



# 改訂履歴

版数	発行日	改定箇所	改定内容
第 1 版	2024/09/17		初版発行
第 2 版	2025/09/22	全体	機能改善による変更
第 3 版	2026/01/30	全体	機能追加による変更

# 目次

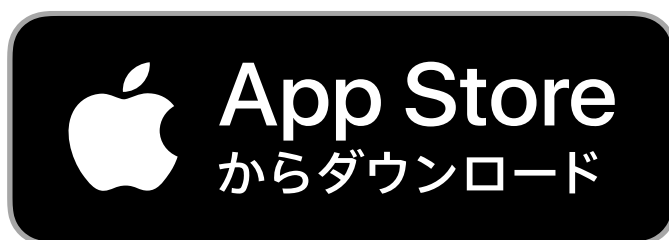
1. アカウント作成・ログイン
  - 1-1. アカウント作成
  - 1-2. パスワードを忘れた場合
2. アカウント設定
  - 2-1. アカウント認証
  - 2-2. 勤務先設定
  - 2-3. パスワード変更
3. マネーチャージ
  - 3-1. QRコードからチャージ
  - 3-2. どこでもチャージ
    - 3-2-1. クレジットカード設定
4. 支払う
5. Taberiiマネー残高を送る・受け取る
  - 5-1. 同じ所属会社のユーザーへ送る
  - 5-2. その他のユーザーへ送る
  - 5-3. 受け取る

# 1. アカウント作成 ・ ログイン

Taber🍴🍴

1

アプリストアで[Taberii]と検索し、  
アプリをインストールしてください。



または



- 2 アプリを開き、アカウント作成をタップしてください。



- 3 Taberiiへ登録するメールアドレスとユーザー名を入力し、「登録に進む」をタップしてください。

### 新規登録

メールアドレス

ユーザー名  
Taberii太郎

登録に進む

ログインに戻る

4

利用規約を全て確認し、「利用規約を確認しました」をタップしてください。

< 利用規約

**第18条 本規約の変更・廃止**

1. 経済情勢の変化、法令の改廃その他の当社の都合により、本規約は変更又は廃止できるものとします。
2. 本規約を変更又は廃止するときは、当社のホームページ又はアプリ上における表示により告知するものとします。
3. 本規約の変更があった場合、利用者は、本規約の変更後も引き続きTaberiiマネー残高を利用することにより、当該変更後の本規約に同意したものとみなされます。

**第19条 準拠法、裁判管轄**

1. 本規約の成立、効力発生、解釈にあたっては日本法を準拠法とします。
2. 本サービスの利用に起因又は関連して当社と利用者との間で生じた紛争については福岡地方裁判所又は福岡簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

**第20条 苦情等対応**

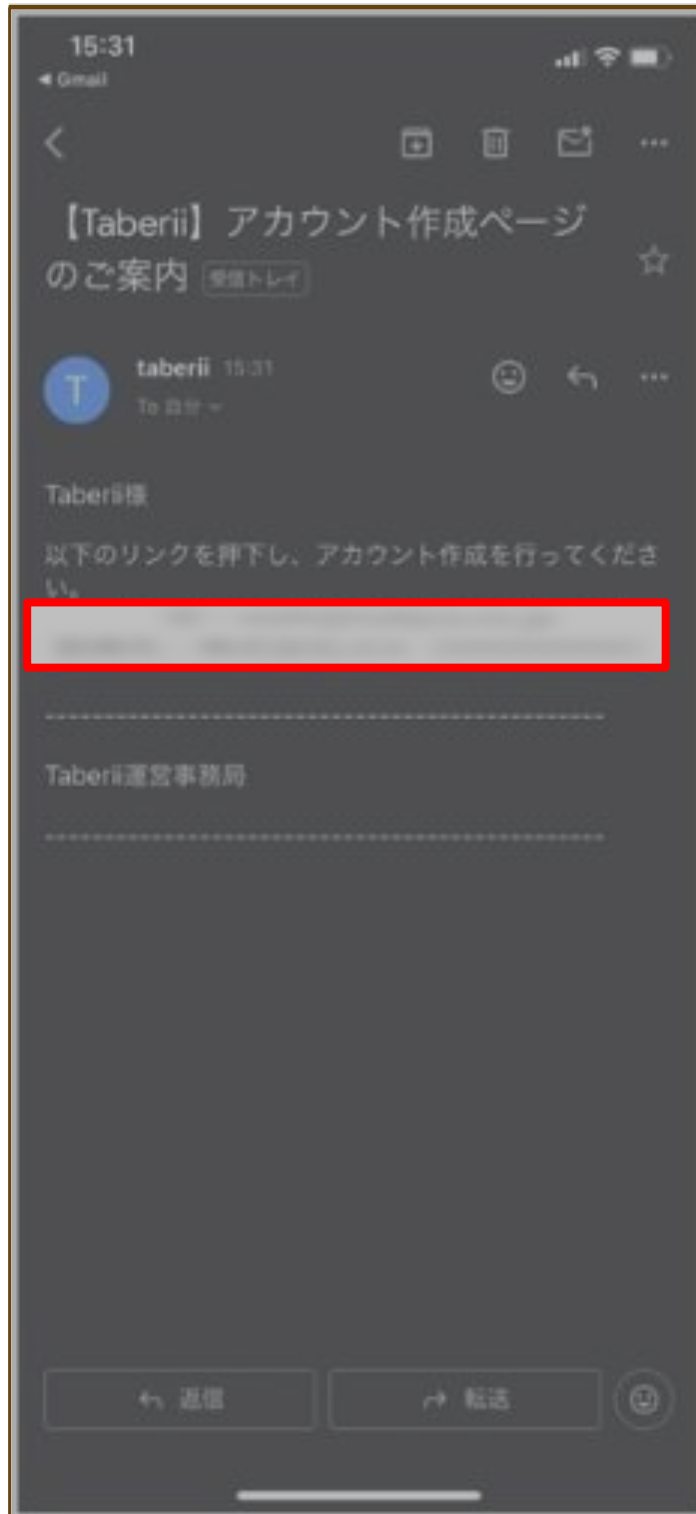
利用者は、本サービスに関する問い合わせを行う場合、当社の以下の窓口を通じて問い合わせるものとします。

メールアドレス：contact@taberii.jp

利用規約を確認しました



- 5 入力したメールアドレスに届いたアカウント作成用のURLをタップしてください。



- 6 パスワードを入力し、「OK」をタップしてください。

### アカウント作成

メールアドレス

.....

パスワード

.....

👁

パスワード（確認用）

.....

👁

大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア（`_`）で8～20文字で入力してください。

OK

7

アカウント作成が完了しました。「本人情報を入力する」をタップしてください。

※「さっそく使ってみる」をタップしてすぐに利用開始することも可能です。  
(一部機能を除く)



8

アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。

### 電話番号の入力


携帯電話番号を入力してください。携帯電話のSMSを利用して認証を行います。

携帯電話番号

SMSを送信する

スキップする

アカウント認証のため、携帯電話のSMS（ショートメッセージサービス）を利用して認証を行います。お客様の電話番号がアプリ上に公開されることはありません。



アカウント認証により以下の機能が利用可能になります

- Taberii残高の送る・受け取る
- Taberiiポイントの受け取り
- デジタル食事券の利用（食べりいプランご契約の企業様に所属のユーザーのみ）
- タイムラインへの投稿

9

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。

### 認証コード入力

入力された携帯電話番号宛に、アカウント登録用の認証コードを送付しました。受信した6桁の認証コードを入力してください。

認証コード

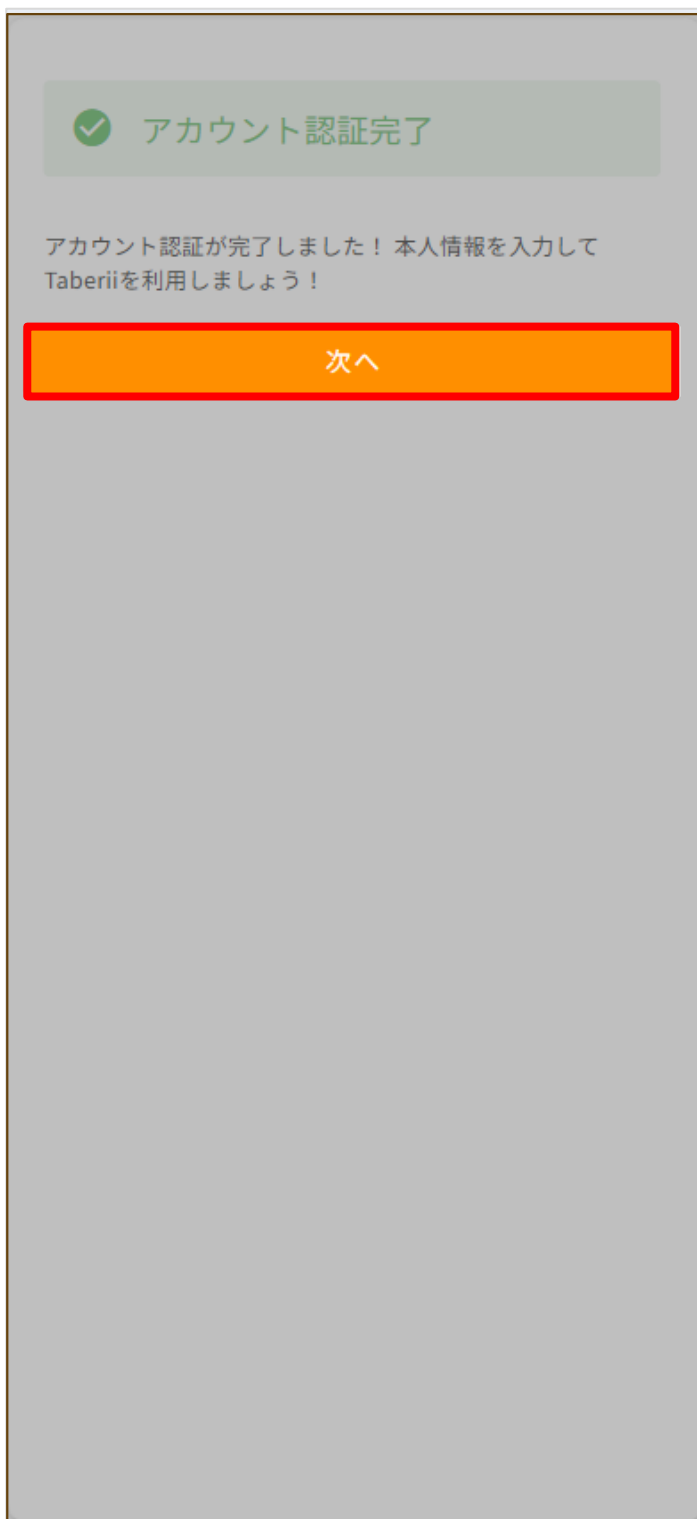
123456

OK

[電話番号を変更し、認証コードを再送信する](#)

