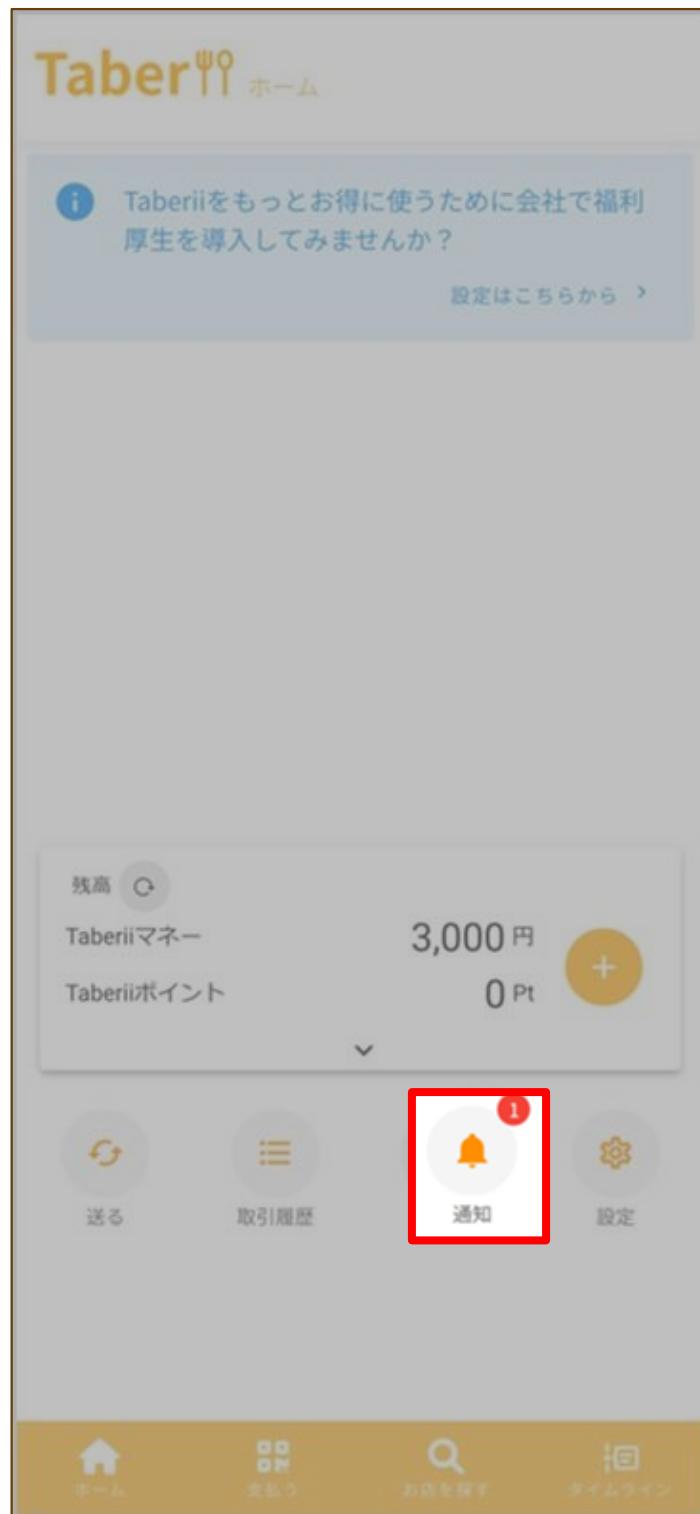


5 – 3. 受け取る

Taber^{ワウ}

1

ホーム画面で「通知」をタップしてください。
※受け取りは自動で行われます

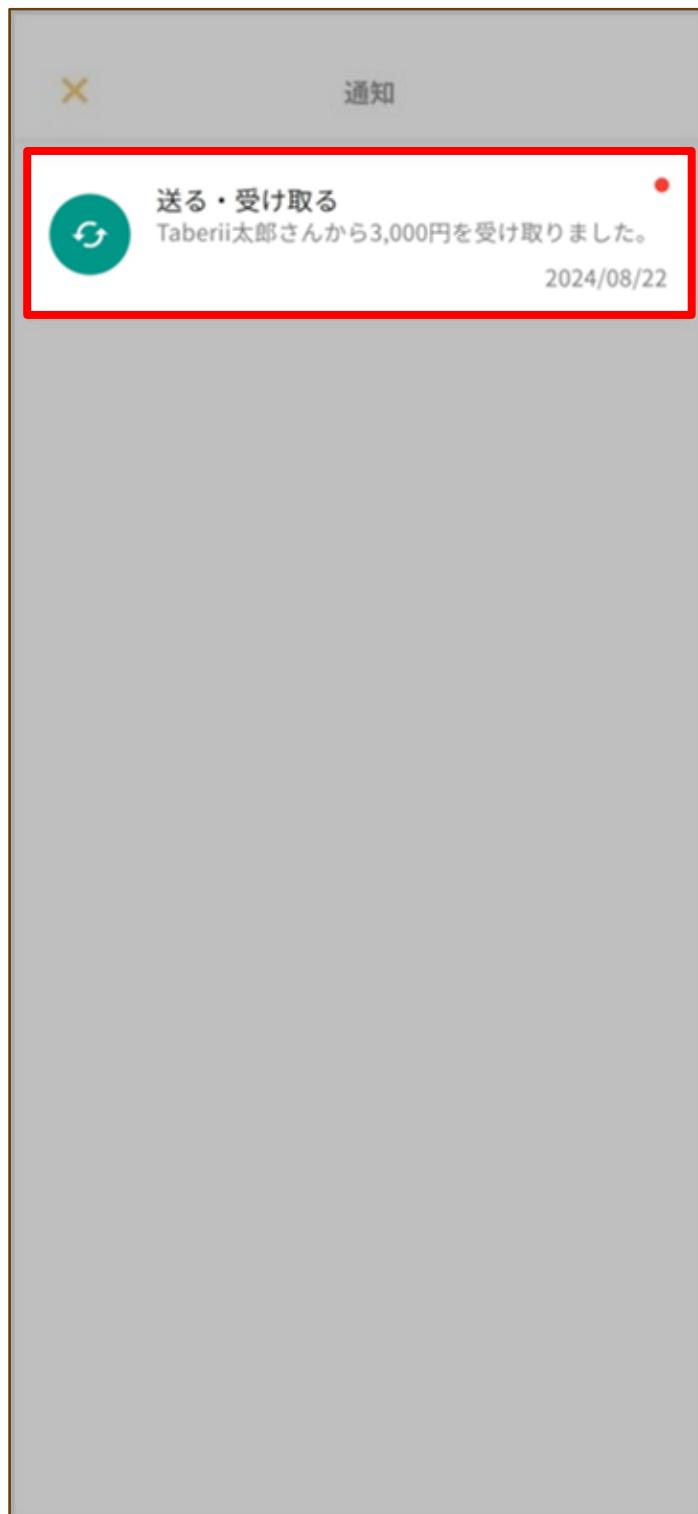


5 – 3. 受け取る

Taber^ワii

2

送られてきたTaberiiマネーの金額を確認してください。



5 – 3. 受け取る

Taber[🍴]ii

3

送られてきたTaberiiマネーが反映されない場合は、残高をリロードして確認してください。