10

アカウント認証が完了しました。「次へ」を  
タップしてください。



11

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

### 本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日

1990/08/01

性別

男性

郵便番号

8120038

都道府県

福岡県

市区町村

福岡市博多区

OK

スキップする

操作説明を読み、Taberiiを利用しましょう。





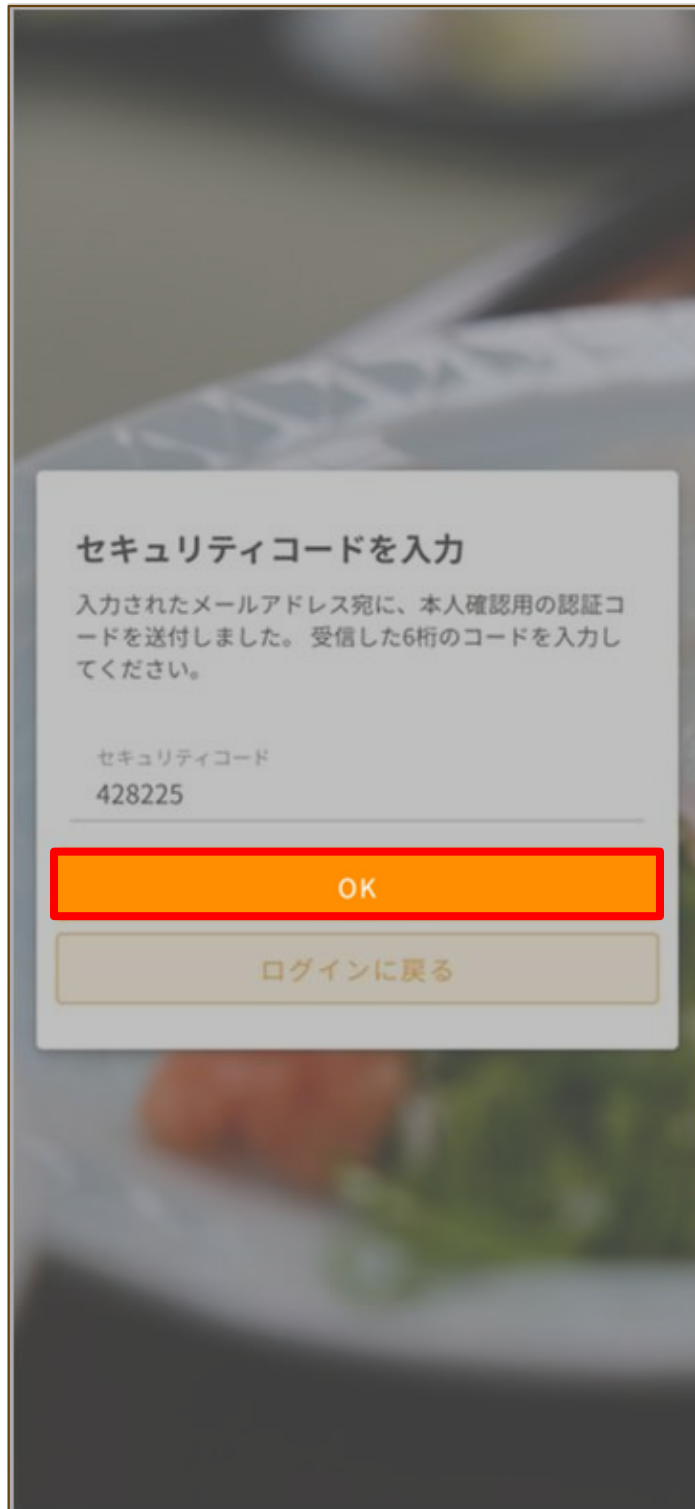
- 1 「パスワードを忘れた場合はこちら」をタップしてください。



- 2 Taberiiに登録しているメールアドレスを入力し、「送信する」をタップしてください。



- 3 入力したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。



- 4 新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。



**パスワード再設定**

大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( \_ ) で8~20文字で入力してください。

新しいパスワード  
\*\*\*\*\*

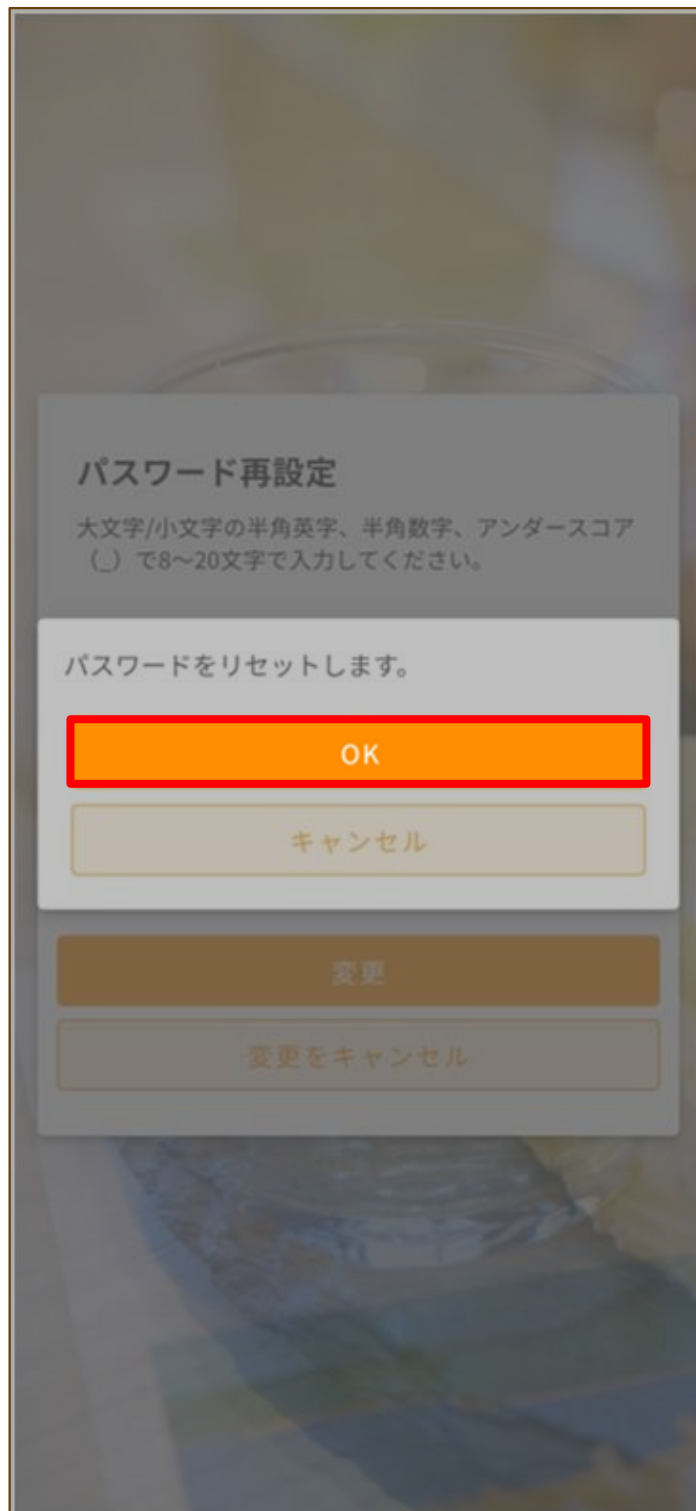
新しいパスワード (確認)  
\*\*\*\*\*

**変更**

変更をキャンセル

5

「OK」をタップしてください。



6

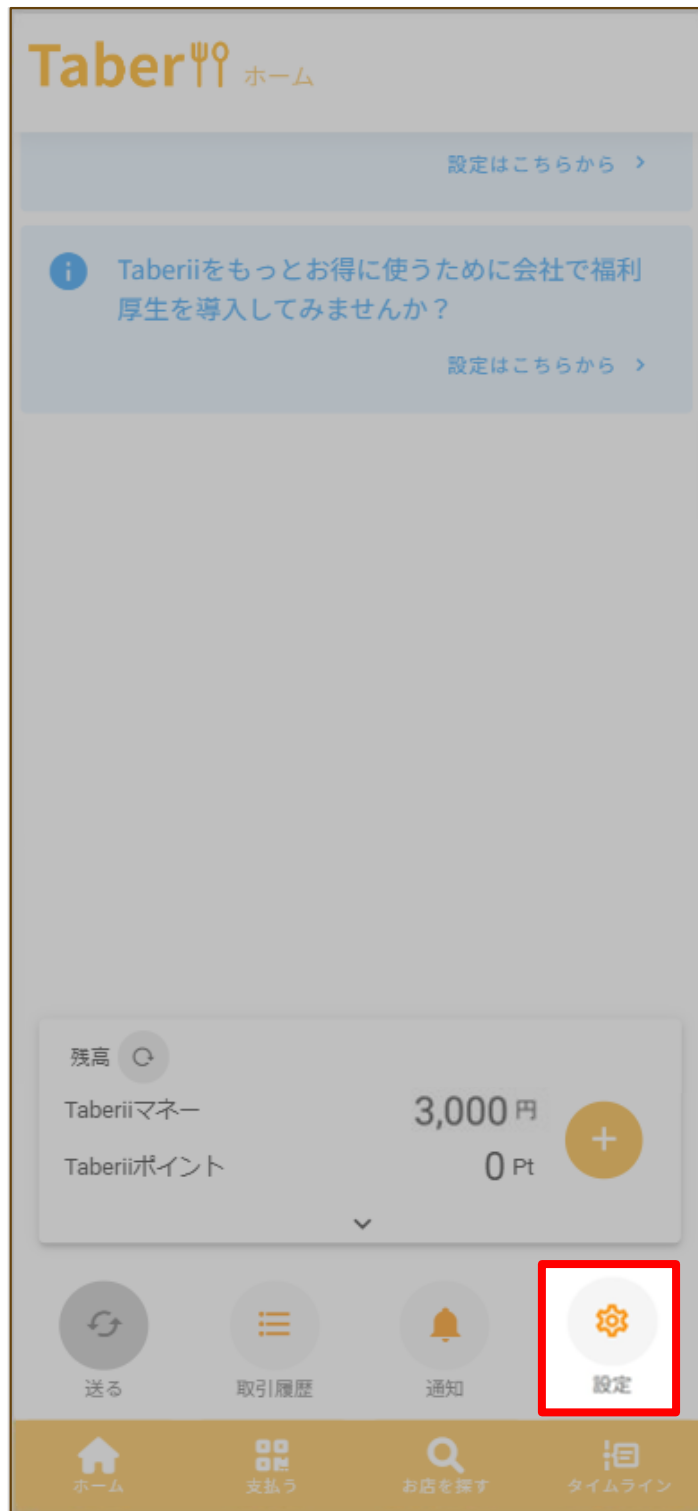
パスワードの再設定が完了しました。



## 2. アカウント設定

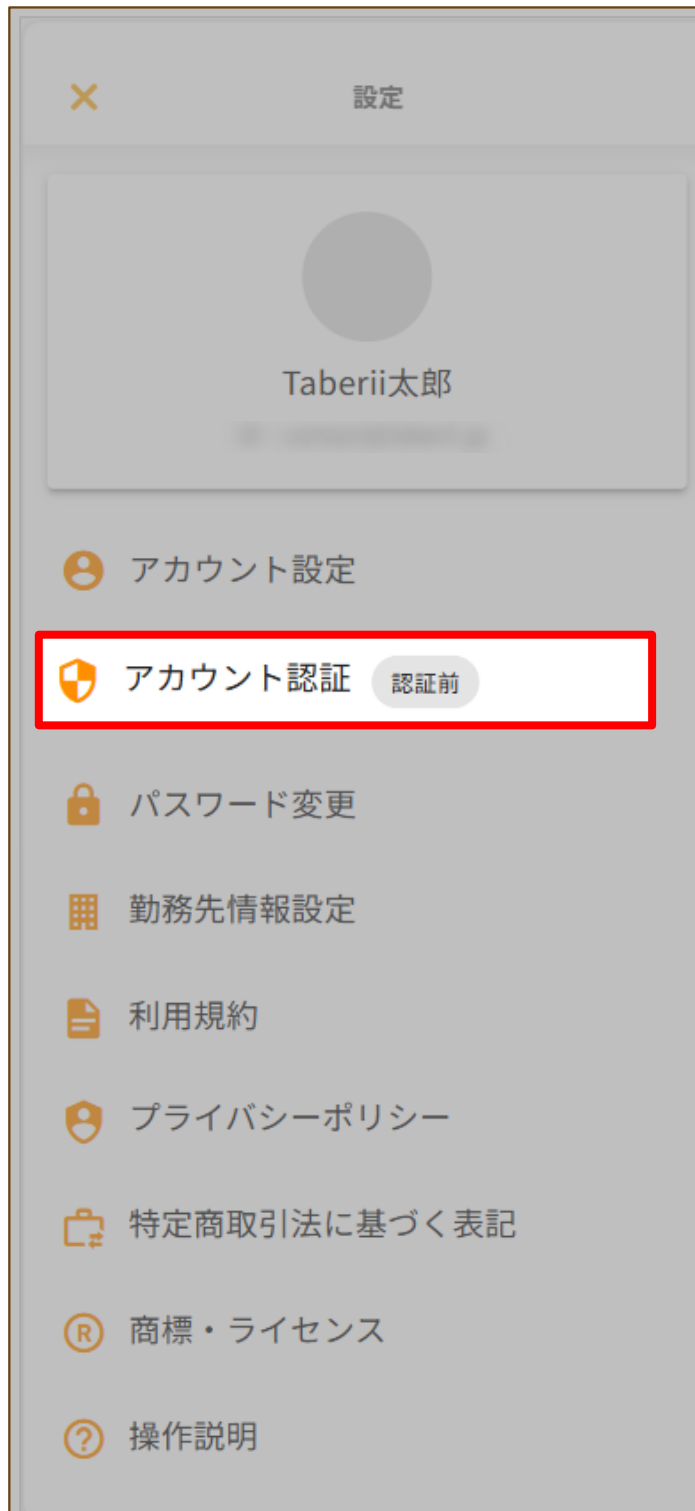
Taber ヺ

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。






2 「アカウント認証」をタップしてください。



3

アカウント認証に使用する電話番号を入力し、「SMSを送信する」をタップしてください。

 アカウント認証


### 電話番号の入力

携帯電話番号を入力してください。携帯電話のSMSを利用して認証を行います。

携帯電話番号

SMSを送信する

アカウント認証のため、携帯電話のSMS（ショートメッセージサービス）を利用して認証を行います。お客様の電話番号がアプリ上に公開されることはありません。

 アカウント認証により以下の機能が利用可能になります

- Taberii残高の送る・受け取る
- Taberiiポイントの受け取り
- デジタル食事券の利用（食べりいプランご契約の企業様に所属のユーザーのみ）
- タイムラインへの投稿

4

入力した電話番号に届いた認証コードを入力し、「OK」をタップしてください。

- 5 アカウント認証が完了しました。「次へ」をタップしてください。



6

本人情報を入力し、「OK」をタップまたは「スキップ」をタップしてください。

### 本人情報入力

Taberiiから、あなたに最適なおすすめ情報をお届けするために、本人情報を入力しませんか？

生年月日

1990/08/01

性別

男性

郵便番号

8120038

都道府県

福岡県

市区町村

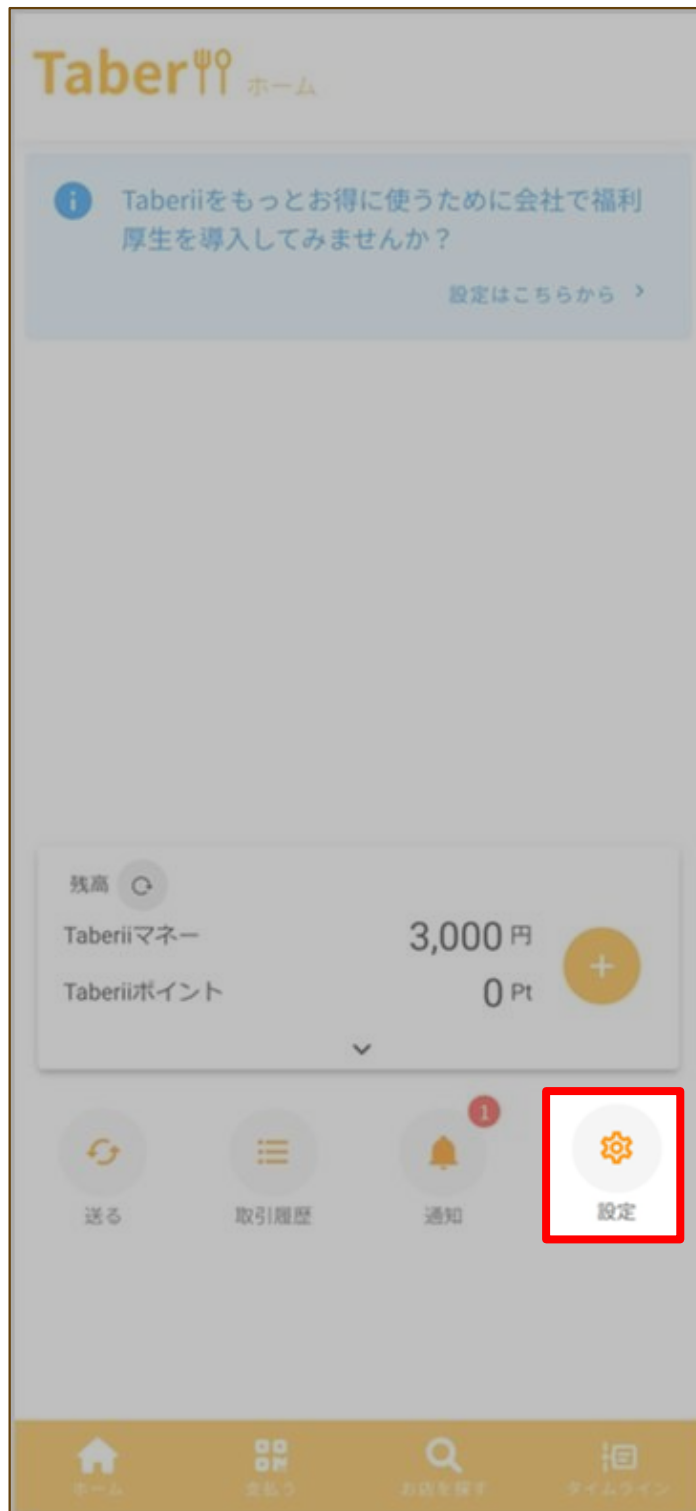
福岡市博多区

OK

スキップする

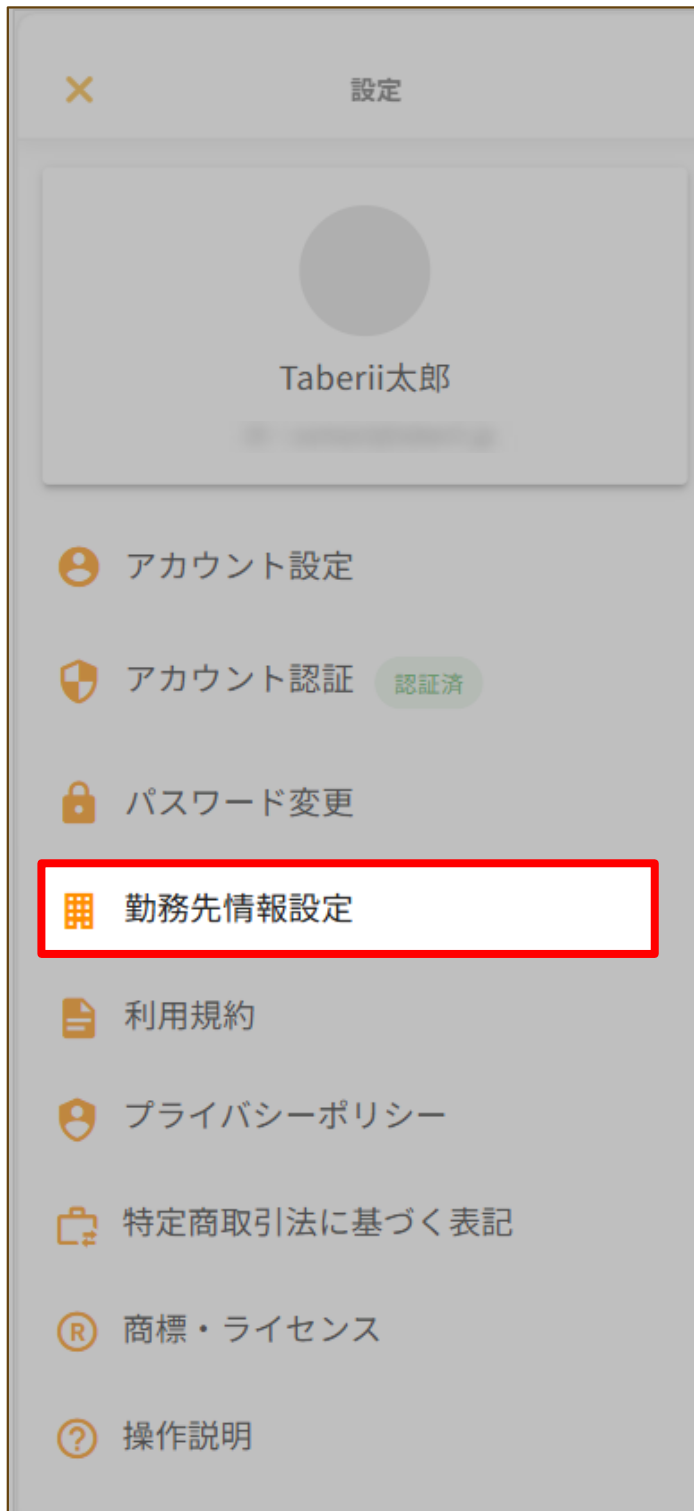
## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



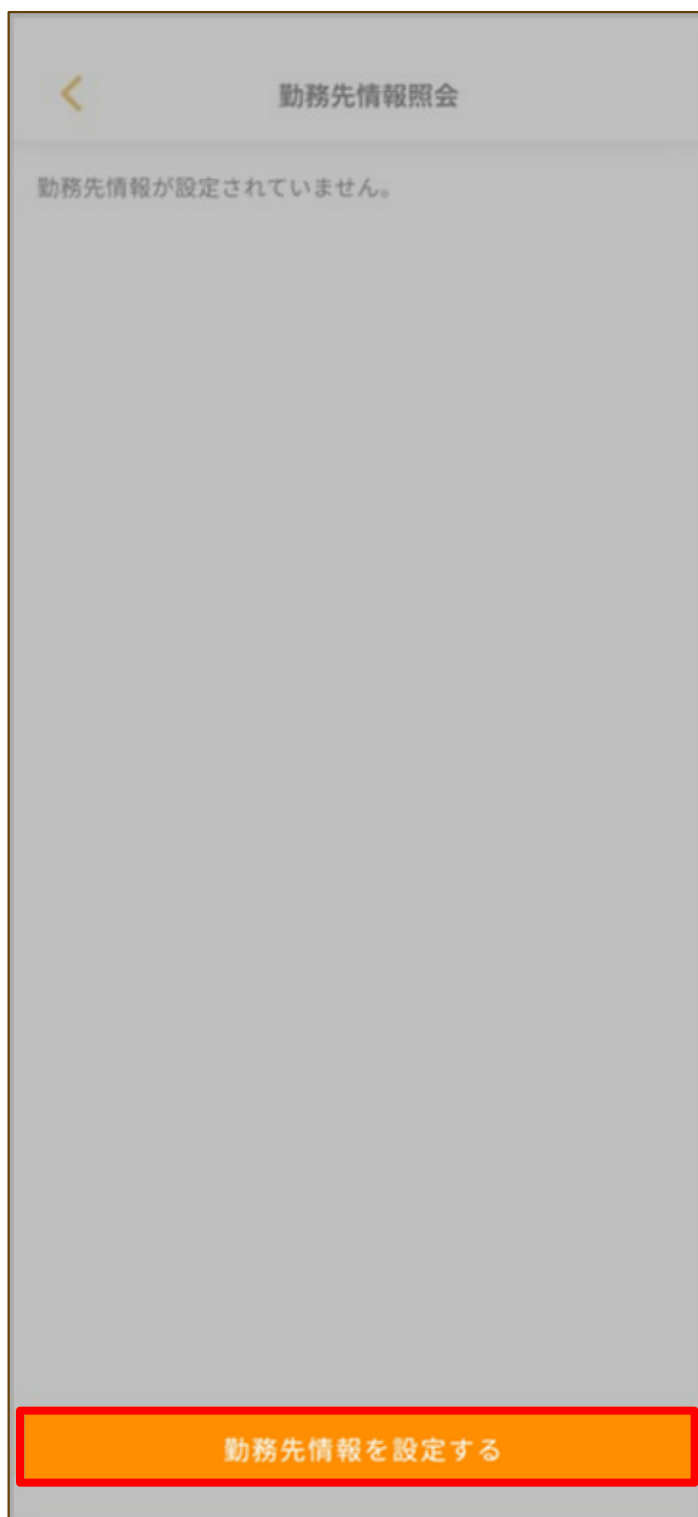
## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

2 「勤務先情報設定」をタップしてください。



## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

- 3 「勤務先情報を設定する」をタップしてください。





## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

4

勤務先の管理者から提示された勤務先QRコードを読み取ってください。


※詳細は勤務先の管理者まで



## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

5

登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号  
XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

<small>姓 *</small> Taberii	<small>名 *</small> 太郎
<small>セイ *</small> タベリー	<small>メイ *</small> タロウ

登録申請する

## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

6

「OK」をタップしてください。

<

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

所在地

福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*

Taberii

名 \*

太郎

セイ \*

タベリー

メイ \*

タロウ

登録申請する

## 2-2-1. 勤務先設定 (QRコードからの登録)

7

「OK」をタップしてください。

< 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

登録申請が完了しました。

OK

姓 \*  
Taberii

名 \*  
太郎

セイ \*  
タベリー

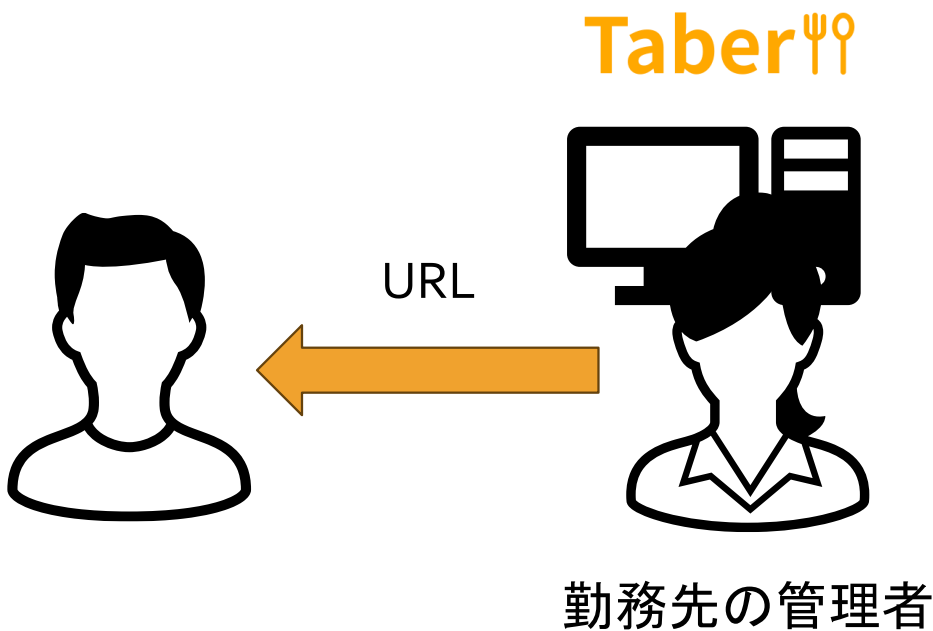
メイ \*  
タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

1 勤務先の管理者から送付されたURLをタップしてください。


※詳細は勤務先の管理者まで



[Taberiiクライアントサイトはこちらから](#)

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

2 登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名  
株式会社JCA

組織名  
JCA祇園本社

所在地  
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号  
XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

<small>姓 *</small> Taberii	<small>名 *</small> 太郎
<small>セイ *</small> タベリー	<small>メイ *</small> タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

3

「OK」をタップしてください。

<

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

所在地

福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*

Taberii

名 \*

太郎

セイ \*

タベリー

メイ \*

タロウ

登録申請する

## 2-2-2. 勤務先設定 (URLからの登録)

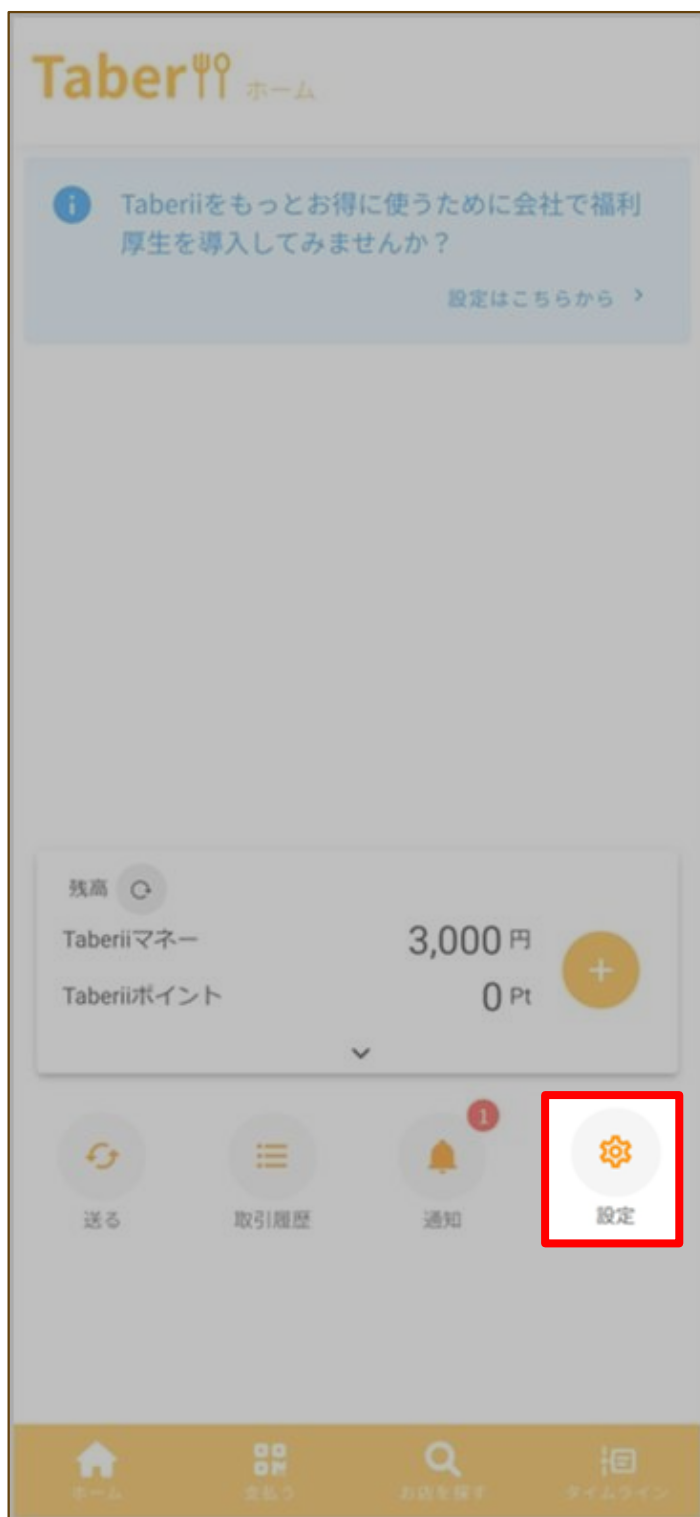
4

「OK」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

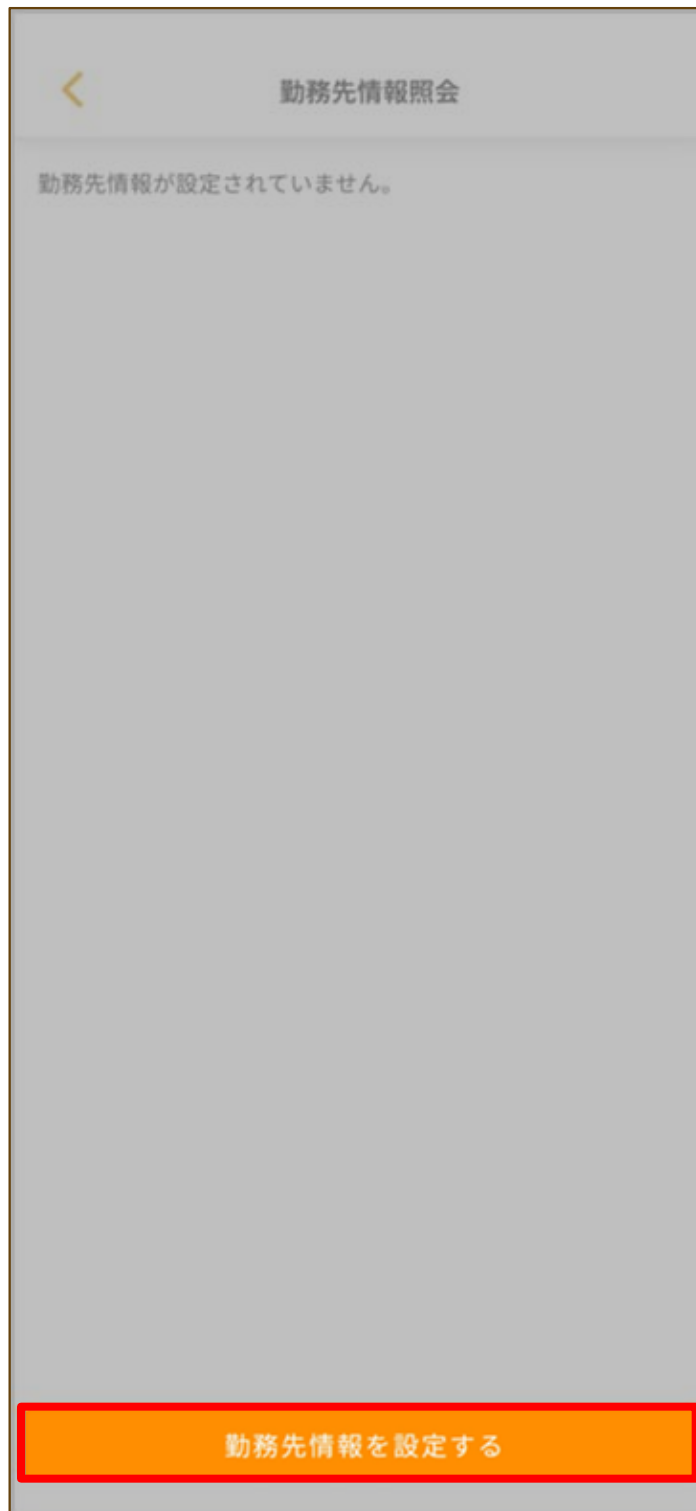
2

「勤務先情報設定」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

3 「勤務先情報を設定する」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

- 4 「勤務先コードを入力する」をタップしてください。



## 2-2-3. 勤務先設定

### (勤務先コード入力からの登録)

5

勤務先コードを入力し、「OK」をタップしてください。

※勤務先の管理者から送付されたコードを入力してください。 詳細は勤務先の管理者まで

< 勤務先コード入力

勤務先コード（6桁）を入力してください。

勤務先コード（6桁）  
533223

OK

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

6

登録内容を確認し、「登録を申請する」をタップしてください。

< 組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

所在地

福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

社員番号・従業員番号

XXXXXXXX

※勤務先で、社員・従業員を特定する番号がある場合のみ入力してください。

姓 \*

Taberii

名 \*

太郎

セイ \*

タベリー

メイ \*

タロウ

登録申請する

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

7

「OK」をタップしてください。

<

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

所在地

福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

登録申請します。

OK

キャンセル

姓 \*

Taberii

名 \*

太郎

セイ \*

タベリー

メイ \*

タロウ

登録申請する

## 2-2-3. 勤務先設定 (勤務先コード入力からの登録)

8

「OK」をタップしてください。

<

組織情報登録確認

あなたを、以下の組織のユーザーとして登録します。

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

所在地

福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

勤務先の情報と、勤務先でのあなたの社員・従業員情報を入力してください。

登録申請が完了しました。

OK

入力してください。

姓 \*

Taberii

名 \*

太郎

セイ \*

タベリー

メイ \*

タロウ

登録申請する



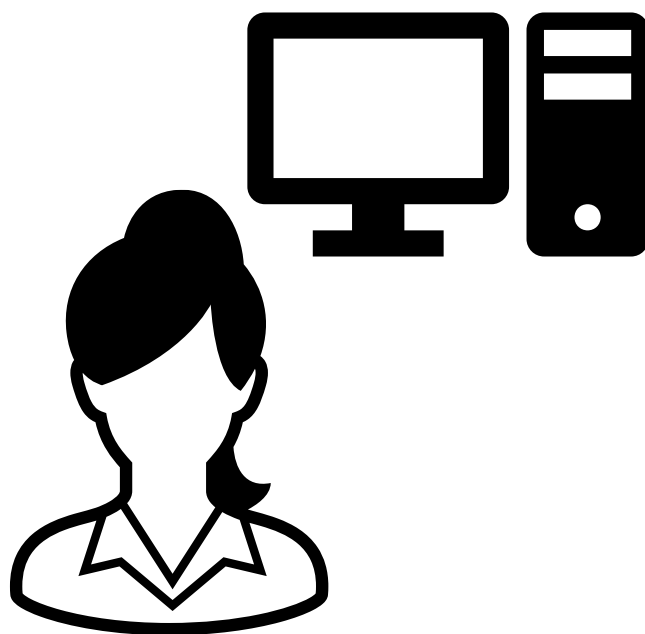
## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

1

勤務先への登録申請後、管理者がTaberiiクライアントサイト（企業管理者用PCサイト）にて承認します。

※管理者側の操作です

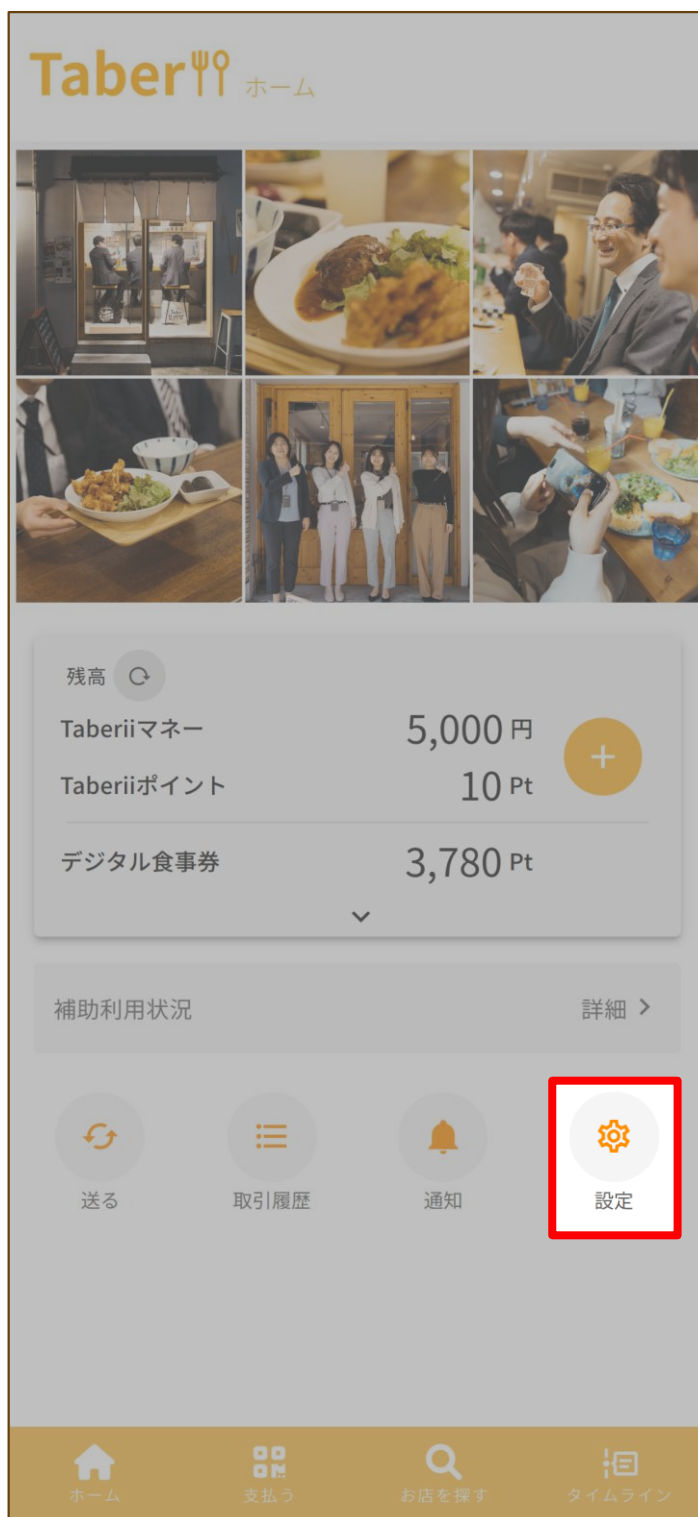
Taberii



所属会社の管理者

## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

2 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

3

申請が承認された後、設定画面に勤務先が表示されていることの確認、または「勤務先情報設定」を確認してください。



## 2-2-4. 勤務先設定 (申請承認状況の確認方法)

4 「勤務先情報照会」に勤務先情報が表示されます。

<

勤務先情報照会

補助利用状況

2025年09月

食事補助 i

0 Pt / 3,780 Pt

0 %

補助利用可能額0 Pt

補助上限金額3,780 Pt

補助利用額0 Pt

会社名

株式会社JCA

組織名

JCA祇園本社

従業員コード

XXXXXXX

氏名

Taberii 太郎

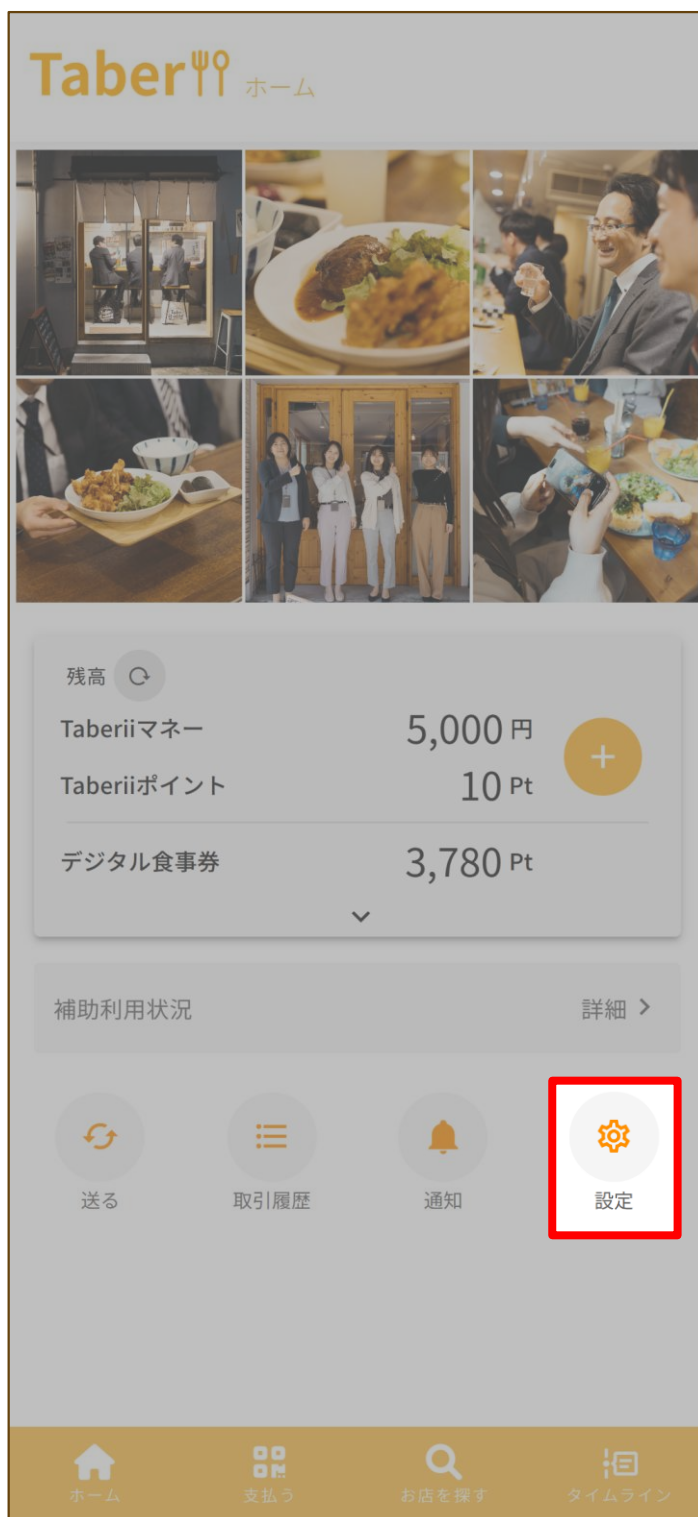
フリガナ

タベリィ タロウ

勤務先情報を変更する

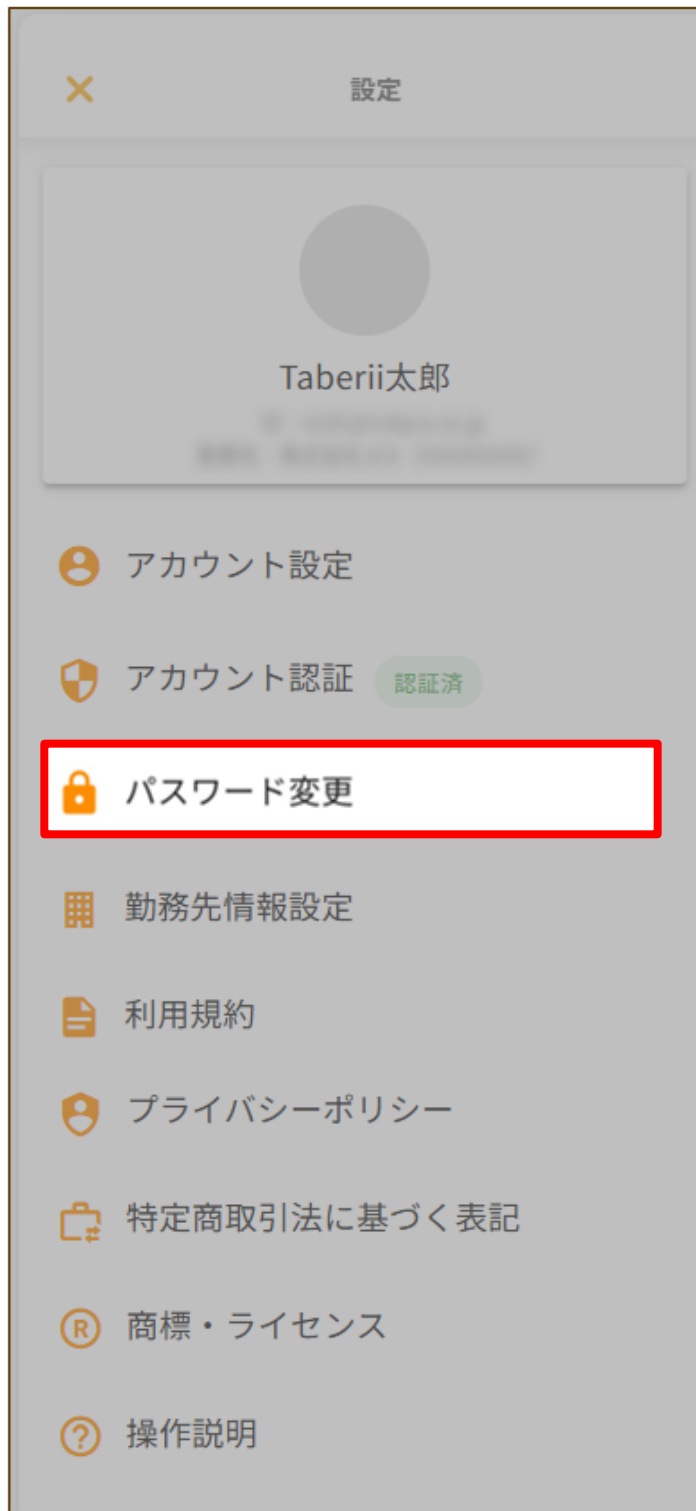
## 2-3. パスワード変更

1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



2

「パスワード変更」をタップしてください。



- 3 現在のパスワードを入力し、「OK」をタップしてください。

The screenshot displays a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a back arrow on the left and the title 'パスワード変更' (Change Password) in the center. Below the title, there is a label '現在のパスワード' (Current Password) and a text input field containing masked characters '\*\*\*\*\*'. To the right of the input field is a small icon of an eye with a slash through it, indicating that the password is hidden. Below the input field, there is a large orange button with the text 'OK' in white, which is highlighted with a red rectangular border. The rest of the screen is a solid light gray color.

- 4 新しいパスワードを入力し、「変更」をタップしてください。

パスワード変更

大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( )  
で8~20文字で入力してください。

新しいパスワード

\*\*\*\*\*

新しいパスワード (確認)

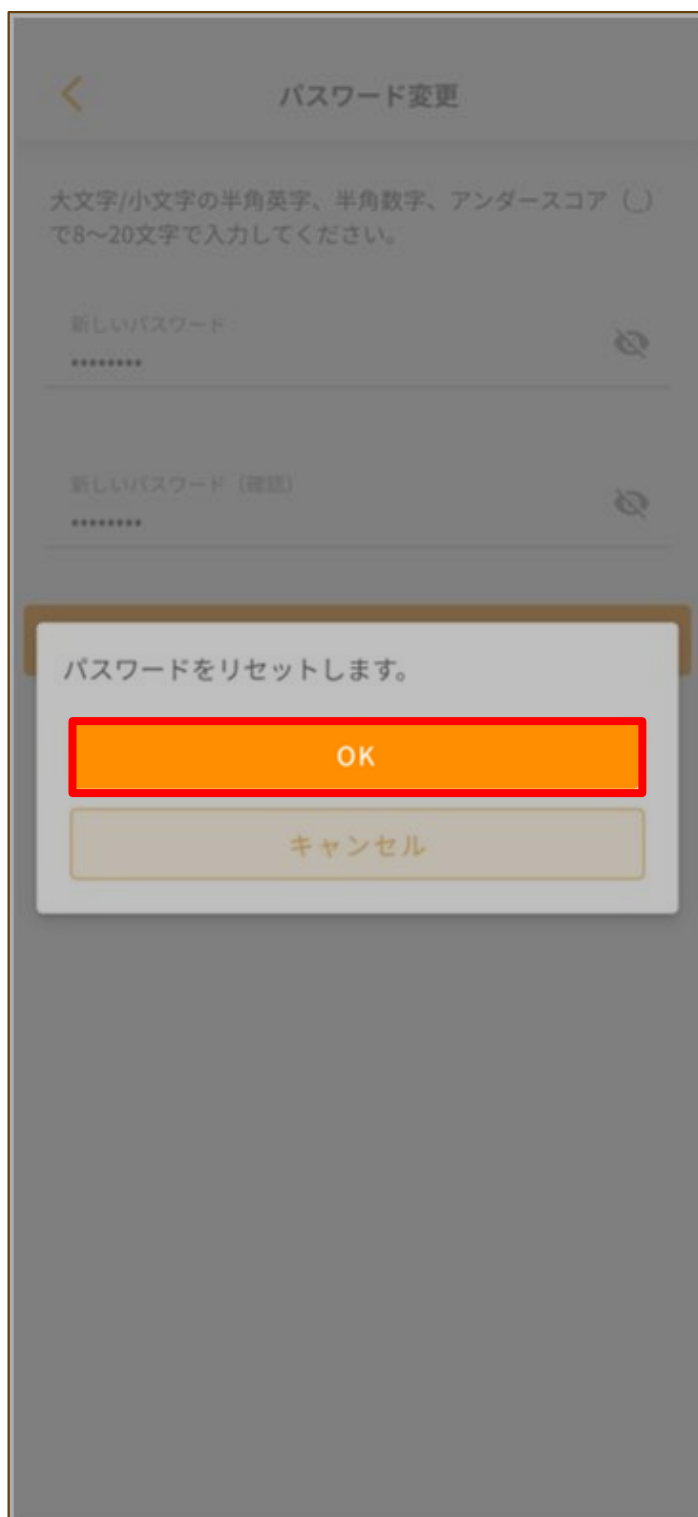
\*\*\*\*\*

変更



5

「OK」をタップしてください。



6

パスワード変更が完了しました。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. At the top, there is a back arrow and the title 'パスワード変更'. Below the title, a message states: '大文字/小文字の半角英字、半角数字、アンダースコア ( ) で8~20文字で入力してください。' (Please enter 8-20 characters using uppercase/lowercase half-width English letters, half-width numbers, and underscores). There are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)), both masked with dots. Below these fields is a brown button labeled '変更' (Change). A white modal dialog box is displayed in the foreground with the message 'パスワードをリセットしました。' (Password has been reset.) and a large orange button labeled 'OK' which is highlighted with a red border.

### 3. マネーチャージ

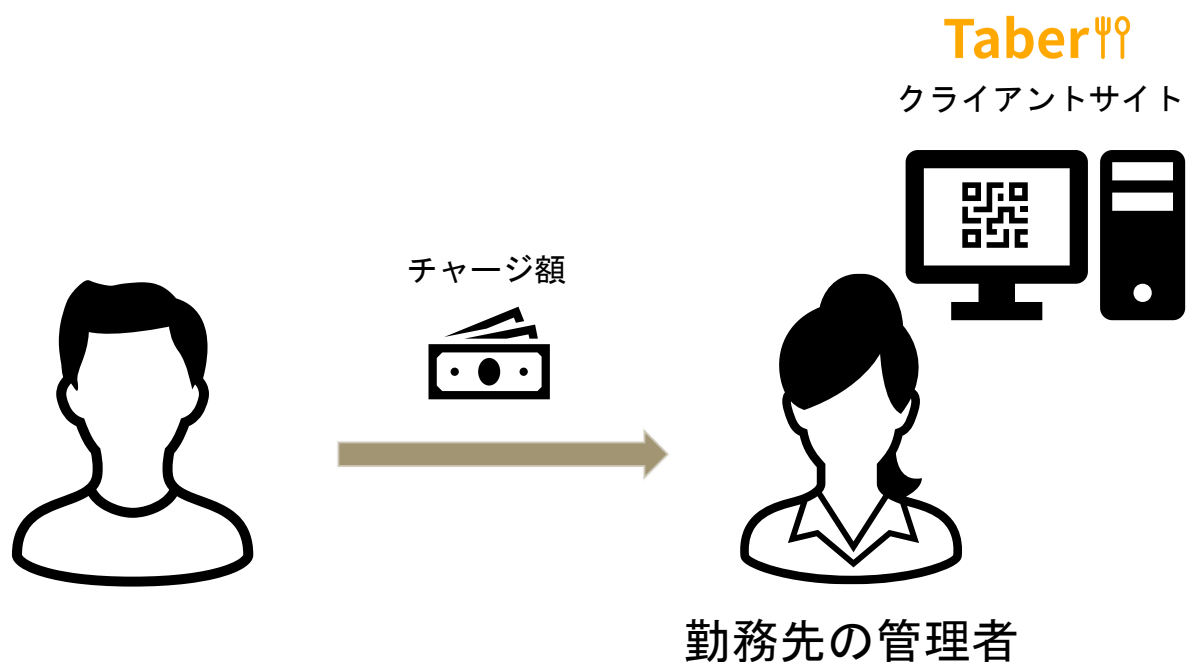
Taber🍴🍴

1

勤務先の管理者にマネーチャージすることを伝え、チャージ額を支払います。

管理者はTaberiiクライアントサイト（企業管理者用PCサイト）でマネーチャージ用のQRコードを発行してください。

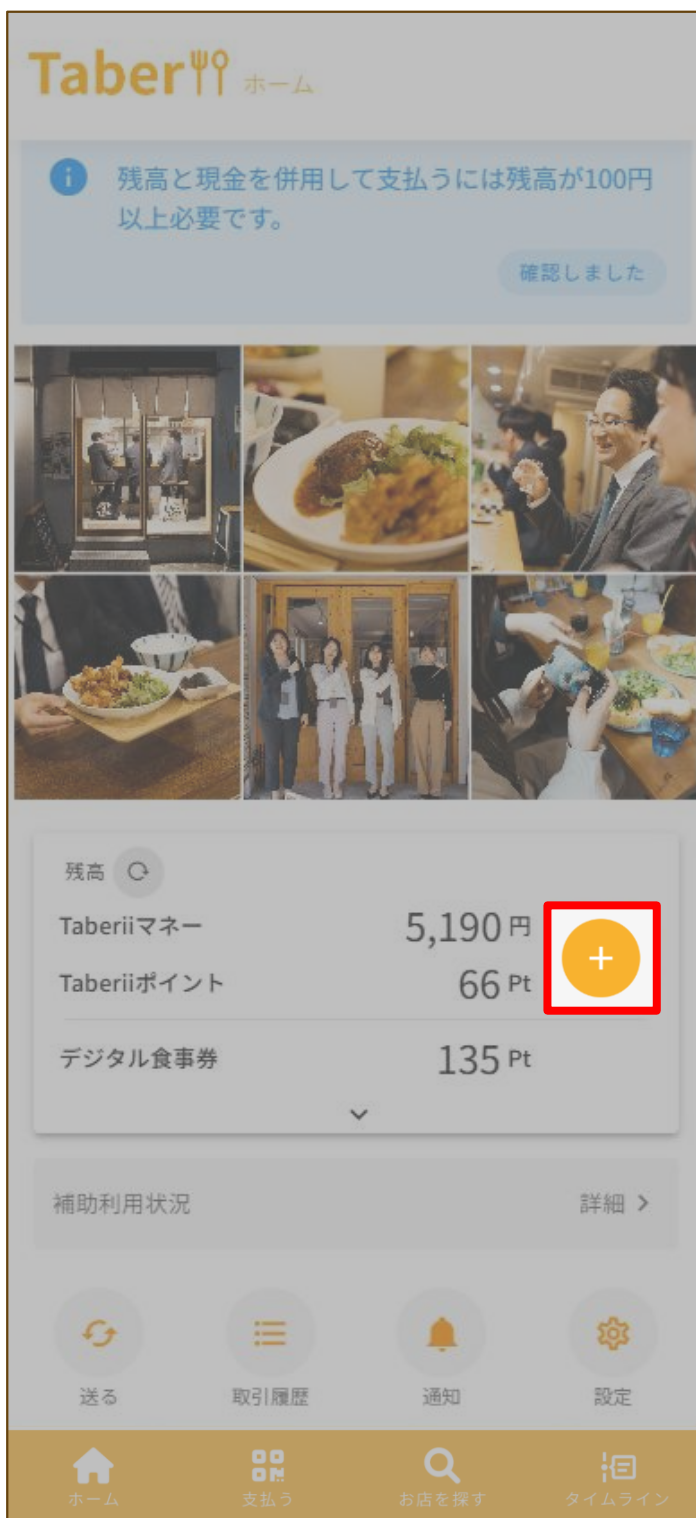
**※管理者側の操作です**



[Taberiiクライアントサイトはこちらから](#)

2

ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



- 3 Taberiiクライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



- 4 Taberiiクライアントサイトで発行したマネーチャージ用のQRコードを読み取ってください。



5

チャージ額を確認し、「OK」をタップしてください。

※一度チャージしたTaberiiマネーは、原則払い戻しできません。  
金額を十分に確認のうえ操作してください。

チャージ

チャージ金額

3,000円

チャージ後の残高

Taberiiマネー

5,190円 ▶ 8,190円

Taberiiポイント

66 Pt ▶ 66 Pt

※チャージ完了後のキャンセルは原則受け付けておりません。

上記の内容でよろしいですか？

OK

キャンセル



6

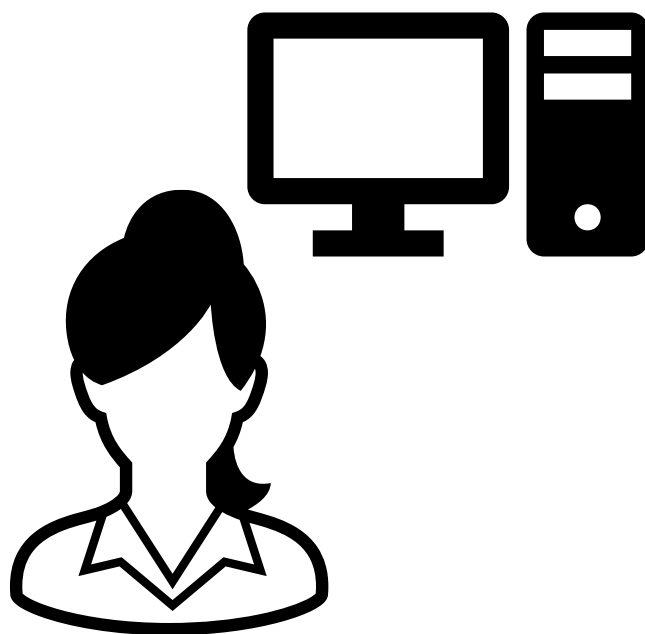
チャージが完了するまで、この画面の状態で待機してください。



7

勤務先の管理者がチャージを実行します。  
※管理者側の操作です

Taber🍴



勤務先の管理者

8

チャージが完了しました。

×

チャージ完了

⌘

株式会社JCA

3,000 円

↑

チャージ完了

2026/01/26 14:27:29

現在の残高

Taberiiマネー

8,190 円

Taberiiポイント

66 Pt

詳細を閉じる

^

決済番号

1120260126142729151039

内訳

Taberiiマネー

3,000 円

有効期限：2026/06/30

3,000 円

- 1 ホーム画面または支払い画面の「+」をタップしてください。



2

「どこでもチャージ」をタップしてください。

※どこでもチャージ機能のご利用可否は、勤務先のご契約内容や設定内容により異なります。

詳細は勤務先のご担当者様にご確認ください。



3 チャージする金額を入力、決済方法を選択し、「次へ」をタップしてください。

×

チャージ

チャージする金額

3,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000

決済方法

☒ 給与天引き

☐ クレジットカード※

※初期選択カードで決済されます。クレジットカードの設定画面で確認可能です。

❗ クレジットカードでチャージしたTaberiiマネーは、他ユーザーに送ることはできません。

2026年01月

チャージ可能額 14,000 円

チャージ合計額 13,000 円

次へ

### 【決済方法について】

決済方法の選択可否やチャージ可能額については勤務先のご契約内容や設定内容により異なります。詳細は勤務先のご担当者様にご確認ください。

### ■給与天引き

給与天引き方式で、Taberiiマネーのチャージができます。実際の支払い方法や支払い時期については、勤務先のご担当者様にご確認ください。

### ■クレジットカード

Taberiiアカウントに登録したクレジットカードで、Taberiiマネーのチャージができます。

「設定」>「クレジットカード設定」より、チャージに使用するクレジットカード情報を設定してご利用ください。（詳細は3-2-1 クレジットカード設定をご覧ください。）

**※クレジットカードでチャージしたTaberiiマネーは、現在不正利用防止等の観点からユーザー間での受け渡しできません。**

4

チャージ金額を確認し、「OK」タップしてください。

※一度チャージしたTaberiiマネーは、原則払い戻しできません。  
金額を十分に確認のうえ操作してください。

チャージ

チャージ金額

3,000円

チャージ後の残高

Taberiiマネー

5,190円 ▶ 8,190円

Taberiiポイント

66 Pt ▶ 66 Pt

※チャージ完了後のキャンセルは原則受け付けておりません。

上記の内容でよろしいですか？

OK

キャンセル

5

チャージが完了しました。

※どこでもチャージでは、当月のチャージ合計額が確認できます

×

チャージ完了

開

株式会社JCA

3,000

円

↑

チャージ完了

2026/01/26 14:27:29

現在の残高

Taberiiマネー

8,190 円

Taberiiポイント

66 Pt

詳細を閉じる

^

決済番号

1120260126142729151039

内訳

Taberiiマネー

3,000 円

有効期限：2026/06/30

3,000 円

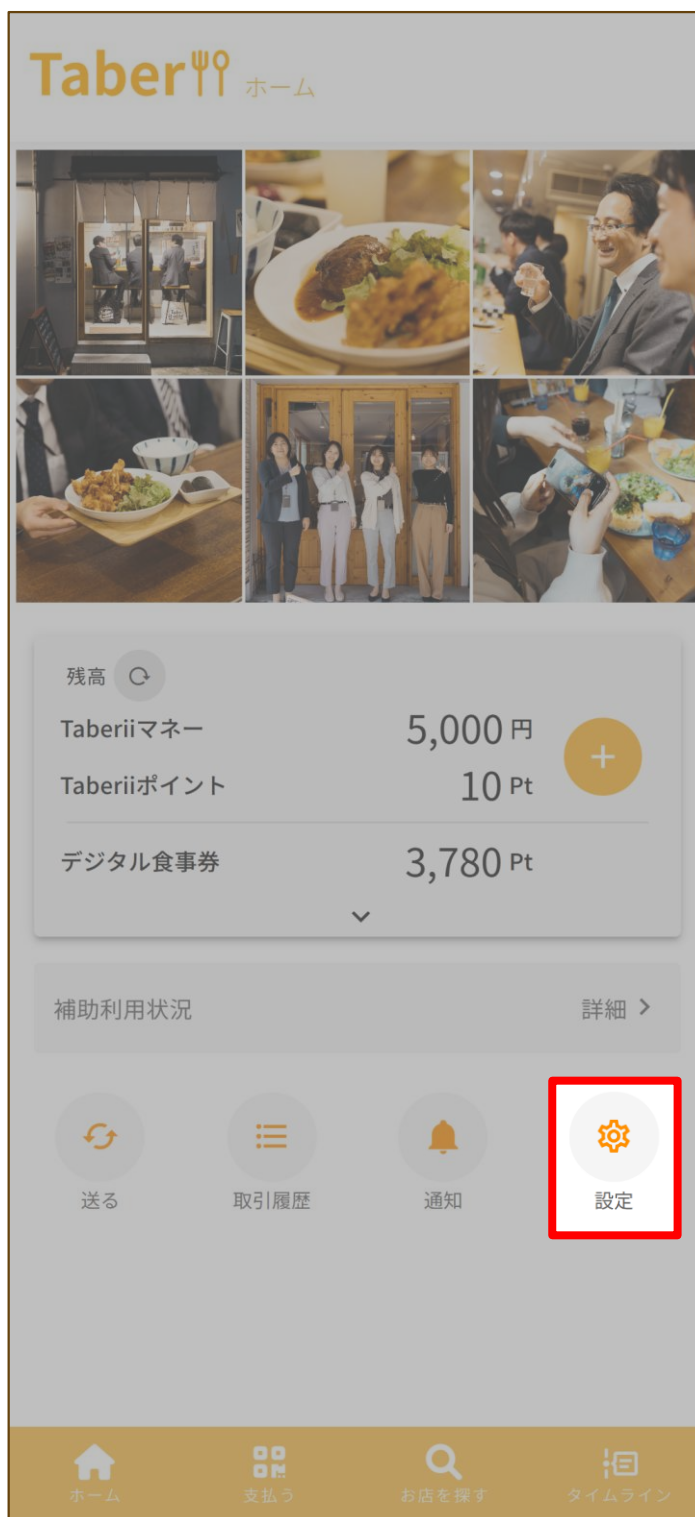
2026年01月

チャージ合計額

16,000 円



1 ホーム画面で「設定」をタップしてください。



2

「クレジットカード設定」をタップしてください。


※クレジットカード設定は、勤務先の設定により表示されない場合があります。



3

個人情報の取り扱いに同意し、外部サービスのページにてクレジットカード情報を設定してください。

※当社ではカード情報の一切を保持しておりません。

 個人情報の取り扱い

個人情報取り扱いに関する同意

当社がお客様から収集した以下の個人情報等は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、お客様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。


氏名、電話番号、メールアドレス、インターネット利用環境に関する情報等お客様が利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に移転される場合があります。当社では、お客様から収集した情報からは、ご利用のカード発行会社及び当該会社が所在する国を特定することができないため、以下の個人情報保護措置に関する情報を把握して、ご提供することはできません。

- ・提供先が所在する外国の名称
- ・当該国の個人情報保護制度に関する情報
- ・発行会社の個人情報保護の措置


なお、個人情報保護委員会のホームページ（<https://www.ppc.go.jp/>）では、各国における個人情報保護制度に関する情報について掲載されています。お客様が未成年の場合、親権者または後見人の承諾を得た上で、本サービスを利用するものとします。

クレジットカードはDGフィナンシャルテクノロジーのサイトにて登録します。当社ではカード情報の一切を保持しておりません。

同意して外部サービスに遷移する

 POP共用テ...

カード登録 TEST

カード番号 

有効期限 (MM/YY) セキュリティコード

[セキュリティコードとは?](#)

カード名義人

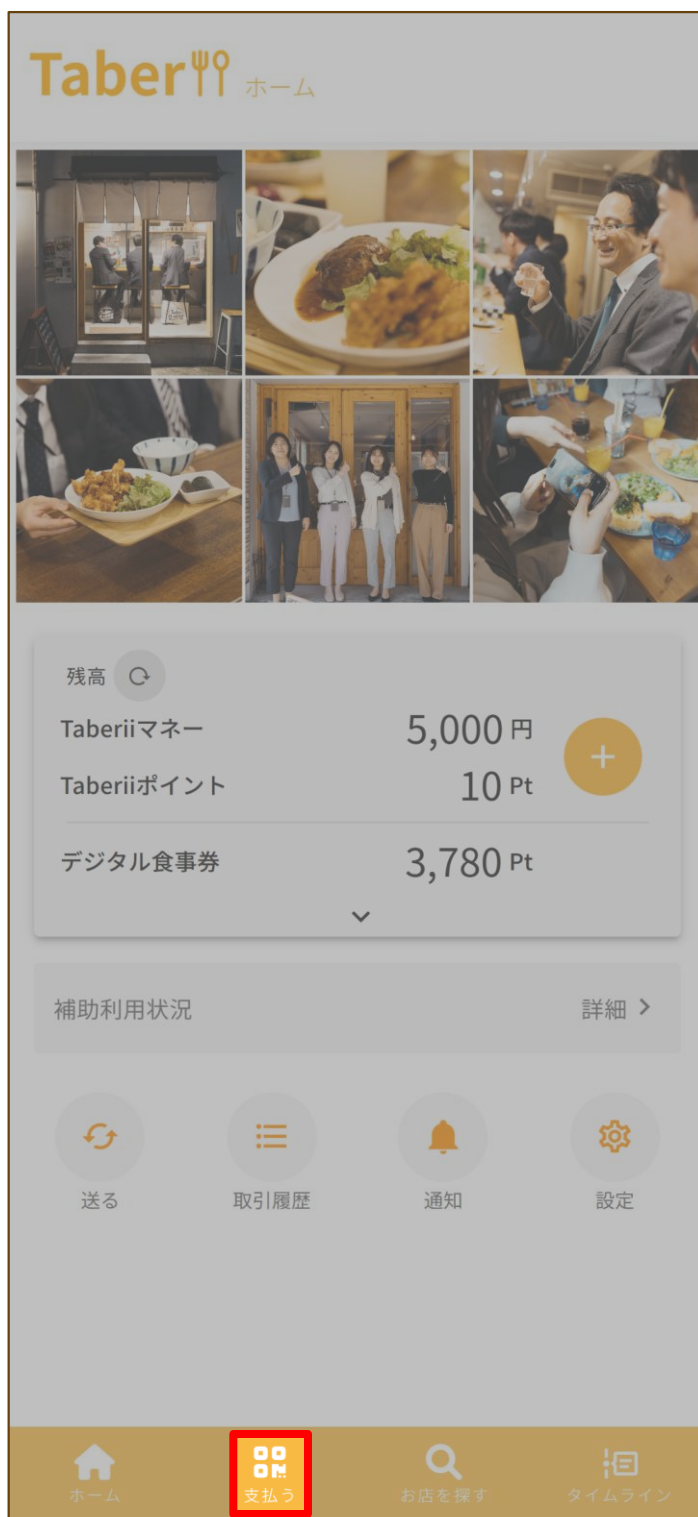
登録 ➡

## 4. 支払う

Taber ヱ

## 4. 支払う

1 ホーム画面で「支払う」をタップしてください。



## 4. 支払う

2

お店に置かれているQRコード（店内でのご飲食  
or お持ち帰り）または、お店の端末に表示され  
たQRコードを読み取ってください。



支払い用のQRコードを読み取ってください。

※残高が不足する場合、残高からの支払いは100円単位となります。

※残高と現金を併用して支払うには残高が100円以上が必要です。

残高	
Taberiiマネー	3,000 円
Taberiiポイント	0 Pt
デジタル食事券	3,780 Pt



お持ち帰り用QRコード



ホーム



支払う



お店を探す



タイムライン

- 3 支払い金額を入力または確認し、デジタル食事券の利用額を設定してください。  
**※勤務先から補助を受ける場合のみ**

支払い

金額入力 確認 支払完了

テスト店舗

店内飲食

支払い金額 900円

☐ Taberiiポイントを利用する

デジタル食事券の利用額を設定してください

0 Pt → 450 Pt

あなたの負担額

食事補助なし	食事補助あり
900円	450円

残高 3,000円

支払い内容の確認

### 【お支払の注意事項】

- ①支払い金額には、お食事代の金額を全額入力してください。
- ②Taberiiマネーまたはポイントと現金を併用する場合は、100円分以上のTaberiiマネーまたはポイントが必要です。
- ③Taberiiマネーまたはポイントと現金を併用する場合は、100円単位でTaberiiマネーまたはポイントを使用することができます。

残高が不足しています

不足分を現金で支払いますか？

不足分: 500円

※マネーチャージまたは別の方法で支払いを行う場合はキャンセルしてください。

不足分を現金で支払う

キャンセル

4

支払い内容を確認し、「支払い内容の確認」をタップしてください。

The screenshot shows the '支払い' (Payment) screen in the Taberii app. At the top, a progress bar indicates three steps: '金額入力' (Amount Input) with a checkmark, '確認' (Confirmation), and '支払完了' (Payment Complete). Below this, the store name 'テスト店舗' (Test Store) is shown with a '店内飲食' (Dine-in) tag. The payment amount is '900 円'. There is a checkbox for 'Taberiiポイントを利用する' (Use Taberii Points). Below this is a slider for 'デジタル食事券の利用額を設定してください' (Please set the digital meal coupon usage amount), with a value of 450 Pt. A bar chart titled 'あなたの負担額' (Your Burden Amount) compares '食事補助なし' (No meal subsidy) at 900 円 and '食事補助あり' (With meal subsidy) at 450 円. At the bottom, the '残高' (Balance) for 'Taberiiマネー' is 3,000 円. A red box highlights the '支払い内容の確認' (Confirm payment details) button at the very bottom.

支払い

金額入力 確認 支払完了

テスト店舗

店内飲食

支払い金額 900 円

☐ Taberiiポイントを利用する

デジタル食事券の利用額を設定してください ⓘ

0 Pt 450 Pt

あなたの負担額

食事補助	負担額
食事補助なし	900 円
食事補助あり	450 円

残高 3,000 円

Taberiiマネー

支払い内容の確認



5

支払い内容を確認し、「スライドしてお支払い」をスライドしてください。

<

支払い確認

006

支払い金額 店内飲食

先払い 店舗名

支払い内訳 店内飲食

デジタル食事券 -450 Pt

Taberiiマネー -450 円

⚠ お支払いはまだ終わっていません

>

スライドしてお支払い

6

お支払いが完了しました。

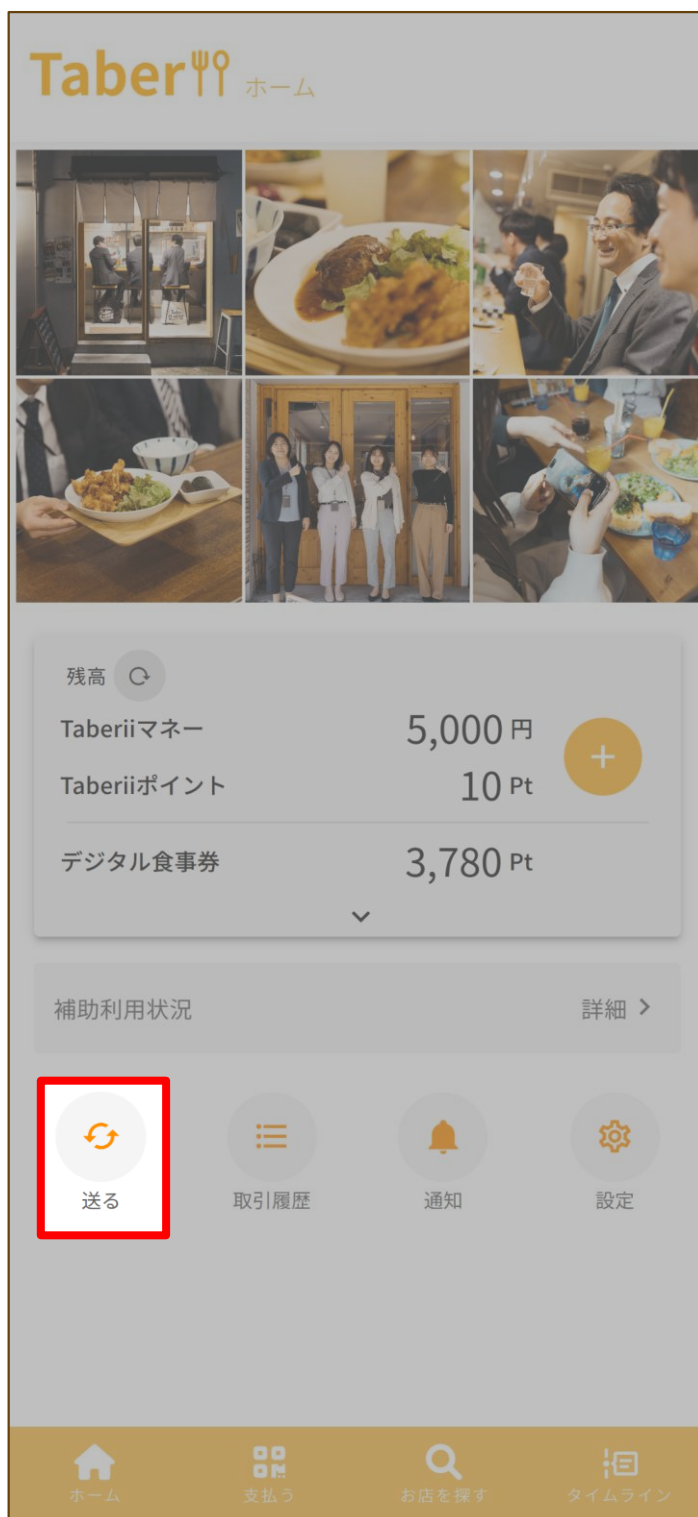


## 5.Taberiiマネー残高を 送る・受け取る

Taberii

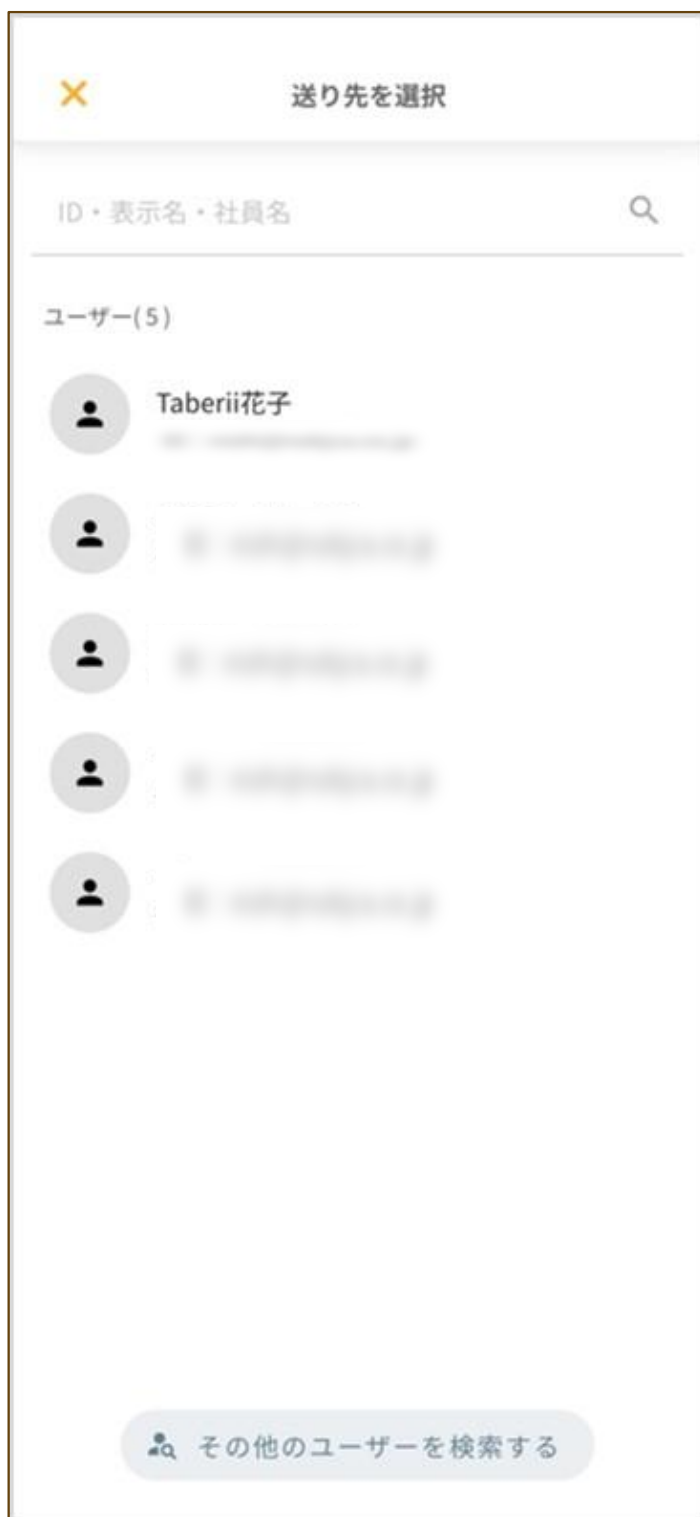
## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taber🍴

1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taber<sup>®</sup>

- 2 Taberiiマネーを送りたい相手をユーザー一覧から選択、または「ID・表示名・社員名」で検索してください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taberii🍴

3

送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーについて、不正利用防止等の観点から現在はユーザー間での受け渡しができません。

< 送る金額を入力

送り先  
Taberii花子さん

送る金額  
3,000円

現在の利用可能残高  
Taberiiマネー 6,000円

送る

※有効期限が長いTaberiiマネーから順に充当されます。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーは他ユーザーに送ることができません。

## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taber<sup>®</sup>

4

「OK」をタップしてください。



## 5-1. 同じ勤務先のユーザーへ送る Taber<sup>®</sup>

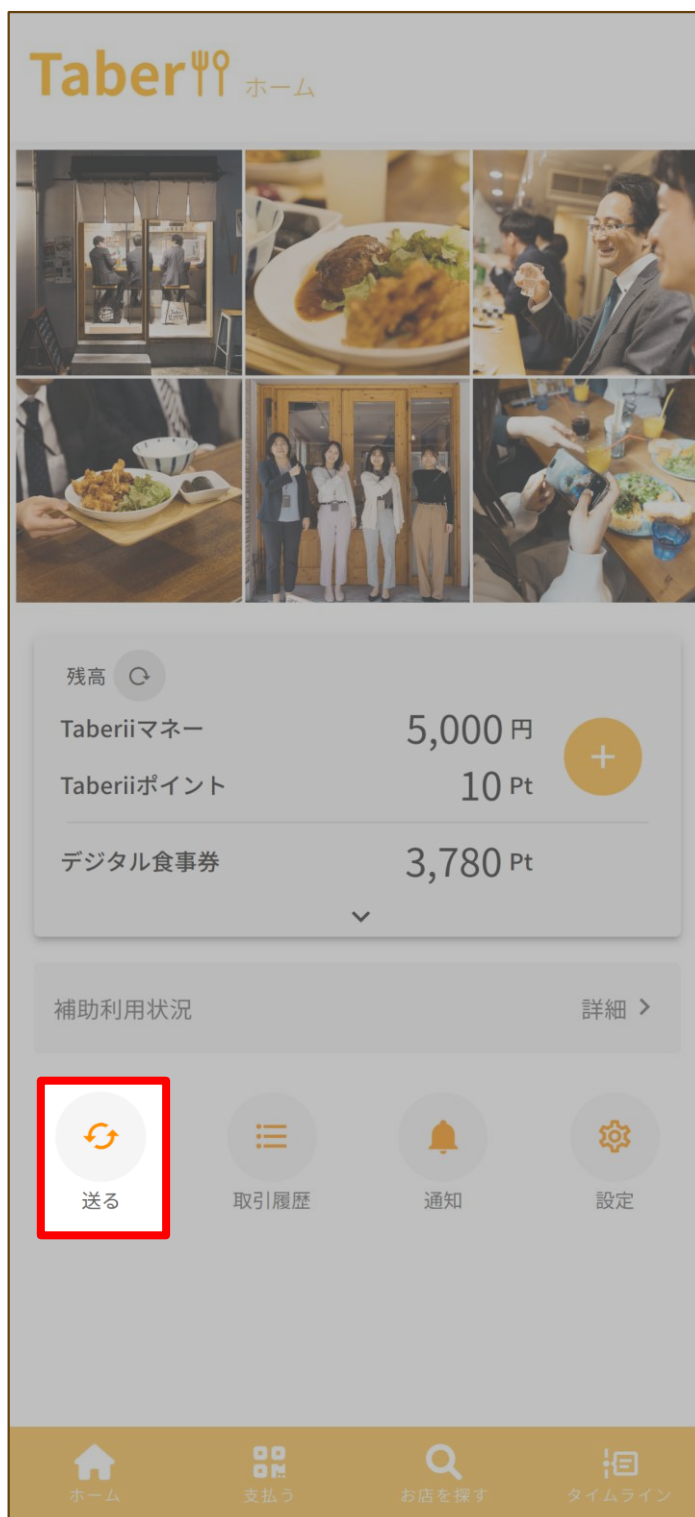
5

「OK」をタップしてください。

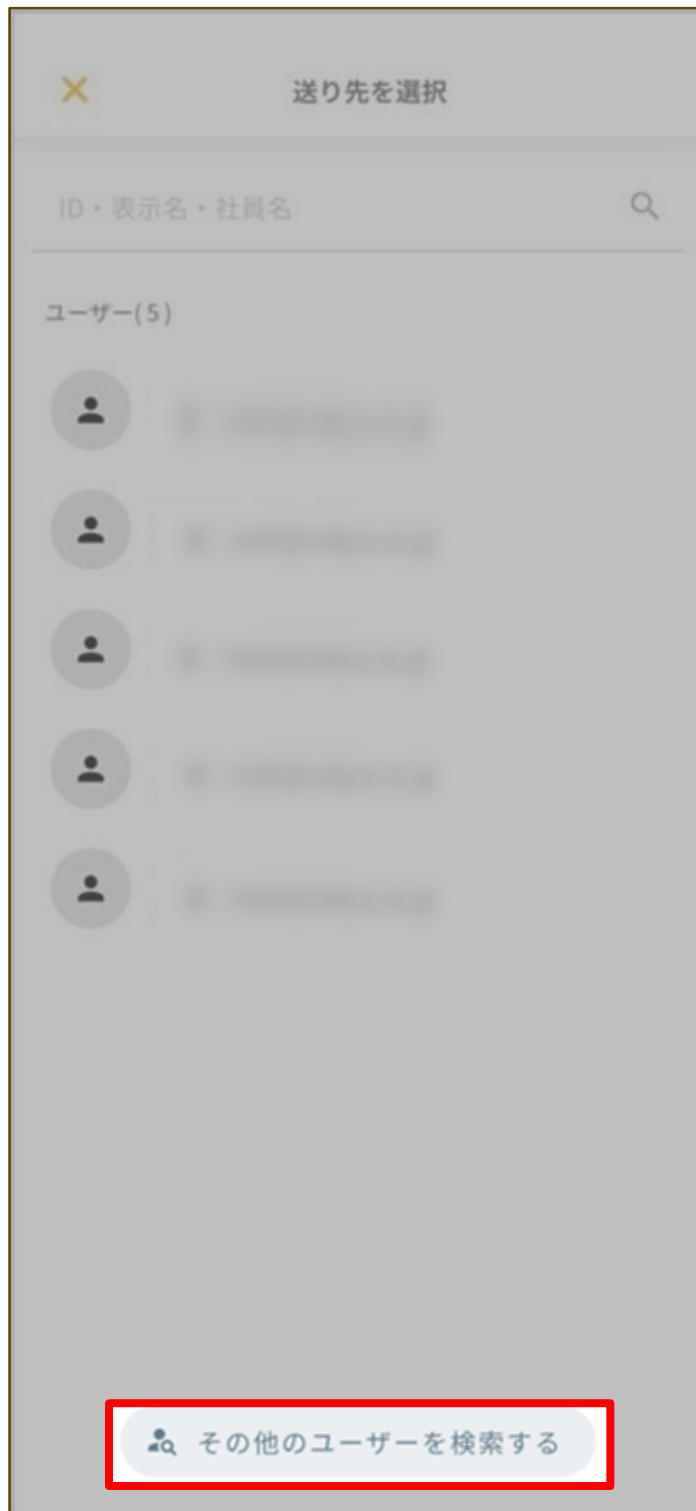




1 ホーム画面で「送る」をタップしてください。



- 2 「その他のユーザーを検索する」をタップしてください。



- 3 送りたい相手のユーザーIDを入力、検索し、「このユーザーに送る」をタップしてください。



4

送る金額を入力し、「送る」をタップしてください。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーについて、不正利用防止等の観点から現在はユーザー間での受け渡しができません。



送る金額を入力

送り先

 社外健さん

送る金額

3,000 円

現在の利用可能残高

Taberiiマネー

6,000 円

▼

送る

※有効期限が長いTaberiiマネーから順に充当されます。

※クレジットカードでチャージされたTaberiiマネーは他ユーザーに送ることができません。

5

「OK」をタップしてください。

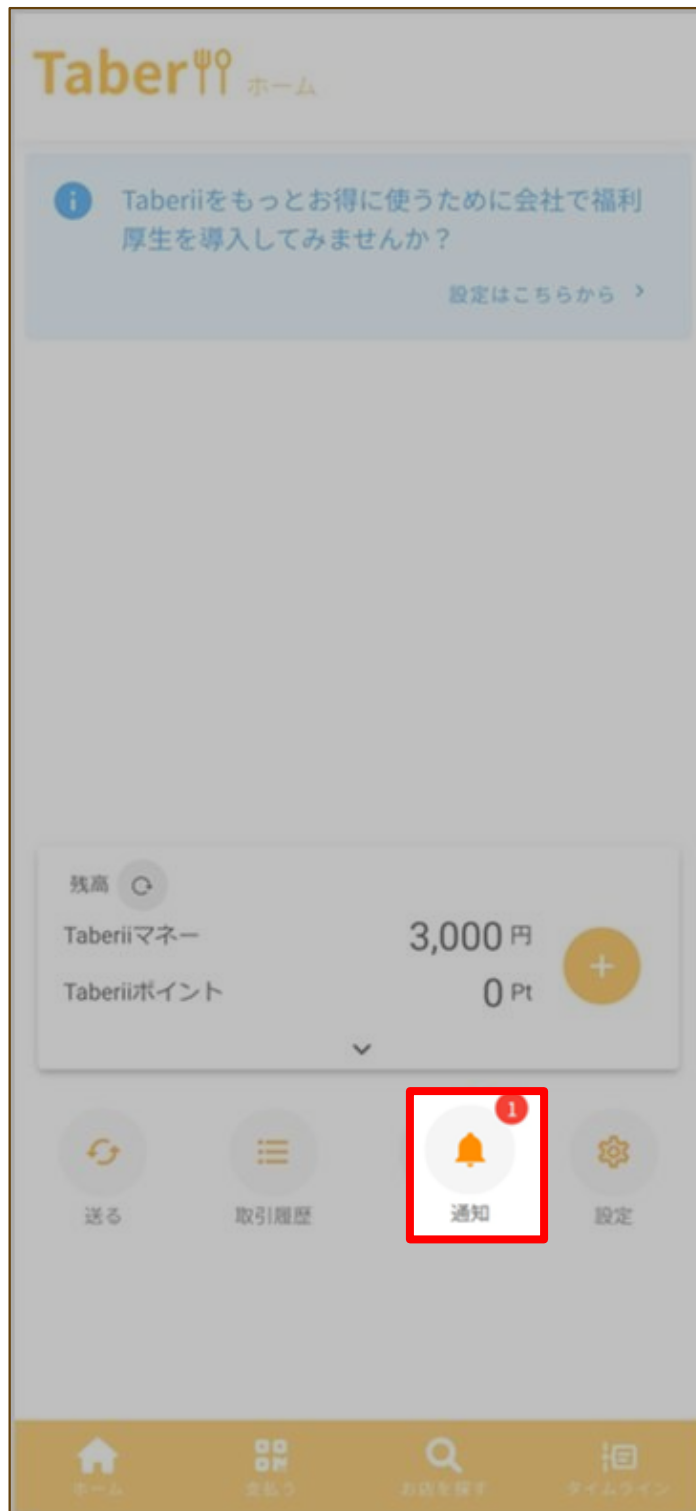


6

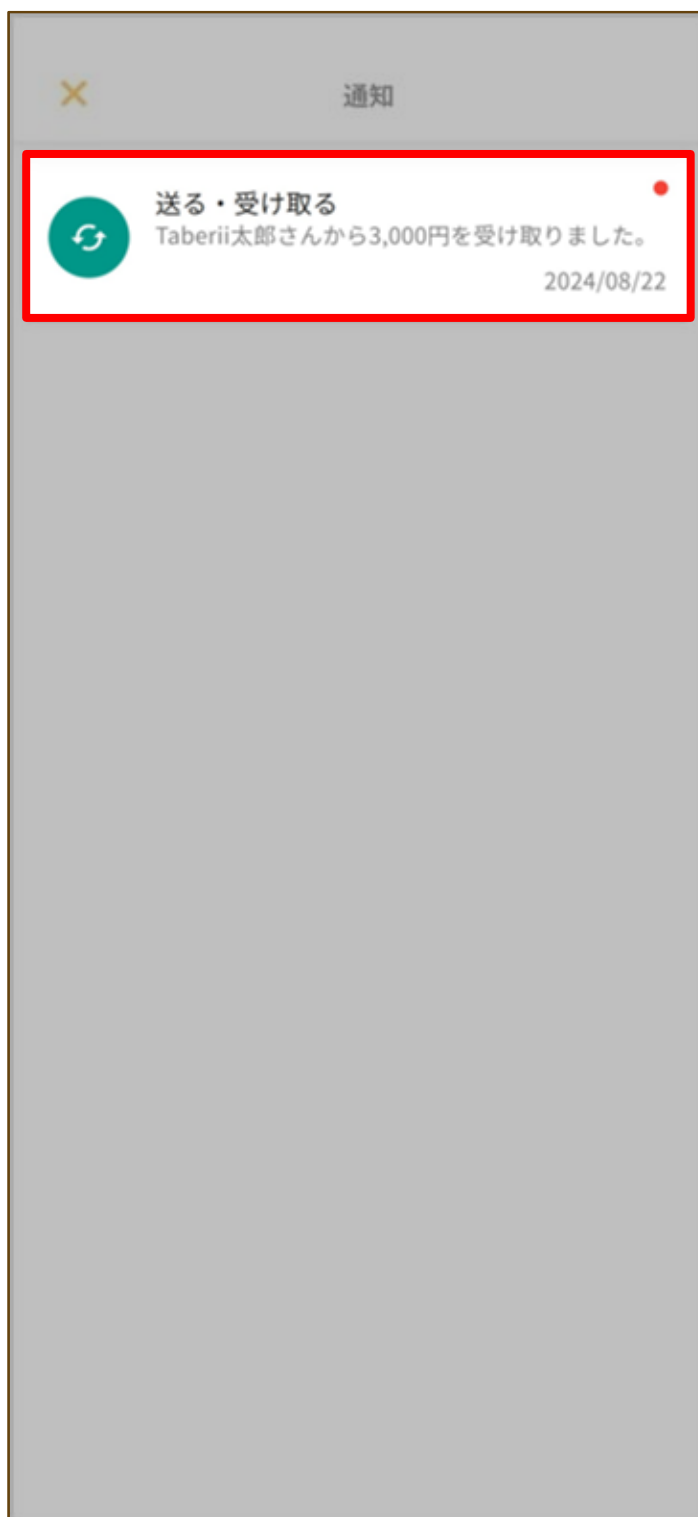
「OK」をタップしてください。



- 1 ホーム画面で「通知」をタップしてください。  
※受け取りは自動で行われます



- 送られてきたTaberiiマネーの金額を確認してください。





- 3 送られてきたTaberiiマネーが反映されない場合は、残高をリロードして確認してください。

